



Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/ση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου
Τ.Κ. 50100 Κοζάνη

Τηλέφωνο: 24610-56290

FAX: 24610-56271

Πληροφορίες: Βουνάτσου Βαρβάρα

Email: bbounatsou@uowm.gr

Προς:

Τις Γραμματείες των Τμημάτων του
Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη
Φλώρινα

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής

Εκπαίδευσης

- Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών

- Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων
Τεχνών

Κοινοποίηση:

Κοσμητεία

**ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση προς τους πρωτοετείς φοιτητές
για τη διαμονή τους στις φοιτητικές εστίες,
ακαδημαϊκού έτους 2013-2014».**

Παρακαλούμε να ενημερώσετε τους πρωτοετείς φοιτητές, που ενδιαφέρονται να
διαμείνουν στην εστία, να υποβάλλουν αίτηση με δικαιολογητικά για το ακαδημαϊκό έτος 2013-
2014. Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνει καθ' όλη την περίοδο των εγγραφών τους.

Για τις ειδικές περιπτώσεις (σοβαρές παθήσεις 5%, αθλητές, τέκνα Ελλήνων του
εξωτερικού κλπ) οι φοιτητές θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά στην περίοδο των εγγραφών
τους.

Α) Δικαιολογητικά τα οποία θα πρέπει προσκομίζονται με την αίτηση στις Γραμματείες των
Τμημάτων, ώστε αυτή να είναι αποδεκτή, είναι τα ακόλουθα:

1. Βεβαίωση Τμήματος.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος για το ετήσιο οικογενειακό
εισόδημα του ενδιαφερόμενου φοιτητή για τα εισοδήματα του οικονομικού έτους 2012.
Οι φοιτητές που έχουν ατομικό εισόδημα θα πρέπει να προσκομίσουν στη Γραμματεία
του Τμήματος το δικό τους εκκαθαριστικό σημείωμα και το οικογενειακό.
4. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης οικονομικού έτους 2012.

Για τις ειδικές περιπτώσεις τα δικαιολογητικά που κατατίθενται ανά περίπτωση είναι τα
ακόλουθα:

5. Βεβαίωση σπουδών αδερφού/ής που σπουδάζει σε άλλο Ανώτερο ή Ανώτατο Ελληνικό
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων.
6. Βεβαίωση αδερφού που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.

7. Βεβαίωση επιδότησης ανεργίας, από το υποκατάστημα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) στα μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο ίδιος, ο γονέας του ή ο σύζυγός του.
8. Αντίγραφο μισθωτηρίου, σε περίπτωση που η οικογένεια καταβάλλει ενοίκιο για κύρια κατοικία.
9. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο υφίσταται εν ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης.

Αν το Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής δεν διασαφηνίζει τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο αναπηρία άνω του 67%, τότε συμπληρωματικά απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος αντίστοιχα, που θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία που πιστοποιείται από την υγειονομική Επιτροπή προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.

Β) Διαδικασία παραλαβής, πρωτοκόλλησης και αποστολής αιτήσεων στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων:

1) Έλεγχος της αίτησης-δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο της Γραμματείας παρουσία του φοιτητή. Ο έλεγχος αφορά α) την αρτιότητα της αίτησης, δηλαδή, εάν όλα τα απαραίτητα πεδία έχουν συμπληρωθεί σωστά και β) την πληρότητα, νομιμότητα και εγκυρότητα των υποβαλλομένων δικαιολογητικών.

2) Πρωτοκόλληση αίτησης μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

3) Κοινοποίηση-ενημέρωση του αριθμού πρωτοκόλλου στον φοιτητή.

4) Αποστολή των δικαιολογητικών στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Προέδρου
- Δ/ση Διοίκησης & Οικονομικής Διαχείρισης

Ο Πρόεδρος της
Διοικούσας Επιτροπής



Καθηγητής Θεόδωρος Γ. Καζιμπαντελής