



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Τ.Ε.Ε.Τ.....	3
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ .....	10
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ).....	15
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	19
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ .....	26
6. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ .....	30
7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.Τ. ....	32
8. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ .....	32
9.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΩΝ/ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ .....	33
10.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.Τ. ΣΤΟΥΣ ΨΑΡΑΔΕΣ .....	33
11.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ .....	35
12.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ.....	37
13.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ .....	50
14.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	58
15.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ERASMUS + .....	62
16.ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	79

## 1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Τ.Ε.Ε.Τ.

Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με έδρα τη Φλώρινα ιδρύθηκε με το Π.Δ.169/2006 (ΦΕΚ 181/τ.Α΄/31-8-2006). Η έναρξη της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Τμήματος και η εισαγωγή των πρώτων φοιτητών/τριών ορίζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007.

Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών έχει ως αποστολή με βάση το ιδρυτικό Π.Δ.:

- α) Να καλλιεργεί και να προάγει τη γνώση στα επιστημονικά αντικείμενα της ζωγραφικής, της γλυπτικής και των εφαρμοσμένων τεχνών, ιδίως της φωτογραφίας - βίντεο, των ψηφιακών μορφών τέχνης (κινούμενο σχέδιο, τρισδιάστατη κινούμενη εικόνα-animation), της εικονογράφησης εντύπων, της μελέτης και σχεδίασης σύγχρονων αντικειμένων βιοτεχνικής και βιομηχανικής παραγωγής (design) και της διακόσμησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην ανάδειξη της πολιτισμικής κληρονομιάς και των επιρροών της από τα μεγάλα εικαστικά ευρωπαϊκά ρεύματα.
- β) Να παρέχει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για καλλιτεχνική, επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία.
- γ) Να παρέχει ειδική μόρφωση και κατάρτιση των φοιτητών/τριών για τη διδασκαλία των καλλιτεχνικών μαθημάτων στα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

### 1α. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Τμήμα ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 1 παρ. 5 του ν.1351/1983 (Α΄ 56), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η εισαγωγή φοιτητών/τριών στο Τμήμα γίνεται με τη διαδικασία του εδαφ. γ της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν.2525/1997 (Α΄ 188), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα για τη λήψη του πτυχίου ορίζεται σε δέκα (10) εξάμηνα σπουδών.

### 1β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις, έχουν τη δυνατότητα επαγγελματικής ενασχόλησης σε φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο δραστηριότητας την τέχνη σε μία ή περισσότερες κατευθύνσεις ή ειδικεύσεις από αυτές που λειτουργούν στο Τμήμα.

Επίσης, έχουν τη δυνατότητα ενασχόλησης στην εκπαίδευση ή και ως ελεύθεροι επαγγελματίες.

Για την την απασχόληση στην εκπαίδευση απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η πιστοποίηση Παιδαγωγικής Επάρκειας, η οποία αποκτάται με τη εφαρμογή του προγράμματος και του κανονισμού σπουδών του Τμήματος.

## **1γ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι εισιτήριες εξετάσεις του Τμήματος δεν υπάγονται στο σύστημα των Πανελληνίων Εξετάσεων και διενεργούνται σύμφωνα με το Π.Δ. 169/2006 και την Υ.Α. φ151/89700β6/5-9-2006 (ΦΕΚ 1358/14-9-2006 τ. Β΄) με ειδικές εξετάσεις, που πραγματοποιούνται στην πόλη της Φλώρινας.

### **Δικαιολογητικά, χρόνος και τόπος υποβολής τους**

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται κάθε χρόνο στη γραμματεία του τμήματος από 1 μέχρι και 10 Σεπτεμβρίου και είναι:

- α) Αίτηση συμμετοχής
- β) Επικυρωμένο αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου
- γ) Δύο (2) μικρές φωτογραφίες του υποψηφίου
- δ) Αντίγραφο ταυτότητας

Εάν τα δικαιολογητικά σταλούν με ταχυμεταφορές, πρέπει η αίτηση να είναι επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής και ο υπάλληλος που θα τα καταθέσει να έχει εξουσιοδότηση να παραλάβει το δελτίο υποψηφίου για να το στείλει στον/στην υποψήφιο/α. Τα έξοδα και των δύο αποστολών βαρύνουν τον/την υποψήφιο/α.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, προκειμένου να κριθούν για την υπαγωγή τους στην κατηγορία εκείνων που έχουν ιδιαίτερη καλλιτεχνική προδιάθεση, υποβάλλονται στα τμήματα από 20 μέχρι και 30 Ιουνίου κάθε χρόνο και συνοδεύονται από φάκελο με σχετικές εργασίες.

Η αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις είναι έντυπη και χορηγείται στους υποψηφίους/στις υποψήφιες από το Τμήμα.

Με την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής ελέγχονται τα ατομικά στοιχεία του υποψήφιο/της υποψήφιας σύμφωνα με την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο, που επιδεικνύει στον/ην Γραμματέα του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α στερείται, για οποιονδήποτε λόγο, αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, επιδεικνύεται πιστοποιητικό του Δήμου ή της Κοινότητας, που φέρει επικυρωμένη φωτογραφία.

Σε κάθε υποψήφιο/α παραδίδεται πριν από τις εξετάσεις «Δελτίο ταυτότητας υποψηφίου/ας», το οποίο φέρει επικυρωμένη τη φωτογραφία, αναγράφει τα ατομικά στοιχεία και έχει υπογραφεί από τον/την γραμματέα του Τμήματος.

### **Πρόσκληση και διαδικασία εγγραφής**

Το Τμήμα με ανακοίνωση πρόσκληση προς τους/τις εισαγόμενους/ες, που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες του ημερήσιου τύπου, καθορίζει προθεσμία εγγραφής των εισαγομένων τουλάχιστον δέκα (10) ημερών και τους/τις καλεί να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή στα τμήματα απαιτείται ο τίτλος απόλυσης του Σχολείου από το οποίο αποφοίτησε ο/η υποψήφιος/α. Εφόσον κατατεθεί ο πρωτότυπος τίτλος, μπορεί να αποσυρθεί με την κατάθεση αντίστοιχου αποδεικτικού.

Κατά την εγγραφή, ο/η υποψήφιος/α υποβάλλει και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 για τη μη εγγραφή σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας.

Οι επιτυχόντες/ούσες που δεν μπόρεσαν να ασκήσουν το δικαίωμα εγγραφής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση εγγραφής μόνον κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και μέσα στην προθεσμία εγγραφής, που ορίζεται στο ίδιο Τμήμα το έτος αυτό.

Τυχόν θέσεις εισακτέων που δεν καλύπτονται λόγω μη εγγραφής των επιτυχόντων/ουσών, μπορούν να καλύπτονται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας από τους επόμενους του τελευταίου εισαχθέντα με απόφαση του οικείου Τμήματος, με την οποία καθορίζεται και η προθεσμία εγγραφής. Η διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 11 ισχύει και για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου.

### **Εισαγωγή Κυπρίων**

Οι ομογενείς από την Κύπρο, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα και τον τόπο κατοικίας ή διαμονής, εισάγονται στο τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε ποσοστό 5% επιπλέον του οριζόμενου κάθε χρόνο αριθμού εισακτέων, κατόπιν εξετάσεων, οι οποίες διενεργούνται στην Κύπρο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Υπουργικής Απόφασης από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται τον Ιούνιο από το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου και η οποία αποτελείται από τρεις (3) Ελλαδίτες καλλιτέχνες και δύο Κύπριους.

Ονομαστικός πίνακας των επιτυχόντων, με τη φροντίδα του Υπουργείου Παιδείας της Κυπριακής Δημοκρατίας, αποστέλλεται το μήνα Σεπτέμβριο στο Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και κοινοποιείται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **Κατατακτήριες – εισαγωγή 5%**

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

Δικαίωμα συμμετοχής στις εισιτήριες εξετάσεις για την εισαγωγή σπουδαστών/στριών στο τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχουν:

- A. α) οι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή άλλου τύπου Λυκείου
- B. β) ε ποσοστό μέχρι 15% επί του εκάστοτε οριζόμενου αριθμού εισακτέων, οι κάτοχοι απολυτηρίου τριταξίου Γυμνασίου ή ενδεικτικού προαγωγής από αντίστοιχη τάξη εξαταξίου ή επταταξίου ή οκταταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου τίτλου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή εξωτερικού, που έχουν συμπληρώσει το 20ο έτος τη ηλικίας τους, εφόσον έχουν ιδιαίτερη καλλιτεχνική προδιάθεση, διαπιστωμένη με απόφαση της Επιτροπής Εισιτηρίων εξετάσεων του Τμήματος. Όσοι από τη συγκεκριμένη κατηγορία αποφοιτήσουν, πρέπει να γνωρίζουν ότι θα αναγράφεται στο πτυχία τους το καθεστώς εισαγωγής τους.

## **Προκήρυξη εισιτηρίων εξετάσεων**

Οι εισιτήριες εξετάσεις στο Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διενεργούνται εντός του χρονικού διαστήματος Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Τις εισιτήριες εξετάσεις προκηρύσσει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η προκήρυξη αναρτάται υποχρεωτικά στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και ανακοινώνεται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, ενώ περίληψή της δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο.

## **Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων**

Οι εισιτήριες εξετάσεις διενεργούνται από Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος και έγκρισή της από τον Πρύτανη του Π.Δ.Μ..

Η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι σχετικό με τις εικαστικές τέχνες και τις επιστήμες τους.

Πρόεδρος της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος και Αντιπρόεδρος ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, εφόσον το γνωστικό τους αντικείμενο είναι σχετικό με τις εικαστικές τέχνες και τις επιστήμες τους. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζονται στις παραπάνω θέσεις άλλα μέλη ΔΕΠ από άλλα Πανεπιστήμια ή Σχολές Καλών Τεχνών, που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι σχετικό με τις εικαστικές τέχνες και τις επιστήμες τους.

Δεν μπορεί να συμμετάσχει στην Επιτροπή Εισιτηρίων εξετάσεων όποιος/α έχει σύζυγο ή άλλο πρόσωπο, που συνδέεται με σχέση συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού και εξετάζεται στις εισιτήριες εξετάσεις. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Τον Πρόεδρο ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και αυτόν ο αρχαιότερος από τα μέλη ΔΕΠ που είναι μέλος της Επιτροπής.

Το λεπτομερές πρόγραμμα, η διάρκεια των εξετάσεων και οι προαιρετικές ή υποχρεωτικές δοκιμασίες των υποψηφίων, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων και γνωστοποιούνται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων Τμήματος και προαιρετικά με δημοσίευση περίληψής της στον ημερήσιο τύπο.

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων εκτελεί υπάλληλος που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων έχει τη γενική ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, συγκροτεί την Επιτροπή Εποπτείας που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης, ορίζει τα λοιπά αρμόδια για τις εξετάσεις όργανα, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες, βαθμολογεί, καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα με τη βαθμολογία όλων των εξετασθέντων.

Η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων αποφασίζει για κάθε λεπτομέρεια, που προκύπτει από την εφαρμογή της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

## **Εισιτήριες δοκιμασίες**

Οι υποψήφιοι/ες για την εισαγωγή στο Α΄ έτος σπουδών των Σχολών αυτών εκτελούν έργα εικαστικά από διάφορα πρότυπα, έμψυχα ή άψυχα ή και από τα δύο. Τα πρότυπα είναι τουλάχιστον δύο (2).

Η Επιτροπή Εισιτηρίων εξετάσεων ορίζει και τοποθετεί τα πρότυπα στις αίθουσες των διαγωνιζομένων. Με απόφαση της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων, καθορίζονται οι δοκιμασίες εκείνες, οι οποίες είναι υποχρεωτικές, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 4.

Οι εισιτήριες εξετάσεις είναι διάρκειας πέντε (5) τετράωρων που κατανέμονται σε τρεις (3) ημέρες και τα έργα τα οποία εκτελούν οι υποψήφιοι/ες ανά τετράωρο εξετάσεων είναι:

- ✓ Το πρώτο και δεύτερο τετράωρο εκπονούν ένα τουλάχιστον σχέδιο εκ του φυσικού (άσπρο-μαύρο) σε φύλλο χαρτιού με μολύβι, κάρβουνο, μελάνι.
- ✓ Το τρίτο τετράωρο εκπονούν ένα τουλάχιστον χρώμα εκ του φυσικού, σε χαρτόνι με τέμπερα, ακουαρέλα, ακρυλικά ή παστέλ.
- ✓ Το τέταρτο τετράωρο εκπονούν μία τουλάχιστον άσκηση, με θέμα που ανακοινώνει στους διαγωνιζόμενους η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων πριν από την έναρξη της δοκιμασίας, με ελεύθερη αντιμετώπιση από τους διαγωνιζόμενους, και
- ✓ Το πέμπτο και τελευταίο τετράωρο εκπονούν μία τουλάχιστον άσκηση, με ελεύθερο θέμα, που ο/η κάθε υποψήφιος/α επιθυμεί με ελεύθερη αντιμετώπιση.

Τα φύλλα χαρτιού και τα χαρτόνια χορηγούνται από τα Τμήματα, ενώ τα άλλα απαιτούμενα υλικά προσκομίζονται από τους/τις υποψηφίους/ες. Ο/η υποψήφιος/α επιλέγει και παραδίδει στον/στην Επιτηρητή/τρια μέσα σε φάκελο που χορηγείται από το Τμήμα τα εξής:

α) ένα έως δύο σχέδια ασπρόμαυρα,

β) ένα έως δύο χρώματα,

γ) μία έως δύο ασκήσεις με θέμα που ανακοινώνεται από την Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων πριν από την έναρξη της δοκιμασίας, και

δ) μία άσκηση, με ελεύθερο θέμα που επιλέγει ο/η υποψήφιος/α.

## **Επιτροπή Εποπτείας**

Η Επιτροπή Εποπτείας διαγωνιζομένων ορίζεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και αποτελείται από τους Επόπτες και τους Επιτηρητές.

Ως Επόπτες και Επιτηρητές ορίζονται μέλη του Διοικητικού Προσωπικού των τμημάτων του Πανεπιστημίου των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, Ε.Δ.Τ.Π. καθώς και αποσπασμένοι δημόσιοι υπάλληλοι σε αριθμό ανάλογο με τον αριθμό των διαγωνιζομένων και των αιθουσών.

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Εποπτών και των Επιτηρητών καθορίζονται και επιδίδονται γραπτώς από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων στα μέλη της Επιτροπής Εποπτείας.

Η Επιτροπή Εποπτείας είναι υπεύθυνη για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, τον έλεγχο των προσερχόμενων σ' αυτές και την επιτήρηση των εργαζομένων.

### **Έλεγχος προσέλευσης των υποψηφίων και τοποθέτησή τους**

Οι αίθουσες στις οποίες πρόκειται να διενεργηθούν οι εξετάσεις, καθώς και η κατανομή των υποψηφίων σε ομάδες γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος.

Κάθε υποψήφιος/α είναι υποχρεωμένος/η να είναι παρών/ούσα κατά την έναρξη των εξετάσεων, το πρώτο εξεταστικό τετράωρο, και κατά την παράδοση των εργασιών, το τελευταίο. Οι χρησιμοποιούμενες θέσεις στις αίθουσες των εξετάσεων για την τοποθέτηση των διαγωνιζομένων είναι αριθμημένες και σε κάθε υποψήφιο αντιστοιχεί μια θέση.

Κατά την ημέρα έναρξης των εξετάσεων γίνεται κλήρωση για την αίθουσα και τη θέση, στην οποία θα εργασθεί.

Αλλαγή θέσεων μεταξύ των υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

Κατά την είσοδο των εξεταζομένων στις προκαθορισμένες αίθουσες, ελέγχεται από τους επιτηρητές/τις επιτηρήτριες η ταυτότητα των εξεταζομένων, σύμφωνα με το «Δελτίο ταυτότητας υποψηφίου» και καταγράφεται η παρουσία.

Το «Δελτίο ταυτότητας υποψηφίου» τοποθετείται από τον εξεταζόμενο σε εμφανές μέρος της ορισμένης γι' αυτόν θέσης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων.

### **Διεξαγωγή εξετάσεων**

Οι απαιτούμενες πινακίδες χορηγούνται στους εξεταζόμενους/στις εξεταζόμενες με τη φροντίδα των Επιτηρητών.

Διαλείμματα κατά τις δοκιμασίες ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων, που γνωστοποιείται στους υποψηφίους πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Ο/η υποψήφιος/α το τελευταίο τετράωρο των εξετάσεων επιλέγει και παραδίδει τα έργα του, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης. Οι υποψήφιοι παραδίδουν στον Επιτηρητή φάκελο με τα έργα, καθώς και μικρό αδιαφανή φάκελο, στον οποίο περιέχεται κάρτα με τα στοιχεία και τον αριθμό έργων που παραδίδονται. Οι φάκελοι και η κάρτα χορηγούνται από το Τμήμα. Στη συνέχεια ο Επιτηρητής, παρουσία του υποψηφίου, ελέγχει τα ανωτέρω στοιχεία, σφραγίζει και τους δύο φακέλους, επικολλά το μικρό στο μεγαλύτερο και τους μονογράφει.

Μετά το τέλος των δοκιμασιών, ο Επιτηρητής συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρει γενικά τον τρόπο με τον οποίο έγιναν οι εξετάσεις, τα προβλήματα που τυχόν παρουσιάστηκαν και τις τυχόν κυρώσεις που επιβλήθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

### **Πειθαρχία διαγωνιζομένων**

Ο/η υποψήφιος/α έχει υποχρέωση αξιοπρεπούς και κόσμιας συμπεριφοράς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων των Επιτηρητών και των μελών της Επιτροπής Εποπτείας.



Όποιος/α συνεργάζεται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλο άτομο ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή συμπεριφέρεται απρεπώς στους Επιτηρητές και λοιπούς υπευθύνους των εξετάσεων ή αρνείται να συμμορφωθεί με τις συστάσεις και με τη διαγωγή του διαταράσσει την καλή λειτουργία και τάξη των εξετάσεων, αποβάλλεται από την αίθουσα και αποκλείεται από τις εξετάσεις με απόφαση της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων.

Στο έργο του υποψηφίου που αποκλείεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, από τις εξετάσεις, σημειώνεται από την Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων η αιτία του αποκλεισμού και ο βαθμός μηδέν (0).

### **Βαθμολόγηση των έργων και γενικός βαθμός υποψηφίου**

Κάθε μέλος της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων βαθμολογεί με ένα ακέραιο αριθμό το σύνολο των έργων του υποψηφίου από 1 έως 10, με άριστα τον βαθμό δέκα (10) και βάση τον βαθμό πέντε (5).

Μετά το τέλος της βαθμολόγησης και της εξαγωγής του γενικού βαθμού όλων των υποψηφίων, η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων εγκρίνει τον πίνακα με τη βαθμολογία όλων των εξετασθέντων, ο οποίος καταρτίζεται κατά φθίνουσα σειρά γενικού βαθμού υποψηφίου και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος.

Γενικός βαθμός του υποψηφίου είναι το πηλίκο της διαίρεσης του αθροίσματος των βαθμών που έδωσαν τα μέλη της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων στο συγκεκριμένο υποψήφιο δια του αριθμού των μελών της Επιτροπής.

Επανεξέταση, αναβαθμολόγηση ή χορήγηση φωτοαντιγράφων ή φωτογραφιών των έργων του υποψηφίου δεν επιτρέπεται και η αξιολόγησή τους αφήνεται στην αντικειμενική και δίκαιη κρίση των μελών της Επιτροπής Εισιτηρίων Εξετάσεων.

Η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων μπορεί να αποφασίζει την έκθεση των έργων των επιτυχόντων για τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες. Τα έργα των αποτυχόντων υποψηφίων παραμένουν στα τμήματα ένα εξάμηνο από την έκδοση των αποτελεσμάτων και ύστερα καταστρέφονται, αφού συνταχθεί σχετική πράξη.

### **Έκδοση αποτελεσμάτων, επιλογή εισαγομένων**

Η επιλογή των εισαγομένων γίνεται με βάση μόνο την επίδοσή τους στις ειδικές αυτές εισαγωγικές εξετάσεις κατά φθίνουσα σειρά του γενικού βαθμού των υποψηφίων και μέχρι τη συμπλήρωση του καθορισμένου αριθμού των θέσεων εισακτέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του Ν.1351/1983 (ΦΕΚ 56 Α').

Ο/η υποψήφιος/α για να περιληφθεί στον πίνακα εισαγομένων πρέπει να έχει συγκεντρώσει γενικό βαθμό υποψηφίου τουλάχιστον πέντε (5). Οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει γενικό βαθμό υποψηφίου ίσο με εκείνον του τελευταίου εισαγόμενου, εισάγονται ως υπεράριθμοι. Η Επιτροπή Εισιτηρίων Εξετάσεων, με βάση τις παραγράφους 1-3 του άρθρου αυτού, καταρτίζει τον πίνακα εισαγομένων στο οικείο Τμήμα, ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και κοινοποιείται μέσα σε τρεις (3) ημέρες στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

## 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

### 2α. Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί.
2. Η διοίκηση της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Α.Ε.Ι. οφείλουν να εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π.
3. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του ιδρύματος.

### 2β. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει διδακτικό–εκπαιδευτικό, ερευνητικό–επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
2. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές ή σπουδαστές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
3. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. οφείλει να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του ιδρύματος και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Τομέα που ανήκει.

### 2γ. Δικαιώματα και υποχρεώσεις λοιπών κατηγοριών προσωπικού

Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και τα μέλη του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού–εκπαιδευτικού προσωπικού (Επιστημονικοί Συνεργάτες, Βοηθοί, Επισκέπτες Καθηγητές, Εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές, Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό (Π.Δ. 407/80), Ωρομίσθιοι, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες, Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων κ.ά.), έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., με τις διαφοροποιήσεις και περιορισμούς που θέτει η ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό, τα ειδικότερα καθήκοντα και υποχρεώσεις του επί συμβάσει προσωπικού καθορίζονται με τις συμβάσεις πρόσληψής τους.

## 2δ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι προπτυχιακοί φοιτητές είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρόπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκομένου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Ανάλογος σεβασμός προς τους διδασκομένους πρέπει να επιδεικνύεται από τους διδάσκοντες.
2. Οι φοιτητές ή σπουδαστές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

3. Κάθε Σχολή ή Τμήμα μπορεί να απονέμει διακρίσεις και βραβεία στους φοιτητές ή σπουδαστές με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας της οικείας Σχολής ή Τμήματος.
4. Οι φοιτητές ή σπουδαστές συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στους Κοσμήτορες ή Διευθυντές και Προέδρους ή Προϊσταμένους των οικείων Σχολών και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
5. Οι φοιτητές ή σπουδαστές έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία της οικείας Σχολής ή Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Γραμματείας.

Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών.

6. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.
7. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος.
8. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.
9. Στους προπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας:
  - α) Υγειονομική περίθαλψη, β) Σίτιση, γ) Υποτροφίες, Δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις, δ) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, ε) Στέγαση, στ) Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα.
10. Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
11. Όλοι οι φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή των βιβλίων, περιοδικών κ.λπ., που δανείζεται ο φοιτητής, αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Πρυτανικό Συμβούλιο.
12. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για φοιτητικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην

αρμοδιότητα του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη απαιτείται προηγουμένως η γραπτή έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

13. Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενο του πρώτου εξαμήνου, με απόφαση της Γενικής συνέλευσης Τμήματος, τους αναγνωρίζονται τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό μετά από παρακολούθηση.

## **2ε. Πειθαρχικά παραπτώματα**

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό των Α.Ε.Ι., καθώς και για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή σπουδαστές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.

β) Η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

γ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι.

δ) Η επίδειξη συμπεριφοράς που κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3527/2007, Α' 26), όπως εκάστοτε ισχύει, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή σπουδαστές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν ιδίως:

α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.

## **2στ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ/ΟΥΣΑΣ**

Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στα καθήκοντά τους τις ώρες που έχουν καθοριστεί στην αρχή της χρονιάς ως ώρες διδασκαλίας, ερευνητικού ή διοικητικού έργου, και αποφασιστεί από τη συνέλευση. Σε περίπτωση που χρειάζεται να απουσιάσουν από το μάθημά τους, η διαδικασία έχει ως εξής:

α) Αποστέλλεται έγκαιρα στον Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο απουσιών (Παράρτημα, έντυπο 1), όπου δηλώνονται οι ώρες και μέρες αναπλήρωσης. Δεν μπορούν να τίθενται ως ώρες αναπλήρωσης ώρες διδασκαλίας άλλων μαθημάτων του ίδιου έτους, όπως και η ζώνη 13:30 έως 18:00 της Τετάρτης.

β) Λαμβάνεται η γραπτή έγκριση του Προέδρου και της Γραμματείας.

γ) Ενημερώνονται από τον διδάσκοντα οι φοιτητές/τριες με ανακοίνωση στον χώρο διεξαγωγής του μαθήματος και μέσω του eClass. Η ευθύνη ενημέρωσης των φοιτητών είναι των διδασκόντων. Η ανακοίνωση κοινοποιείται στον Πρόεδρο και στη Γραμματεία, η οποία την αναρτά και στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος.

Απουσία και υποχρέωση αναπλήρωσης θεωρείται και η μετατόπιση του μαθήματος και σε αυτήν την περίπτωση ακολουθείται η αντίστοιχη με τις απουσίες διαδικασία, με τη συμπλήρωση του εγγράφου 2 του Παραρτήματος.

Αρμόδια για την παρακολούθηση των παραπάνω, καθώς και για την τήρηση του Προγράμματος, είναι η Γραμματεία, η οποία ενημερώνει/συνεργάζεται με τον Πρόεδρο που έχει καθήκον, σύμφωνα με το(άρθρο 23 του 4485/2017 : α) να προϊίσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, και β) να μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

## **2.7. ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ**

### **Για τα μέλη ΔΕΠ (Τροπολογία)**

Οι περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 2530/1997(ΦΕΚ 218/τ.Α'/23-10-1997): «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση μισθολογίου του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.- Τ.Ε.Ι.) – Μισθολογικές ρυθμίσεις ερευνητών ιδρυμάτων και άλλων συναφών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» αντικαθίστανται αντίστοιχα ως ακολούθως: «β. Να παραδίδουν προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, σε εργαστήρια ή κλινικές, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του οικείου Α.Ε.Ι., κατ' ελάχιστο όριο έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δύνανται να αυξάνονται το πολύ κατά δύο (2) ώρες, μόνο μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων. γ. Να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστο όριο, πέραν των έξι (6) ωρών διδασκαλίας και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.». Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης των μελών του Ε.Π., όπως ορίζονται στην παρ. 1 της περίπτωσης Β' του άρθρου 20 του ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 173), δύνανται να αυξάνονται το πολύ κατά δύο (2) ώρες, μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

### **Για τους ΕΔΙΠ, ΕΕΠ (Ν.4386/ 11-5-2016, άρθρο 27/11α)**

Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστο όριο, κατανεμημένες σε τέσσερις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο, με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ, καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο.

### **Για τους ΕΤΕΠ (Ν.4386/ 11-5-2016, άρθρο 27/11β)**

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστο όριο και να παρέχουν κάθε μορφής εξειδικευμένο τεχνικό εργαστηριακό έργο.

## **2η. ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Επιστημονικές και λοιπές άδειες

1. Οι καθηγητές του ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια.  
Η αίτηση για εκπαιδευτική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον πρύτανη ή τον αρμόδιο αναπληρωτή πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει.
2. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο ίδρυμα. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος. Η επιστημονική άδεια δεν χορηγείται σε καθηγητές που απέχουν λιγότερα από τρία έτη από τη συνταξιοδότησή τους. Επιτρέπεται, ύστερα από εισήγηση του κοσμήτορα και απόφαση της κοσμητείας, η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε καθηγητές του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολής.

### **3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ)**

#### **3α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ**

##### **Εισαγωγικός Κύκλος Εργαστηρίων (τρία εξάμηνα)**

Η φοίτηση στον Εισαγωγικό Κύκλο έχει διάρκεια τριών εξαμήνων και οργανώνεται ως εξής: Στον Εισαγωγικό Κύκλο όλοι οι φοιτητές/τριες φοιτούν σε εργαστήρια της επιλογής τους, δύο ανά ένα εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν εκ περιτροπής σε κάθε εξάμηνο ένα από τα τρία εικαστικά εργαστήρια (Γλυπτική, Ζωγραφική, Χαρακτική) και επιλέγουν στην αρχή κάθε εξαμήνου του Εισαγωγικού Κύκλου ένα από τα προσφερόμενα μαθήματα Εφαρμοσμένων Τεχνών). Στην ολοκλήρωση του Εισαγωγικού Κύκλου Εργαστηρίων, η επιλογή τους θα έχει γίνει για το Σχέδιο, Ζωγραφική Γλυπτική και για τρία από τα Εφαρμοσμένα Εργαστήρια. Κάθε εξάμηνο φοιτούν σε ένα Εργαστήριο Εικαστικών και ένα Εφαρμοσμένων Τεχνών.

Οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν κάθε εξάμηνο το μάθημα του Σχεδίου (τρία εξάμηνα συνολικά για τον Εισαγωγικό Κύκλο).

Με τη λήξη του των τριών πρώτων εξαμήνων, οι φοιτητές/τριες θα έχουν παρακολουθήσει συνολικά έξι Εργαστήρια Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών.

Για να μπορέσει ο/η φοιτητής/τρια να επιλέξει κατεύθυνση, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τη φοίτηση και στα τρία εξάμηνα του Κύκλου, έχοντας επιτυχώς βαθμολογηθεί σε τουλάχιστον τέσσερα Εργαστήρια. Σε διαφορετική περίπτωση δεν επιλέγει Εργαστήριο Κατεύθυνσης, αλλά παρακολουθεί και πάλι όσα δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

##### **Κατεύθυνση (πέντε εξάμηνα)**

Οι κατευθύνσεις για τη λήψη πτυχίου είναι η κατεύθυνση της Ζωγραφικής και της Γλυπτικής σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον ιδρυτικό νόμο του Τμήματος (Π.Δ. 181/2006) και σε συνδυασμό με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Α.Σ.Ε.Π.(προκήρυξη ΦΕΚ 515/8.10.2008) για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό επιλογής εκπαιδευτικών για τη δημόσια εκπαίδευση.

Η φοίτηση στον Κύκλο Κατευθύνσεων έχει διάρκεια πέντε εξαμήνων και οργανώνεται ως εξής:

Στον Κύκλο αυτόν οι φοιτητές/τριες επιλέγουν ένα από τα Εργαστήρια Κατεύθυνσης:

- 1<sup>ο</sup>Εργαστήριο Ζωγραφικής ή
- 2<sup>ο</sup>Εργαστήριο Ζωγραφικής ή
- 3<sup>ο</sup>Εργαστήριο Ζωγραφικής ή  
Εργαστήριο Γλυπτικής

το οποίο ακολουθούν μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

Οι Υπεύθυνοι/ες των Εργαστηρίων Κατεύθυνσης (Ζωγραφική 1ο, 2ο, 3ο, Γλυπτική) συνεργάζονται ατομικά με τον/την κάθε φοιτητή/τρια και σχεδιάζουν την ανάπτυξη του προγράμματος του/της φοιτητή/τριας κατά την διάρκεια των πέντε εξαμήνων της Κατεύθυνσης.

## **Ειδίκευση σε αντικείμενα της Χαρακτικής και των Εφαρμοσμένων Τεχνών**

Σε περιπτώσεις φοιτητών που επιθυμούν να ειδικευθούν στη Χαρακτική ή σε αντικείμενα των Εφαρμοσμένων Τεχνών, και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα της διδασκαλίας τους, μετά από εγκριση της συνέλευσης, από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος και έγκρισή της από τον Πρύτανη του Π.Δ.Μ., είναι δυνατόν να διεξαχθούν εργαστηριακά μαθήματα εμβάθυνσης, για τα οποία εγκρίνεται αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων διάρκειας όσων εξαμήνων απαιτούνται με αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για τον λόγο αυτόν, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η, μετά την εισαγωγή στην Κατεύθυνση, να επιλέξει μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (στα εξάμηνα που προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών: 5ο, 6ο, 7ο) από το εργαστήριο των Εφαρμοσμένων Τεχνών στο οποίο επιθυμεί να φοιτήσει, και εφ' όσον έχει επιλέξει (και έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τη φοίτηση) στη διάρκεια των σπουδών του Κύκλου το μάθημα Χαρακτικής ή αντίστοιχα ή συναφή μαθήματα σε εργαστήριο Εφαρμοσμένων Τεχνών. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται μόνο σε όσους/σες φοιτητές/τριες επιθυμούν να ειδικευθούν σε αντικείμενο ενός εργαστηρίου Εφαρμοσμένων Τεχνών.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών του/της, ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει από την Γραμματεία βεβαίωση για τη φοίτησή του σε συγκεκριμένο εργαστήριο. Στις βεβαιώσεις θα αναγράφεται το μάθημα, η περίοδος φοίτησης και ο αριθμός των εξαμήνων που έχει παρακολουθήσει.

## **Διπλωματική Εργασία (δύο εξάμηνα)**

Για να μπορέσει ένας/μία φοιτητής/τρια να αναλάβει διπλωματική εργασία, θα πρέπει να έχει βαθμολογηθεί επιτυχώς σε όλα τα Εργαστηριακά Μαθήματα (Εισαγωγικού Κύκλου και Κατεύθυνσης).

## **9ο εξάμηνο (έναρξη)**

1. Αίτηση στη Γραμματεία του/της φοιτητή/τριας με τον τίτλο και την πρόταση εκπόνησης της Διπλωματικής εργασίας (κείμενο 300 λέξεων), η οποία περιλαμβάνει την παρουσίαση της αρχικής ιδέας και τη μεθοδολογία που θα εφαρμοστεί κατά τη δημιουργία της διπλωματικής.

2. Ορισμός τριμελούς επιτροπής εποπτείας που προτείνεται από τον/τη φοιτητή/τρια.

Σύνθεση Τριμελούς Επιτροπής Εποπτείας:

1. Διδάσκων/ουσα Κατεύθυνσης που παρακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια
2. Ένας/μία διδάσκων/ουσα Εργαστηρίου. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει μαθήματα εμβάθυνσης σε εργαστήριο Εφαρμοσμένων Τεχνών ή στη Χαρακτική, το δεύτερο μέλος της επιτροπής εποπτείας θα είναι ο υπεύθυνος του αντίστοιχου εργαστηρίου, το οποίο παρακολούθησε ο/η φοιτητής/τρια, αν το αντικείμενο του εργαστηρίου σχετίζεται με την πτυχιακή του/της εργασία. Οι υπόλοιποι/πες φοιτητές/τριες θα μπορούν να επιλέξουν ως δεύτερο μέλος της επιτροπής εποπτείας οποιο/αδήποτε διδάσκοντα/ουσα εργαστηρίου.
3. Ένας/μία διδάσκων/ουσα θεωρητικών ή θεωρητικών /εργαστηριακών μαθημάτων.



Ο κύριος επιβλέπων θα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ εργαστηριακού γνωστικού αντικειμένου. Εάν στο αντικείμενο της κατεύθυνσης που επιθυμεί να έχει ως κύριο έργο ο/η φοιτητής/τρια δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ, τότε μπορεί, κατ' εξαίρεση, να οριστεί ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

Ο ανώτατος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να εποπτεύσει διδάσκων/ουσα ως δεύτερο ή τρίτο μέλος της επιτροπής, είναι το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του αριθμού των φοιτητών δια του αριθμού των επιλέξιμων μελών.

Σε κάθε εξάμηνο η Γραμματεία ανακοινώνει κατάλογο των επιλέξιμων μελών με βάση τον τρέχοντα κατάλογο διδασκόντων/ουσών (ΔΕΠ, ΕΕΠ, Ειδικοί Επιστήμονες) και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα. Προϋπόθεση για την ένταξη στον κατάλογο των επιλέξιμων μελών για την επιτροπή εποπτείας είναι ο/η διδάσκων/ουσα να διδάσκει το εαρινό και χειμερινό εξάμηνο στο Τ.Ε.Ε.Τ. ή να διδάσκει ένα από τα δύο εξάμηνα αλλά να είναι μέλος ΔΕΠ στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

### **9<sup>ο</sup> εξάμηνο (μέσο)**

Συνεργασία φοιτητή/τριας με καθένα από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εποπτείας.

### **9<sup>ο</sup> εξάμηνο (τέλος)**

Συνάντηση τριμελών επιτροπών εποπτείας για την ομαδική αξιολόγηση κάθε φοιτητή/τριας.

Εξέταση της προόδου των φοιτητών/τριών και έγκριση αυτών που πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει η επιτροπή, ώστε να προχωρήσουν σε διπλωματική στο 10<sup>ο</sup> εξάμηνο.

Ανακοίνωση πλειοψηφικών αποφάσεων. ΜΗΠΩΣ ΝΑ ΒΓΕΙ;;;

### **10<sup>ο</sup> εξάμηνο**

1. Αίτηση στην Γραμματεία από τον/τη φοιτητή/τρια για την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.
2. Ορισμός πενταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση για τη διεξαγωγή των πτυχιακών εξετάσεων.

Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από την αρχική τριμελή επιτροπή εποπτείας και δύο διδάσκοντες για κάθε αίτηση, που ορίζονται με κλήρωση. Σε κάθε εξάμηνο η Γραμματεία ανακοινώνει κατάλογο των επιλέξιμων μελών με βάση τον τρέχοντα κατάλογο διδασκόντων/ουσών (ΔΕΠ και μη ΔΕΠ) και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα (διδάσκοντες/ουσες εργαστηρίων, θεωρητικούς που το έργο/διδασκαλία τους να σχετίζεται με τη θεωρία, ιστορία ή αισθητική, φιλοσοφία της τέχνης).

### **10<sup>ο</sup> εξάμηνο (μέσο)**

Συνεργασία φοιτητή/τριας με καθένα από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εποπτείας.

### 10<sup>ο</sup> εξάμηνο (τέλος)

Ο/Η φοιτητής/τρια παρουσιάζει στην πενταμελή εξεταστική επιτροπή το εικαστικό του/ης έργο, συνοδευόμενο από γραπτή τεκμηρίωσή του (κείμενο 1000 λέξεων).

### 3β. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ

Για την απόκτηση Πτυχίου προϋποθέσεις αποτελούν, πέραν της επιτυχούς βαθμολόγησης, οι παρακάτω υποχρεώσεις του/ης υποψήφιου/φιας:

- 1) α. Εκθεσιακή παρουσίαση διπλωματικής.
- 2) β. Βεβαίωση ευθύτησης χώρων που χρησιμοποιήθηκαν ως Εργαστήρια στο Τ.Ε.Ε.Τ. (εντός ή εκτός Τ.Ε.Ε.Τ.).
- 3) γ. Η γραπτή τεκμηρίωση του εικαστικού έργου (κείμενο 1000 λέξεων) παραδίδεται σε έξι (6) αντίτυπα σε έντυπη και ψηφιακή μορφή. Ένα (1) αντίτυπο κατατίθεται στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος και πέντε (5) στα μέλη της επιτροπής. Κατατίθενται, επίσης, δέκα (10) φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης με τα έργα και τρεις (3) φωτογραφίες με τον χώρο παρουσίασης της διπλωματικής στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Αρχείου του Τ.Ε.Ε.Τ. Σε κάθε διαφάνεια θα αναγράφονται: ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας, τίτλος, χρονολογία, υλικό, τεχνικά χαρακτηριστικά (διάσταση, διάρκεια, εγκατάσταση), έτος εισαγωγής, έτος παρουσίασης.  
Το έργο του/ης φοιτητή /τριας αξιολογείται σε κοινή συνεδρίαση της εξεταστικής επιτροπής.
- 4) δ. Παράδοση του χώρου, όπου εκτέθηκε το έργο/τα έργα, σε άριστη κατάσταση. Καμιά διπλωματική δεν θα βαθμολογείται αν δεν πληρείται αυτός ο όρος.
- 5) ε. Η πενταμελής εξεταστική επιτροπή επιλέγει ένα έργο από την διπλωματική το οποίο παραμένει στο αρχείο του Τ.Ε.Ε.Τ και αποτελεί μέρος της Δανειστικής Πινακοθήκης του Τμήματος. Το Τ.Ε.Ε.Τ. δημιουργεί αρχείο, φυλάσσει σε κατάλληλες συνθήκες το έργο, το προβάλλει μέσω της δημοσίευσης στο διαδίκτυο και με εκθέσεις.
- 6) η. Βεβαίωση από τον Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα ως προς την χρήση της Βιβλιοθήκης από τον/τη φοιτητή/τρια.
- 7) θ. Βεβαίωση από τον Υπεύθυνο Εξοπλισμού του Τ.Ε.Ε.Τ. ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα ως προς την χρήση του εξοπλισμού του Τ.Ε.Ε.Τ. από τον/τη φοιτητή/τρια.
- 8) Ο υποψήφιος/α πτυχιούχος διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει τη διαδικασία εξέτασης της διπλωματικής του/της σε οιοδήποτε στάδιο, ακόμη κι αν οι εποπτεύοντες διδάσκοντες έχουν κρίνει αλλιώς, αν θεωρήσει ότι αυτό δεν συμβαδίζει με την εικαστική του έρευνα.

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Οι προπτυχιακές σπουδές στις Σχολές ή Τμήματα των Α.Ε.Ι. διεξάγονται σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζεται από τη Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της **Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών**. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σκοπό έχει να εξετάζει το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, την λειτουργικότητα του και την αναθεώρηση επιμέρους πτυχών του περιεχομένου του.

Στο πρόγραμμα σπουδών αναγράφονται τίτλοι των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών.

##### **4α. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) για εξετάσεις. Το πρώτο εξάμηνο, το χειμερινό, αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το δεύτερο, το εαρινό, λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Σε ειδικές περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών εβδομάδων, είναι δυνατό με απόφαση του Τμήματος να συνεχιστούν τα μαθήματα τον Ιανουάριο ή τον Ιούνιο.

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον δέκα (10) εξάμηνα σπουδών.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σ' ένα μάθημα είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο, το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε.

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής( Άρθρο 33.Ν. 4009(ΦΕΚ/195/τ.Α'/6-9-2011).

##### **4β. ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ**

Τα μαθήματα διακόπτονται:

- από την παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την επομένη των Θεοφανείων (διακοπές των Χριστουγέννων)
- από την Παρασκευή μέχρι και την Καθαρά Δευτέρα (διακοπές της Αποκριάς)
- από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά (διακοπές του Πάσχα)
- την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών
- την ημέρα των πρυτανικών εκλογών

Επίσης, μαθήματα δεν γίνονται κατά τις παρακάτω αργίες:

- εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου
- επέτειος της απελευθέρωσης της Φλώρινας, 8 Νοεμβρίου
- επέτειος του Πολυτεχνείου, 17 Νοεμβρίου
- εορτή των Τριών Ιεραρχών, 30 Ιανουαρίου
- εθνική επέτειος της 25ης Μαρτίου
- 1η Μαΐου
- του Αγίου Πνεύματος

Οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος ορίζονται ως περίοδος θερινών διακοπών.

#### **4γ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 4009 (ΦΕΚ/195/τ.Α'/6-9-2011) αναφέρεται:

##### **Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές πρώτου κύκλου**

*«1. Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών, ο οποίος καταρτίζεται ύστερα από εισήγηση των κοσμητειών.*

*2. Ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις προϋποθέσεις για την απονομή τίτλου σπουδών, την πρόβλεψη υποχρεωτικής παρακολούθησης συγκεκριμένων μαθημάτων, τον ανώτατο αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο, τον χαρακτηρισμό των μαθημάτων και τα τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα, τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλες σχολές ή ιδρύματα, τις κατευθύνσεις, την έκταση και το περιεχόμενο των προπτυχιακών μαθημάτων, τη σειρά των μαθημάτων στα οποία μπορούν να εγγραφούν οι φοιτητές, τις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές, τους τρόπους διασφάλισης του αδιάβλητου των εξετάσεων, την προθεσμία μέσα στην οποία χορηγείται ο τίτλος σπουδών και τα αρμόδια προς τούτο όργανα, το τελετουργικό αποφοίτησης, τον τύπο των τίτλων σπουδών, τη διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, τους όρους υπό τους οποίους ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν δικαιούται τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές, καθώς και τη διαδικασία με την οποία βεβαιώνεται η απώλεια του δικαιώματος αυτού, καθώς και ζητήματα τεχνολογικής και οικονομικής υποστήριξης των προγραμμάτων σπουδών και ειδικής γραμματειακής κάλυψης των αναγκών τους».*

Η παρακολούθηση των εργαστηριακών μαθημάτων που χαρακτηρίζουν τη φυσιογνωμία του προγράμματος σπουδών και ευρύτερα του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι υποχρεωτική. Ο τρόπος τήρησης των παρουσιών είναι στην αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος.

Ειδικότερα:

### **Η Παρακολούθηση στα Εργαστήρια**

Τα εργαστήρια είναι ανοιχτά από τις 8.30- 21:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή.

Η παρουσία των φοιτητών/τριών κρίνεται απαραίτητη και υποχρεωτική για συγκεκριμένες ώρες, σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες:

- Για τον εισαγωγικό Κύκλο εργαστηρίων ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να φοιτήσει, σε διάρκεια τριών (3) εξαμήνων, σε όλα τα διαθέσιμα εργαστήρια (από ένα εξάμηνο), σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη γραμματεία (βλ. Μαθήματα Εργαστηρίων).
- Για την κατεύθυνση ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει μόνον ένα εργαστήριο και σπουδάζει σε αυτό επί πέντε (5) εξάμηνα. Στο εργαστήριο αυτό είναι υποχρεωμένος/η να είναι παρών/ούσα τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει σ' αυτά αριθμό παρουσιών που να αντιστοιχεί στα 4/5 τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνει το εξάμηνο, όποτε αυτό προσφέρεται. **Ο** αναλυτικός τρόπος, κοινός σε όλες τις περιπτώσεις μαθημάτων, αναπτύσσεται αναλυτικά στο 5β του παρόντος.

### **Αλλαγή κατεύθυνσης**

Αλλαγή Εργαστηρίου Κατεύθυνσης χωρίς επίπτωση στη συνολική διάρκεια σπουδών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την ολοκλήρωση του 5ου εξαμήνου σπουδών (του δεύτερου εξαμήνου στην Κατεύθυνση). Μετά το 5ο εξάμηνο σπουδών (δεύτερο εξάμηνο στην Κατεύθυνση), δεν είναι εφικτή η αλλαγή Εργαστηρίου Κατεύθυνσης.

Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή γίνεται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας

### **Η Παρακολούθηση στα Θεωρητικά-Εργαστηριακά Μαθήματα**

Τα θεωρητικά-εργαστηριακά μαθήματα είναι τριώρα. Η φοίτηση σε αυτά είναι υποχρεωτική, εφ' όσον το επιλέγει ο/η διδάσκων/ουσα. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει σ' αυτά αριθμό παρουσιών που να αντιστοιχεί στα 4/5 τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνει το μάθημα όποτε αυτό προσφέρεται. Η παρακολούθηση των παρουσιών υλοποιείται κατ' αντιστοιχία της παρακολούθησης των παρουσιών στα Υποχρεωτικά Εργαστηριακά μαθήματα, όπως αυτή αναφέρεται στο 5β.

### **Παρακολούθηση στα θεωρητικά μαθήματα**

Η φοίτηση σε αυτά είναι υποχρεωτική, εφ' όσον το επιλέγει ο/η διδάσκων/ουσα. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει σ' αυτά αριθμό παρουσιών που να αντιστοιχεί στα 4/5 τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνει το μάθημα όποτε αυτό προσφέρεται.

#### **4δ. ΕΙΣΑΧΘΕΝΤΕΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Οι εισαχθέντες από Κατατακτήριες (εκτός των αποφοίτων Ανωτάτων Σχολών Καλών Τεχνών ή Σχολών Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμων Σχολών του εξωτερικού) εγγράφονται στο 1<sup>ο</sup> έτος φοίτησης. Οι εισαχθέντες αναγνωρίζουν ως μαθήματα του προηγούμενου Κύκλου σπουδών τους όσα έχουν συνάφεια με τα μαθήματα του Τ.Ε.Ε.Τ., χωρίς να καταχωρείται βαθμός για τα μαθήματα αυτά.

Όσοι είναι απόφοιτοι Ανωτάτων Σχολών Καλών Τεχνών ή Σχολών Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμων Σχολών του εξωτερικού και έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις απαλλάσσονται του Εισαγωγικού Κύκλου και εισέρχονται κατευθείαν στην Κατεύθυνση.

Αν ο/η εισαχθείς/είσα με Κατατακτήριες είναι απόφοιτος/η του Τ.Ε.Ε.Τ., τότε παρακολουθεί τα Εργαστήρια Κατεύθυνσης του Τ.Ε.Ε.Τ. και κανένα άλλο μάθημα. Σε κάθε περίπτωση, θα παρακολουθήσει διαφορετική κατεύθυνση από εκείνη από την οποία αποφοίτησε στο πρώτο του/της πτυχίο. Σε περίπτωση αποφοίτων άλλων Ανωτάτων Σχολών Καλών Τεχνών ή Σχολών Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμων Σχολών του εξωτερικού, εξετάζεται κατά περίπτωση ο αριθμός των πρόσθετων μαθημάτων Κατεύθυνσης που πρέπει να παρακολουθήσουν χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

#### **Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης**

Για όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται από άλλα Α.Ε.Ι. ή από άλλες Σχολές ή Τμήματα του ίδιου Α.Ε.Ι. σε επόμενο του πρώτου εξαμήνου, η Γ.Σ. του Τμήματος, στο οποίο μετεγγράφονται ή κατατάσσονται, αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο μετεγγραφόμενος ή κατατασσόμενος έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Α.Ε.Ι. ή στη Σχολή ή Τμήμα, από τα οποία προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Α.Ε.Ι. ή στη Σχολή ή Τμήμα υποδοχής. Για την απόφαση ζητείται εισήγηση του/ης υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος και η Συνέλευση αποφασίζει για την αναγνώριση ή όχι των μαθημάτων. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι. ή της Σχολής ή Τμήματος που υποδέχεται τον μετεγγραφόμενο ή κατατασσόμενο φοιτητή ή σπουδαστή.

#### **4ε. ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Στην αρχή του εξαμήνου και μέσα σε διάστημα δύο εβδομάδων ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση, η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που αποφάσισε να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Το έντυπο της δήλωσης διατίθεται από τη Γραμματεία. Κατά τη δήλωση των μαθημάτων, κυρίως των Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να λάβει υπόψη του το ωρολόγιο πρόγραμμα, προκειμένου να μη συμπίπτουν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προτίθεται να επιλέξει. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται να εξεταστεί σε μάθημα το οποίο δεν έχει συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων που υποβάλλει στην αρχή της χρονιάς.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να παραλάβει δωρεάν τα σχετικά διδακτικά συγγράμματα και να εξεταστεί μόνο στα μαθήματα τα οποία δήλωσε κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Τα συγγράμματα χορηγούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται από το πρόγραμμα «Εύδοξος». Σε περίπτωση αποτυχίας σε Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεώνεται να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν τα προσφερόμενα μαθήματα που προβλέπονται σε κάθε εξάμηνο, σύμφωνα με τον οδηγό σπουδών, και μέχρι τρία από τα μαθήματα που χρωστούν από παλαιότερα εξάμηνα.

Οι δηλώσεις μαθημάτων είναι υποχρεωτικές και γίνονται και με εξουσιοδότηση μόνο τις προβλεπόμενες μέρες. Αλλαγές στις δηλώσεις των μαθημάτων δεν γίνονται.

#### **47. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

##### **- Οργάνωση διδασκαλίας**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. ή το Συμβούλιο της οικείας Σχολής ή τη Γ.Σ. του Τμήματος, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατό συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται εγκαίρως από τη Γραμματεία. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η διδασκαλία των μαθημάτων επιλογής είναι υποχρεωτική, εφόσον εγγραφούν έξι άτομα στο καθένα. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα ελεύθερης επιλογής και με λιγότερους από έξι φοιτητές/τριες. Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων σε μαθήματα ελεύθερης επιλογής στα θεωρητικά και θεωρητικά εργαστηριακά 25 φοιτητές/τριες. Ο μέγιστος αριθμός των συμμετεχόντων στο μάθημα μπορεί να είναι μικρότερος, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

Ο αριθμός των φοιτητών στα μαθήματα του εισαγωγικού Κύκλου δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού αριθμού των εισαχθέντων φοιτητών δια του αριθμού των προσφερόμενων εισαγωγικών μαθημάτων του Κύκλου. Οι φοιτητές των παλαιότερων ακαδημαϊκών ετών (έτος εισαγωγής πριν το 2015), που δεν έχουν φοιτήσει επιτυχώς στα μαθήματα του Κύκλου, δεν εντάσσονται σε αυτή τη ρύθμιση και φοιτούν κανονικά στα μαθήματα του Κύκλου που επέλεξαν αρχικά. ( Σε περίπτωση μαθήματος του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών ή σπουδαστών είναι υποχρεωτική η διαίρεση των φοιτητών ή σπουδαστών σε τμήματα ή κλιμάκια των ογδόντα (80) κατά ανώτατο όριο φοιτητών ή σπουδαστών και η ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος για κάθε τμήμα ή κλιμάκιο σε ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του οικείου

Τομέα. Ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών ή σπουδαστών για εργαστηριακές ασκήσεις και κλινική εκπαίδευση ορίζεται σε δεκαπέντε (15). Μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στα διάφορα τμήματα ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. της ανώτερης βαθμίδας. )

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να χρησιμοποιούν για τις ανάγκες των μαθημάτων τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια, τα εργαστήρια και τον υπόλοιπο εξοπλισμό της Σχολής.

#### **4η. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Η αξιολόγηση της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας βασίζεται κυρίως στην τελική εξέταση μετά τη λήξη του εξαμήνου.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να προσέλθει στις εξετάσεις, εφόσον έχει συμπληρώσει τον αριθμό παρουσιών που απαιτείται για κάθε μάθημα υποχρεωτικής παρακολούθησης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση το επόμενο εξάμηνο ή όποτε αυτό προσφέρεται.

Η εξέταση μπορεί να γίνει -κατά την κρίση του διδάσκοντα- με φάκελο εργασιών, να είναι γραπτή ή προφορική ή άλλου είδους. Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, χειμερινού και εαρινού, ενώ κατά τις περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου μόνο στα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα Εργαστηρίου, Θεωρητικό Υποχρεωτικό ή Θεωρητικό-Εργαστηριακό Υποχρεωτικό και στις δυο εξεταστικές περιόδους, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, ώστε να αποκτήσει εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, ανεξάρτητα από τον χρόνο δήλωσής του, ύστερα από αίτησή του/της και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εξετάζεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο του μαθήματος από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

#### **4θ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται και εκφράζεται με βαθμούς. Κάθε μάθημα ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα είναι δεκάβαθμη και ως προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5). Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την εξέταση του μαθήματος. Επανεξέταση ή αναθεώρηση δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση, το Τμήμα μπορεί να αποφασίσει επανεξέταση σε



μάθημα σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών/τριών που εξετάστηκαν.

Στα Εργαστήρια Κατεύθυνσης βαθμολογούν αποκλειστικά οι υπεύθυνοι/ες των τεσσάρων Εργαστηρίων Κατεύθυνσης, λαμβάνοντας υπ' όψη την ακαδημαϊκή επίδοση στο Εργαστήριο Κατεύθυνσης.

Η βαθμολογία μπορεί να γίνεται με ακέραιο νούμερο ή με μισό.

Για όσους θα παρακολουθήσουν ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, αφού μετατραπεί στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα. Επίσης, τους αναγνωρίζονται οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στο φόρτο εργασίας των μαθημάτων, τα οποία παρακολούθησαν στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος.

#### **4ι. ΠΤΥΧΙΟ - ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ**

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και παίρνει πτυχίο, όταν έχει φοιτήσει δέκα (10) εξάμηνα, έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και έχει συγκεντρώσει τριακόσιες (300) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) ή εκατόν ογδόντα (180) Ώρες Διδασκαλίας. Στο πτυχίο αναγράφεται ο βαθμός σε δεκαδική μορφή, η οποία μπορεί να έχει έως δύο δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10). Η βαθμολογία από 5 έως 6,4 αντιστοιχεί στο χαρακτηρισμό «καλώς», από 6,5 έως 8,4 στο «λίαν καλώς» και από 8,5 έως 10 στο «άριστα».

Η βαθμολογία του κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος είναι ίδιος με τις πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος και το άθροισμα ανάγεται στην κλίμακα με άριστα το δέκα (10).

Όσοι έχουν εισαχθεί ως άτομα με ειδική καλλιτεχνική προδιάθεση και δεν έχουν προσκομίσει απολυτήριο Λυκείου, παρακολουθούν όλα τα προσφερόμενα μαθήματα στο Τμήμα, αλλά δεν έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν πιστοποιητικό παιδαγωγικής επάρκειας.

#### **4κ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Την ευθύνη οργάνωσης των πτυχιακών εξετάσεων αναλαμβάνει επιτροπή που αποτελείται από διδάσκοντες του Τμήματος και ορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος. Σκοπός της επιτροπής είναι ο συντονισμός των πτυχιακών εξετάσεων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και επιβλέποντες καθηγητές των πτυχιακών εργασιών.

## **5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

### **5α. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

Τα εργαστηριακά μαθήματα στο Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

#### **Μαθήματα Εργαστηρίων Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών**

Τα μαθήματα των Εργαστηρίων Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών οργανώνονται στα εξής εργαστήρια:

- α) Ζωγραφικής (τρία Εργαστήρια)
- β) Γλυπτικής (ένα Εργαστήριο)

#### **Μαθήματα Εργαστηρίων Εφαρμοσμένων Τεχνών**

Οι Εφαρμοσμένες Τέχνες οργανώνονται στα εξής εργαστήρια:

- α) Ψηφιακών Τεχνών
- β) Εκκλησιαστικών Τεχνών
- γ) Διακοσμητικής
- δ) Κοσμήματος
- ε) Σκηνογραφίας

### **5β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

Υποχρέωση των υπευθύνων είναι να συντονίζουν τη χρήση και ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων και των μηχανημάτων σε συνεννόηση με τους τεχνικούς. Υποχρέωση των τεχνικών είναι να χειρίζονται τα μηχανήματα και να εξυπηρετούν τους φοιτητές προκειμένου να ολοκληρώνονται οι εργασίες τους.

Τα Εργαστήρια έχουν σκοπό την καλλιτεχνική και τεχνική υποστήριξη του διδακτικού έργου του Τ.Ε.Ε.Τ. Στους χώρους των Εργαστηρίων προσφέρεται στους σπουδαστές καλλιτεχνική εργαστηριακή εκπαίδευση.

Όλοι οι σπουδαστές της Σχολής έχουν δικαίωμα χρήσης των χώρων και του συμβατικού μηχανικού εξοπλισμού των Εργαστηρίων που έχει κριθεί κατάλληλος για σπουδαστική χρήση, σύμφωνα πάντοτε με τους όρους του Κανονισμού Ασφάλειας των Εργαστηρίων.

## **Ωράριο λειτουργίας των εργαστηρίων**

Τα εργαστήρια λειτουργούν από τις 9:00 έως τις 21.00 Δευτέρα έως Παρασκευή υπό την επίβλεψη των διδασκόντων τουλάχιστον.

Στα Κεντρικά Εργαστήρια η λειτουργία καθορίζεται από 09.00 έως 21.00 και εκτείνεται από Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ στα Περιφερειακά Εργαστήρια η λειτουργία καθορίζεται από 09.00 έως 21.00 και εκτείνεται από Δευτέρα έως Κυριακή. Τα εργαστήρια είναι δυνατό να λειτουργούν πέραν αυτού του ωραρίου, υπό την αποκλειστική επίβλεψη και ευθύνη του εκάστοτε υπεύθυνου διδάσκοντα του εργαστηρίου, ο οποίος μεριμνά για την ασφάλεια των χρηστών και την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου.

## **Η υποδομή των εργαστηρίων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται καταγραφή του εξοπλισμού των εργαστηρίων. Οι φοιτητές/τριες χρεώνονται τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσουν σε ατομικό επίπεδο και οφείλουν να τον επιστρέψουν στην ίδια κατάσταση στην οποία τον παρέλαβαν. Σε αντίθεση περίπτωση, οφείλουν να καταβάλουν το κόστος είτε για την αντικατάσταση είτε για την επιδιόρθωσή του.

Είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνοι για την απομάκρυνση από τους χώρους των Εργαστηρίων των υπολειμμάτων υλικών μετά από κάθε εργασία.

Όσοι αποφοιτούν είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τα κλειδιά των περιφερειακών εργαστηρίων στη Γραμματεία.

## **Σημαντικοί κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων**

Ο χειρισμός των μηχανημάτων γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τους ειδικούς τεχνικούς υπεύθυνους των εργαστηρίων και από τους σπουδαστές ή τις σπουδάστριες των οποίων οι εργασίες εκτελούνται.

Δεν επιτρέπεται να γίνονται μέσα στους χώρους των μηχανημάτων του εργαστηρίων άλλες εργασίες κατασκευής εκτός των εργασιών που εκτελούνται από τα μηχανήματα.

Οι χρήστες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε βλάβη που ενδέχεται να προκληθεί σε μηχανήματα από χρήση εσφαλμένου ή μη προδιαγεγραμμένου υλικού.

Κάθε εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση (επικίνδυνων τοξικών υλικών) μέσα στους χώρους των εργαστηρίων.

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα μέσα στους χώρους των Εργαστηρίων.

## **Παρουσίες**

Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική.

Οι παρουσίες είναι υποχρεωτικές για όλες τις ώρες και ημέρες που αναγράφονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα ως ώρες διδασκαλίας. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να προσέρχονται

στο 80% των περιόδων διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των δεκατριών (13) εβδομάδων. Αν για παράδειγμα ένα εργαστηριακό μάθημα έχει εικοσι έξι (26) περιόδους διδασκαλίας, οι υποχρεωτικές παρουσίες είναι είκοσι (20).

Ο/Η φοιτητής/τρια θεωρείται παρών/ούσα, εάν προσέλθει για ολόκληρη την περίοδο που καθορίζει το Πρόγραμμα. Εάν καθυστερήσει να προσέλθει ή αποχωρήσει πρόωρα δεν θεωρείται παρών/ούσα. Εάν ο/η φοιτητής/τρια πραγματοποιήσει παραπάνω απουσίες, οφείλει να επαναλάβει το εξάμηνο.

Την ευθύνη για την τήρηση και καταμέτρηση των απουσιών έχει ο/η διδάσκων/ουσα. Τον τρόπο τήρησης και καταμέτρησης των απουσιών που επιλέγει ο κάθε διδάσκων/ουσα καταθέτει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους στη Γενική Συνέλευση προς ενημέρωσή της.

Η αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών είναι συστηματική και συνεχής και δεν βασίζεται μόνο σε μία τελική εξέταση. Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών θα πρέπει να κοινοποιείται στους φοιτητές γραπτώς ή να είναι αναρτημένος στον επίσημο ιστότοπο της Σχολής, κατά την έναρξη του μαθήματος.

### **Μαθήματα-ώρες συνεργασίας**

Ο Υπεύθυνος καθηγητής και οι διδάσκοντες κάθε Εργαστηρίου αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Εργαστηρίου και στο eClass ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές/τριες, καθώς και την ανάπτυξη των εβδομαδιαίων μαθημάτων, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο εξέτασης που θα πρέπει να είναι κοινός σε όλα τα εργαστήρια.

Η διδασκόμενη ύλη θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με αυτή που αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών και όπως διαμορφώνεται κάθε φορά από τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης.

Στο eClass πραγματοποιείται ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, των ανακοινώσεων που αφορούν τη διαδικασία του μαθήματος, και χρησιμοποιείται οποιαδήποτε άλλη διαδικασία παρέχει η ηλεκτρονική αυτή πλατφόρμα.

Ο διδάσκων θα πρέπει να είναι γενικά προσιτός στους φοιτητές και εκτός των ωρών διδασκαλίας. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διευθετήσει με τους φοιτητές «ώρες επικοινωνίας», επί εβδομαδιαίας βάσης, κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμος για επίλυση προβλημάτων που αφορούν το μάθημα.

### **Πτυχιακές εργασίες**

Οι πτυχιακές εργασίες των φοιτητών ολοκληρώνονται σε προκαθορισμένους χώρους της Σχολής, ώστε όλοι οι επιβλέποντες να έχουν πρόσβαση στην παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών των φοιτητών.

Οι απόφοιτοι είναι υποχρεωμένοι να αφήσουν ένα έργο από την πτυχιακή τους εργασία για το αρχείο της Σχολής, καθώς και ψηφιακό φωτογραφικό υλικό της πτυχιακής τους εργασίας.

### **Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των πτυχιακών εργασιών**

Ισχύει για τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας ό,τι αναφέρεται στο 17ε.

### **Επιμέρους κανονισμοί εργαστηρίων**

Τα εργαστήρια έχουν την δυνατότητα να εξειδικεύουν και τον δικό τους εσωτερικό κανονισμό, που θα καλύπτει τις ιδιαιτερότητες των εργαστηρίων αυτών. Θα πρέπει όμως να τηρεί τις γενικές αρχές του Γενικού Κανονισμού των εργαστηρίων και του Πανεπιστημίου.

## 6. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η Συνέλευση ορίζει κάθε διετία ως Υπεύθυνους για τον Εξοπλισμό του Τ.Ε.Ε.Τ. Τριμελή Επιτροπή Εξοπλισμού, που απαρτίζεται από ένα μέλος ΔΕΠ, ένα ΕΔΙΠ/ΕΕΠ και ένα ΕΤΕΠ. Ένα μέλος της Τριμελούς ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης ως Υπεύθυνος Εξοπλισμού.
2. Τα καθήκοντα της Τριμελούς Επιτροπής Εξοπλισμού είναι:
  - α) Η τήρηση του βιβλίου Παγίων.
  - β) Η καταγραφή του υπάρχοντος εξοπλισμού στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου.
  - γ) Να εντοπίζει πιθανές απώλειες και να ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ε.Τ. και τη Συνέλευση.
3. Στο Βιβλίο Παγίων:
  - α) Καταγράφεται ο ήδη υπάρχων εξοπλισμός. Για κάθε εργαλείο/εξοπλισμό αναφέρεται ο τύπος του εργαλείου, η μάρκα, η ημερομηνία αγοράς, ο αριθμός τιμολογίου, ο τόπος φύλαξης και ο Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου που το έχει χρεωθεί. Για αντικείμενα αξίας άνω των διακοσίων(200) ευρώ θα υπάρχουν δύο συνοδευτικές φωτογραφίες (μία του εργαλείου και μία της πινακίδας ταυτοποίησης).
  - β) Καταγράφεται κάθε καινούργια αγορά.
  - γ) Καταγράφεται κάθε απώλεια, με πλήρη αιτιολογία.
4. Σε κάθε Εργαστήριο, τον εξοπλισμό χρεώνεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους ο/η Υπεύθυνος/η του Εργαστηρίου και υπάρχει χώρος φύλαξης ή φοριαμός ασφαλισμένος. Σε κάθε χώρο φύλαξης υπάρχει αναλυτικός πίνακας με τα έργα που φυλάσσονται στον χώρο.
5. Ο/Η Υπεύθυνος/η Εργαστηρίου οφείλει να δέχεται έλεγχο όποτε του/της ζητηθεί.
6. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται καταγραφή του υπάρχοντος εξοπλισμού από την Τριμελή Επιτροπή Εξοπλισμού, παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης Εργαστηρίου που τον έχει χρεωθεί. Η έκθεση αυτής της καταγραφής τίθεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
7. Για να χρησιμοποιηθεί ένα εργαλείο εκτός του χώρου φύλαξής του, ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Εξοπλισμού, ο οποίος καταχωρεί τον δανεισμό στο βιβλίο παγίων, όπου υπογράφει και όποιος δανείζεται τον εξοπλισμό, ενώ σημειώνεται και το διάστημα που θα το δανειστεί.
8. Η περίοδος δανεισμού δεν ξεπερνά τις 15 ημερολογιακές ημέρες.
9. Όταν το εργαλείο επιστρέφεται, ελέγχεται αν λειτουργεί και ενημερώνεται το βιβλίο παγίων.
10. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, υπάρχει υποχρέωση από εκείνον/η που χρεώθηκε τον εξοπλισμό, να καταβάλει στον ΕΛΚΕ ποσό ίσο με το ποσό αγοράς ή να το αντικαταστήσει με εργαλείο του ίδιου ακριβώς τύπου και ποιότητας.
11. Σε περίπτωση κλοπής, αυτό δηλώνεται στην Τριμελή Επιτροπή Εξοπλισμού και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία

12. Σε περίπτωση ελαττωματικής ή μη επισκευάσιμης λειτουργίας του εξοπλισμού τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής υλικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Κατά την αποφοίτηση κάθε φοιτητή/τριας ή τη λήξη σύμβασης κάθε διδάσκοντος, βεβαιώνεται από τον/την Υπεύθυνο/η Εξοπλισμού ότι δεν υπάρχει χρέωση εξοπλισμού στο άτομό του.εξοπλισμός χρεωμένος σε αυτόν/ήν.Σε διαφορετική περίπτωση δεν μπορεί να αποφοιτήσει, ενώ ο/η διδάσκων/ουσα υφίσταται διοικητικές κυρώσεις.

### **Υποδομή εργαστηρίων-εξοπλισμός**

Οι Υπεύθυνοι για την καταγραφή του εξοπλισμού ορίζονται από τη Συνέλευση. Ως Υπεύθυνος του εργαστηρίου ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ και υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διαδικασία χρέωσης, το αντίστοιχο μέλος του Εργαστηρίου.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται καταγραφή του εξοπλισμού των εργαστηρίων και του γενικότερου εξοπλισμού της Σχολής.

Στα εργαστήρια παραμένει ο βασικός απαραίτητος εξοπλισμός για τη λειτουργία τους. Ο επιπλέον εξοπλισμός για λόγους ασφαλείας, μια και στα περιφερειακά εργαστήρια δεν υπάρχει φύλαξη, φυλάσσεται στη Σχολή. Υπεύθυνος για τη φύλαξη και τον δανεισμό του εξοπλισμού ορίζεται μέλος του μόνιμου προσωπικού με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Ο υπεύθυνος που έχει οριστεί διατηρεί αντίγραφα των τιμολογίων όλων των αγορών που πραγματοποιεί το Τμήμα, ώστε να είναι εύκολη η ταυτοποίηση και ο εντοπισμός του εξοπλισμού. Επίσης, κρατά και το βιβλίο εξοπλισμού και δανεισμού.

Οι φοιτητές/τριες ή οι διδάσκοντες/ουσες που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τον εξοπλισμό, συμπληρώνουν τη σχετική αίτηση και απευθύνονται στον υπεύθυνο για τον δανεισμό. Χρεώνονται τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσουν σε ατομικό επίπεδο και οφείλουν να τον επιστρέψουν στην ίδια κατάσταση στην οποία τον παρέλαβαν. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να καταβάλουν το κόστος είτε για την αντικατάσταση είτε για την επιδιόρθωσή του.

## **7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.Τ.**

Το Αρχείο Έργων του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Κλαδοράχη, έχει τους παρακάτω κανόνες λειτουργίας:

1. Την ευθύνη Λειτουργίας του Αρχείου Έργων του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών έχει ένα μέλος Ε.Ε.Π του Τ.Ε.Ε.Τ., που ορίζει ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.
2. Ο υπεύθυνος του αρχείου φροντίζει για τα παρακάτω:
  - α) Ορθή και με επιστημονικό τρόπο αρχειοθέτηση των έργων των αποφοίτων.
  - β) Άρτια φωτογράφιση και τεκμηρίωση των έργων.
  - γ) Αποθήκευση που να προφυλάσσει τα έργα από φθορές και ζημιές.
  - δ) Ενημέρωση της ιστοσελίδας και του ηλεκτρονικού Αρχείου.
  - ε) Τήρηση πρωτοκόλλου δανεισμού.
  - στ) Παρακολούθηση της κατάστασης των έργων που έχουν δοθεί με δανεισμό.
3. Η Λειτουργία της Δανειστικής Διαδικασίας Έργων του Αρχείου του Τ.Ε.Ε.Τ. έχει ως εξής:
  - α) Όποιος φορέας επιθυμεί να δανειστεί έργα υποβάλει αίτηση στον Πρόεδρο, όπου αναγράφει τους χώρους που θα εκτεθούν, τον αριθμό των έργων που επιθυμεί να δανειστεί.
  - β) Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος του Φορέα, ο υπεύθυνος του Φορέα επισκέπτεται το Αρχείο και μαζί με τους υπεύθυνους του Αρχείου επιλέγει τα έργα που θα δανειστεί.
  - γ) Κατόπιν συντάσσεται αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης/παραλαβής, όπου καταγράφονται λεπτομερώς τα έργα και οι προϋποθέσεις καλής έκθεσης που πρέπει να τηρήσει ο Φορέας.
  - δ) Τα έργα δανείζονται για μία τριετία. Πέραν αυτής πρέπει να υπογραφεί καινούργιο πρωτόκολλο, εάν ο Φορέας επιθυμεί να τα διατηρήσει στον χώρο του.
  - ε) Στο Αρχείο παραμένει πάντοτε το 50% των υπαρχόντων έργων.
5. Ισχύει για τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας ό,τι αναφέρεται στο 17ε.

## **8. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Τα καθήκοντα υλοποιούνται από τον/η υπεύθυνο/η που ορίζει η Γενική Συνέλευση . Η Ομάδα Εκθέσεων φροντίζει για την εξωστρέφεια του Τμήματος, τη δημοσιοποίηση των δραστηριοτήτων, τον προγραμματισμό των δράσεων και ορόλος της είναι συντονιστικός και οργανωτικός. Ο Πρόεδρος ορίζει ένα μέλος της Ομάδας ως Συντονιστή.

Τα καθήκοντα της Ομάδας Εκθέσεων συνοψίζονται ως εξής:

1. Συντονισμός/προγραμματισμός των προτάσεων, έτσι ώστε να μην συμπίπτουν ειδικά οι διαλέξεις στο Τ.Ε.Ε.Τ. ούτε με άλλες ομιλίες, ούτε με άλλα μαθήματα. Με απόφαση της



Συνέλευσης ορίστηκε ότι οι ομιλίες/εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται ημέρα Τετάρτη κατά τις ώρες 13:30 έως 18:00 (εκτός αν συντρέχει εξαιρετικός λόγος για τον οποίο αποφασίζει η Συνέλευση).

2. Καταγραφή όλων των εκδηλώσεων, συστηματική αρχειοθέτησή τους (ανακοίνωση/αφίσα ομιλίας, φώτο, βίντεο όλης της ομιλίας, δημοσιεύματα στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και γενικά ό,τι υλικό σχετίζεται με τη δράση). Το υλικό παραδίδεται για ανάρτηση στην ομάδα της ιστοσελίδας ,η οποία τηρεί και ενημερώνεται κρατά το ηλεκτρονικό αρχείο.
3. Ενημερώνει σε τακτή βάση τον διευθυνσιογράφο του Τμήματος.
4. Συμπλήρωση του ήδη υπάρχοντος αρχείου, όπου δεν είναι πλήρες.
5. Σύνταξη Δελτίου Τύπου που θα ανακοινώνει τον τρίμηνο προγραμματισμό των εκδηλώσεων.
6. Σύνταξη Δελτίου Τύπου, αφίσας και πληροφοριακού υλικού που θα υποστηρίζει την κάθε δραστηριότητα.
7. Η Ομάδα Εκθέσεων φροντίζει, ώστε όλοι όσοι προσκαλούνται και συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Τ.Ε.Ε.Τ. να λαμβάνουν: α) μια ευχαριστήρια επιστολή από τον Πρόεδρο και β) μια βεβαίωση από τη Γραμματεία.
8. Συντονίζει τους διαγωνισμούς, όπως την Μπιενάλε, ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για διαγωνισμούς, συλλέγει τα έργα, συντονίζει την επιτροπή επιλογής, φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.
9. Αναλαμβάνει την οργανωτική διευθέτηση όλων των εκθέσεων του Τμήματος (πτυχιακές, αποφοίτων κ.λπ.), έκδοση Δελτίου Τύπου, αφίσες, εγκατάσταση, μεταφορά κ.λπ.
10. Μεριμνά για την αλληλογραφία εθιμοτυπίας (όπως τις ευχετήριες κάρτες για την αρχή του έτους).

## **9.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΩΝ/ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Η γενική συνέλευση ορίζει υπεύθυνο με καθήκοντα που αφορούν τη διαχείριση των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τμήματος, τη πρόσβαση των ΑΜΕΑ σε όλους τους χώρους, την πυρασφάλεια των κτιρίων, την απολύμανση, την καθαριότητα καθώς και συντάσει προτάσεις προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για οποιαδήποτε λύση θα βελτιώνει την εξωτερική εικόνα των υποδομών του Τ.Ε.Ε.Τ. αλλά και την αποτελεσματική λειτουργία τους

## **10.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.Τ. ΣΤΟΥΣ ΨΑΡΑΔΕΣ**

Ο Καλλιτεχνικός Σταθμός του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στους Ψαράδες έχει τους παρακάτω κανόνες λειτουργίας:

1. Την ευθύνη Λειτουργίας του Σταθμού των Ψαράδων έχει ο εκάστοτε διδάσκων/ουσα του Τ.Ε.Ε.Τ., μέλος ΔΕΠ, που ορίζει η Συνέλευση.

2. Ο Σταθμός των Ψαράδων χρησιμοποιείται αποκλειστικά για καλλιτεχνικούς-εκπαιδευτικούς σκοπούς και μόνο με παρουσία διδάσκοντος/ουσας του Τ.Ε.Ε.Τ. για συγκεκριμένες ανάγκες του εκπαιδευτικού ή ερευνητικού έργου.

3. Δεν φιλοξενούνται άλλοι/ες εκτός Τ.Ε.Ε.Τ. χωρίς να ενημερωθεί ο υπεύθυνος. Όλοι όσοι φιλοξενούνται παραμένουν στο Εργαστήριο αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς λόγους.

4. Ο/Η καθένας/μία που χρησιμοποιεί τον Σταθμό υποχρεούται να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος είτε είναι μέλος του Τ.Ε.Ε.Τ. είτε εκτός Τ.Ε.Ε.Τ.

5. Ο Υπεύθυνος του Καλλιτεχνικού Σταθμού ταξινομεί τις αιτήσεις και πραγματοποιεί τον προγραμματισμό χρήσης του χώρου στους Ψαράδες και τον θέτει για έγκριση στη Συνέλευση.

6. Κάθε ομάδα που χρησιμοποιεί το Εργαστήριο των Ψαράδων οφείλει να το παραδώσει στην κατάσταση που το παρέλαβε, καθαρό και δίχως ζημιές.

Ειδικότερα πρέπει να υπάρχει μέριμνα, ώστε να μην παραμένει ανοικτός ο διακόπτης του θερμοσίφωνα, να έχουν κλείσει όλες οι παροχές νερού, να έχουν σφραγιστεί τα παράθυρα και οι πόρτες και γενικότερα να μην αμελούνται τα στοιχειώδη που θα δημιουργούσαν ζημιές στο κτίριο.

7. Για κάθε ζημιά ή έλλειψη ενημερώνεται ο Υπεύθυνος του Καλλιτεχνικού Σταθμού, που με τη σειρά του ενημερώνει τη Συνέλευση.

8. Τα κλειδιά παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία την ημέρα της αναχώρησης και παραδίδονται στη Γραμματεία την επομένη της τελευταίας διανυκτέρευσης. Ταυτόχρονα παραδίδεται και πλήρης κατάλογος των ονομάτων, ηλεκτρονικών διευθύνσεων και τηλεφώνων όσων τον χρησιμοποίησαν.

## 11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Σε εφαρμογή του Ν. 4009/2011 (άρθρο 54 παρ. 2), η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με απόφασή της χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς φοιτητές (πρώτου κύκλου σπουδών). Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν ανταποδοτική υποτροφία, υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι υπότροφοι καλύπτουν τις ανάγκες των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών κ.λπ. του Τμήματος, με αμοιβή ανάλογη με τις ώρες απασχόλησης, οι οποίες είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες μηνιαίως με μέγιστο τις σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, για έξι μήνες συνολικά στη διάρκεια του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, με ωριαία αποζημίωση, όπως ορίζεται από τον νόμο.

Ο αριθμός των υποτρόφων καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ.

Οι προϋποθέσεις για το δικαίωμα λήψης της υποτροφίας είναι οι εξής:

1. Ο υποψήφιος στις αρχές του εξαμήνου κατά το οποίο θα λάβει την υποτροφία, θα πρέπει να βρίσκεται σε έτος μεγαλύτερο του 3ου.
2. Να έχει περάσει τουλάχιστον τα 2/3 (δύο τρίτα) του αριθμού των μαθημάτων των προηγούμενων, από αυτό στο οποίο βρίσκεται, εξαμήνων.
3. Να μη λαμβάνει συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή της χώρας.  
Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη, κατ' αρχήν, η γενική επίδοσή τους στα μαθήματα και, κατά δεύτερον, το οικογενειακό και ατομικό τους εισόδημα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης του εισοδήματος, γίνεται κλήρωση.

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση, την οποία μπορούν να παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος, θα πρέπει να υποβάλουν:

- α) Υπεύθυνη δήλωση για τη μη λήψη συγχρόνως υποτροφίας από άλλη πηγή της χώρας.
- β) Εκκαθαριστικό της Εφορίας για το οικογενειακό και ατομικό τους εισόδημα του τελευταίου έτους.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος συστήνει τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από διδάσκοντες του Τμήματος για την επιλογή των υποτρόφων και λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που αναφέρθηκαν καταθέτει την τελική αξιολογική κατάταξη προς έγκριση στη Συνέλευση.

Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ε.Τ. ορίζει τα καθήκοντα των υποτρόφων μετά την επιλογή τους, όπως και τον Υπεύθυνο Διδάσκοντα που επιβλέπει το έργο των υποτρόφων.

Ο Υπεύθυνος Διδάσκων έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- Συνεργάζεται σε τακτά διαστήματα με τους υπότροφους για την εξέλιξη των καθηκόντων τους.
- Συγκεντρώνει τα παρουσιολόγια και τα αποστέλει στον ΕΛΚΕ για να αμειφθούν οι υπότροφοι.
- Συνεργάζεται με τον ΕΛΚΕ για τη διοικητική ολοκλήρωση της διαδικασίας.

- Ενημερώνει τη Γενική Συνέλευση, συντάσσοντας στο τέλος της διαδικασίας τον ετήσιο απολογισμό της.

Οι υπότροφοι έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Προσέρχονται στον χώρο εργασίας τους έγκαιρα και δεν αποχωρούν πριν την ολοκλήρωση του ωραρίου τους.

- Πραγματοποιούν τα καθήκοντά τους με επαγγελματισμό.

- Παραδίδουν στο τέλος κάθε μήνα το υπογεγραμμένο παρουσιολόγιο στον Υπεύθυνο Διδάσκοντα.

- Συντάσσουν στο τέλος της διαδικασίας απολογισμό της πραγματοποίησης των καθηκόντων τους.

## **12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ**

(Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος υπ' αριθμ. 143/21-11-2018 και απόφαση Συγκλήτου υπ' αριθμ. ...)

### **Άρθρο 1**

#### **Γενικές Αρχές**

Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, της Σχολής Καλών Τεχνών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί διδακτορικές σπουδές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 και των εν ισχύ σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Οι Διδακτορικές Σπουδές (ΔΣ) αποσκοπούν στην προετοιμασία και ανάδειξη νέων ερευνητών και ερευνητριών που έχουν την ικανότητα να προάγουν την επιστημονική γνώση με αυτόνομη παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων στις γνωστικές περιοχές των Τεχνών καθώς και στη διεπαφή τους με άλλες επιστημονικές περιοχές.

Η Διδακτορική Διατριβή, ως τελικό αποτέλεσμα των Διδακτορικών Σπουδών, αποτελεί ένα συνεκτικό, πρωτότυπο και αυτόνομο σύνολο τεκμηριωμένων συλλογισμών καθοδηγούμενο από μια μέθοδο διερεύνησης ερευνητικών υποθέσεων για την παραγωγή νέων ερευνητικών αποτελεσμάτων.

### **Άρθρο 2**

#### **Δικαίωμα υποβολής αίτησης**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχουν όσοι/ες πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- 1) Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμιου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- 2) Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 46 του Ν. 4485/2017) ή διπλωματούχοι αντίστοιχων ή συναφών Τμημάτων πενταετούς.
- 3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (για παράδειγμα, αν οι υποψήφιοι έχουν ερευνητικό έργο ή δημοσιεύσεις) μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος ή υποψήφια διδάκτορας (ΥΔ) και μη κάτοχος ΔΜΣ. Εφόσον επιλεγεί, υποχρεούται, εφόσον κριθεί απαραίτητο και με βάση σχετική απόφαση της ΓΣ της Σχολής να παρακολουθήσει επιτυχώς τα καθορισμένα κατά περίπτωση μεταπτυχιακά μαθήματα προκειμένου να γίνει η αναγόρευση σε διδάκτορα, μετά την επιτυχή εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

### Άρθρο 3

#### Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

1. Προκήρυξη για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων γίνεται μία φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά τους μήνες Απρίλιο ή Μάιο. Η επιλογή των νέων υποψηφίων διδασκόντων ολοκληρώνεται με την τελική έγκριση από τη ΓΣ, κατά τους μήνες Ιούνιο και Οκτώβριο. Οι αιτήσεις αφορούν σε συγκεκριμένες γνωστικές περιοχές και αριθμό θέσεων που εγκρίνονται από τη ΓΣ της Σχολής και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία, που ορίζεται επίσης από τη ΓΣ και προκηρύσσονται.

Στην προκήρυξη ορίζονται:

- α) Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων.
- β) Τα γνωστικά πεδία στα οποία δύνανται οι υποψήφιοι να εκπνήσουν διατριβή καθώς και ο αριθμός εισακτέων ανά γνωστικό πεδίο.
- γ) Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση.

Στην αίτηση υποψηφιότητας αναγράφονται:

- 1) Ο προτεινόμενος τίτλος της διατριβής.
- 2) Η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής εφόσον είναι διαφορετική από την ελληνική.
- 3) Ο προτεινόμενος επιβλέπων της διατριβής (προαιρετικό).

#### **Απαιτούμενα δικαιολογητικά**

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).
3. Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας
4. Πιστοποιητικό επάρκειας ξένης γλώσσας
5. Δύο συστατικές επιστολές
6. Προσχέδιο της διδακτορικής διατριβής.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη τις υποβληθείσες αιτήσεις, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει τριμελείς επιτροπές ανά κατηγορία αιτήσεων, αποτελούμενες από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Οι επιτροπές εξετάζουν όλα τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και καλούν σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α. Ακολούθως οι επιτροπές συντάσσουν αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει αποδεκτός/ή και το υποβάλλουν στη Συνέλευση. Εάν ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του δεν προτείνει επιβλέποντα καθηγητή αυτός/ή προτείνεται από την επιτροπή και τίθεται προς έγκριση από τη Συνέλευση.

Οι προκηρύξεις θέσεων υποψηφίων διδασκόντων αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Σε όλα τα παραπάνω στάδια της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων για εκπόνηση ΔΔ συνεκτιμώνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ο γενικός βαθμός του πτυχίου και η βαθμολογία στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα που είναι συγγενή με την επιστημονική περιοχή εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ειδικότερα η επίδοση στην προπτυχιακή και μεταπτυχιακή ερευνητική και διπλωματική εργασία.
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδίκευσης επιπλέον των ελάχιστων κατά νόμο απαιτούμενων.
- Η προηγούμενη ερευνητική ή άλλη ακαδημαϊκή ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σε θέμα τα συγγενή με την προτεινόμενη Διδακτορική Διατριβή, και οι τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις του σε συνέδρια.
- Οι συστατικές επιστολές και η τεκμηριωμένη γνώση ξένων γλωσσών.
- Η σαφήνεια, πρωτοτυπία και αρτιότητα του προτεινόμενου θέματος και η μεθοδολογία της εκπόνησής του, όπως διατυπώνονται στο προσχέδιο της Διδακτορικής Διατριβής.
- Οι συνεντεύξεις με τους υποψήφιους

4. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της επιτροπής με την γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του ΥΔ. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται επίσης η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής εφόσον είναι διαφορετική από την ελληνική. Στην ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν προϋποθέσεις όπως η παράλληλη παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων. Η συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής επιτρέπεται όταν οι ΥΔ δεν γνωρίζουν την ελληνική και η γνώση της δεν είναι απαραίτητη για την εκπόνηση της ΔΔ ή αν το θέμα και η μεθοδολογία της ΔΔ επιβάλουν τη συμμετοχή στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μέλους που δεν γνωρίζει την ελληνική, ή στην περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής. Όταν η γλώσσα συγγραφής είναι διάφορη της ελληνικής θα πρέπει η Διδακτορική Διατριβή να συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής ή γλώσσας εκπόνησής της μπορεί να γίνει κατόπιν τεκμηριωμένης εισηγήσεως της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **Άρθρο 4**

#### **Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής**

##### **1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν:**

α) Τα μέλη ΔΕΠ α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι.

β) Ερευνητές Α΄, Β΄ ή Γ΄ βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν.4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του Ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να επιβλέψει συνολικά 5 διδακτορικές διατριβές, είτε με επίβλεψη είτε με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση συνεπίβλεψης συντάσσεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

## **2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή**

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

Στη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν.4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του Ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορούν να οριστούν και καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος.

Ο Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία Επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

## **3. Αντικατάσταση επιβλέποντος/ουσας**

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/πουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα που ορίζει ο παρών Κανονισμός.

Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

## **4. Δημοσιοποίηση εισακτέων**

Μετά τον ορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος τα ονόματα των υποψηφίων διδακτόρων και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο τίτλος και σύντομη περίληψη της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.



## **Άρθρο 5**

### **Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη**

Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη το Τμήμα δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι., καθώς και με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, όπως ορίζει η παράγραφος 3. του άρθρου 43 του Ν. 4485/2017.

Καταρτίζεται μεταξύ των συνεργαζομένων τμημάτων Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) στο οποίο ορίζονται τα σχετικά με τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων, την εκπόνηση της διατριβής καθώς και της χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά.

Το Τμήμα έχει επίσης τη δυνατότητα για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

## **Άρθρο 6**

### **Διαδικασία εκπόνησης**

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας κάθε έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Η μη υποβολή έκθεσης προόδου ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση.

## **Άρθρο 7**

### **Χρόνος εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής**

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (σύμφωνα με την παράγ. 2 του άρθρ. 39 του Ν. 4485/2017).

Οι ΥΔ υποχρεούνται να υποβάλει τη Διδακτορική Διατριβή προς αξιολόγηση μέσα σε πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για ένα (1) έτος έως και πέντε (5) συνολικά επιπλέον έτη μετά από αίτηση του υποψηφίου, αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της ΓΣ της Σχολής. Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών είναι συνεπώς τα δέκα (10) έτη. Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα να ζητήσουν

διακοπή σπουδών μέχρι δύο (2) το πολύ συνεχόμενα ή όχι έτη, τα οποία δεν προσμετρώνται στον μέγιστο χρόνο παραμονής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του υποψήφιου/ας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα.

## **Άρθρο 8**

### **Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων**

#### **A. Δικαιώματα/Παροχές**

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του δευτέρου κύκλου σπουδών. Ως τέτοια ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα κ.ά.

Κάθε ΥΔ μπορεί να χρησιμοποιεί, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα, την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων, στα όρια των υφισταμένων δυνατοτήτων και κανόνων που έχουν καθιερώσει το Τμήμα και η πρακτική.

Όλοι οι ΥΔ διατηρούν τα δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

#### **B. Υποχρεώσεις**

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας κάθε ακαδημαϊκό έτος παρουσιάζει προφορικά και υποχρεούται να υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Η έκθεση προόδου της έρευνάς του συνιστά ανανέωση της εγγραφής του.

Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του Υποψηφίου.

Οι ΥΔ είναι δυνατόν να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ως επικουρικό διδακτικό προσωπικό σε μαθήματα του πενταετούς προγράμματος σπουδών και των ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει.

## **Άρθρο 9**

### **Προϋποθέσεις για τη δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής**

1. Οι ΥΔ οφείλουν να επιδιώκουν ενεργή παρουσία στην ελληνική και τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την τελική αξιολόγηση της διατριβής είναι να παρουσιάσουν υπόμνημα με τα στοιχεία της δραστηριότητας αυτής, τα οποία θα ληφθούν υπόψη από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή στην έγγραφη εισήγησή της προς τη ΓΣ του Τμήματος για την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής.

2. Πριν από την υποστήριξη της διατριβής, κάθε ΥΔ υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ολόκληρη η Διδακτορική Διατριβή ή ουσιώδη μέρη της δεν έχουν υποβληθεί προς κρίση σε άλλες εξεταστικές επιτροπές και ότι ο/η ΥΔ δεν έχει υποβληθεί ήδη προηγουμένως σε δοκιμασία επί διδακτορία με το ίδιο θέμα.

## **Άρθρο 10**

### **Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής**

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής διατριβής, η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Διδακτορικής Διατριβής.

Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρητήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη καθώς και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου 2, της παρ. 2, του άρθρου 39, του Ν. 4485/2017.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον Υποψήφιο Διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να αποστείλει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τη διδακτορική διατριβή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (κατόπιν συνεννοήσεως) τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία υποστήριξη της.

Η διαδικασία της δημόσιας παρουσίασης από τον υποψήφιο/α διδάκτορα δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) ώρα. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και των τυχόν υποβληθέντων ερωτήσεων ο υποψήφιος/α αποχωρεί.

Στη συνέχεια η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, συντάσσει σχετικό πρακτικό και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτοτυπία και τη συμβολή της στην προαγωγή της επιστήμης.

Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή δεν αποδίδει βαθμό ούτε άλλο χαρακτηρισμό της διατριβής. Στην περίπτωση έγκρισης, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει την επανυποβολή της ΔΔ με διορθώσεις σε χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Εάν η ΔΔ απορριφθεί, δεν επιτρέπεται να υποβληθεί εκ νέου προς κρίση στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ.

Μετά την έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής ο υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέσει τη διδακτορική διατριβή και περίληψή της στην ελληνική/αγγλική ως εξής:

- ✓ Αντίτυπο σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
- ✓ Ψηφιακή μορφή για τη βιβλιοθήκη του ΠΔΜ.

### **Άρθρο 11**

#### **Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων**

1. Η αναγόρευση του υποψηφίου/ας διδάκτορας γίνεται σε συνεδρίαση του Τμήματος παρουσία του Πρύτανη/Αντιπρύτανη.
2. Η Πνευματική Ιδιοκτησία της εργασίας κάθε ΥΔ στο πλαίσιο της Διδακτορικής Διατριβής, καθώς και των παραγόμενων επιστημονικών δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων, ανήκει στον/την ΥΔ αποκλειστικά, ο οποίος υποχρεούται σε κάθε παραγόμενη επιστημονική δημοσίευση και ανακοίνωση να δηλώνει ρητά και εμφανώς ότι αυτή είναι αποτέλεσμα της Διδακτορικής Διατριβής που εκπόνησε στο Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών με αναφορά στον τίτλο και το όνομα του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

### **Άρθρο 12**

#### **Λόγοι διαγραφής**

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα μετά από αίτηση διαγραφής του υποψηφίου/ας διδάκτορα. Επίσης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος/ουσας ή της Συμβουλευτικής Επιτροπής όταν η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής (Ειδικότερα, ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Προόδου).

### **Άρθρο 13**

#### **Πόροι των Διδακτορικών Σπουδών**

Οι λειτουργικές δαπάνες των ΔΣ καλύπτονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή και άλλους πόρους σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΓΣ της Σχολής. Είναι δυνατή η χρηματοδότηση των ΔΣ από άλλους φορείς του ευρύτερου δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα ή άλλη νόμιμη πηγή, μέσω του ΕΛΚΕ, ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και μετά από πρόταση της ΓΣ του Τμήματος.

### **Άρθρο 14**

#### **Μεταβατικές Διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (τ.Α΄, αρ. φυλ. 114) και δεν ορίζονται άμεσα από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών επιλύονται από τη Συνέλευση του

Τμήματος Εικαστικών Τεχνών, της Σχολής Καλών Τεχνών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Για όσους υποψήφιους διδάκτορες έχουν αρχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, τα επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ και οι συμβουλευτικές επιτροπές δεν μεταβάλλονται. Τυχόν αλλαγές που θα απαιτηθούν αργότερα γίνονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Η δημόσια παρουσίαση της προόδου της ΔΔ δεν ισχύει για τους ήδη εγγεγραμμένους. Η μέγιστη χρονική διάρκεια των ΔΣ των ήδη εγγεγραμμένων είναι σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό για όσες/ους βρίσκονται στον πρώτο ή δεύτερο χρόνο σπουδών, ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη για όσες/ους βρίσκονται στον τρίτο χρόνο σπουδών, σε τρία (3) έτη για όσους βρίσκονται στον τέταρτο χρόνο και δύο (2) έτη για όσους βρίσκονται στον πέμπτο χρόνο σπουδών. Η προβλεπόμενη δυνατότητα παράτασης ισχύει για όλες και όλους.

Αν έχει ήδη οριστεί Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, εφαρμόζεται η νομοθεσία που ίσχυε πριν τον παρόντα κανονισμό.

Η Συνέλευση έχει το δικαίωμα τροποποίησης της λειτουργίας του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

## ΑΙΤΗΣΗ

### ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

#### Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:	
Πατρώνυμο		
Μητρώνυμο		
Αριθμός Αστυνομικής ταυτότητας	Ημερομηνία έκδοσης:	
Αρχή έκδοσης		
Ημερομηνία γέννησης		
Τόπος γέννησης		
Διεύθυνση κατοικίας		
Πόλη – Τ.Κ.		
Τηλέφωνα (σταθερό & κινητό)		
E-mail		

#### Επισημαίνεται :

1. Ότι η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.
2. Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Παρακαλώ να δεχθείτε την αίτησή μου για έναρξη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στο γνωστικό αντικείμενο / επιστημονική περιοχή: .....με
Θέμα: .....
.....
Προτεινόμενος επιβλέπων/επιβλέπουσα:.....

## **B. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

<b>Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</b>
1)			
2)			

### **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

<b>ΑΕΙ ή ΤΕΙ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</b>
1)			
2)			

### **Γ. ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>
1)			
2)			
3)			

### **Δ. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

<b>ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΔΙΠΛΩΜΑ ή ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>
---------------	--

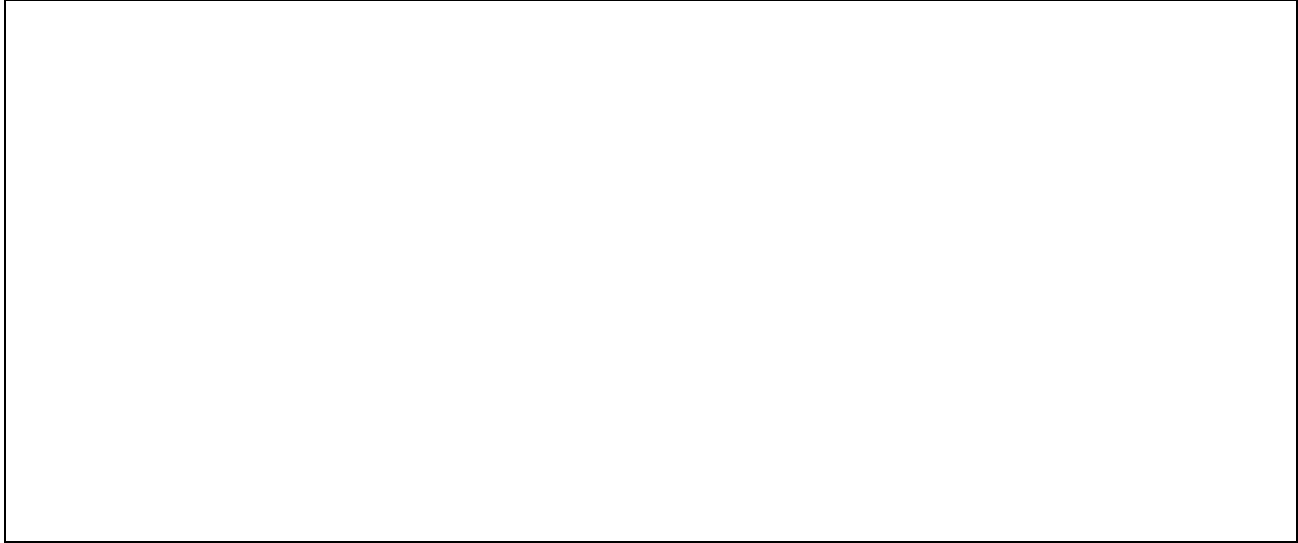
1) ΑΓΓΛΙΚΑ	
2)	
3)	

### **1. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

### **2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

### **3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**





**Συνημμένα υποβάλλω:**

1. Αντίγραφο πτυχίου
2. Αναλυτική βαθμολογία
3. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού διπλώματος
4. Απλή φωτοτυπία Αστυνομικής ταυτότητας
5. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
7. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής
8. Συστατικές επιστολές
9. Αντίγραφο Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
10. Άλλο

## **13.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Εργαστηρίων Δια Βίου Εκπαίδευσης του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (εφεξής Π.Δ.Μ.), έχει ως πλαίσιο τους Νόμους, τα Διατάγματα και τις Αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Δ.Μ., τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις σχετικές ισχύουσες αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Π.Δ.Μ.

### **Άρθρο 1**

#### **Σκοπός του προγράμματος**

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή ακαδημαϊκού επιπέδου γνώσης από εξειδικευμένο προσωπικό των αρχικών προσεγγίσεων σε εικαστικά/εργαστηριακά μαθήματα. Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να εμβαθύνουν σε έναν από τους τομείς που διδάσκονται από το Πρόγραμμα είτε με Εικαστική κατεύθυνση (Ζωγραφική, Γλυπτική, Φωτογραφία) είτε με Εφαρμοσμένη (όπως Χαρακτική, Πολυμεσικές Εφαρμογές, Βίντεο, Κόσμημα, Αγιογραφία, Συντήρηση). Η παρακολούθηση του Δια Βίου Προγράμματος του Τ.Ε.Ε.Τ. θα επιτρέψει στους συμμετέχοντες να αποκτήσουν πολλαπλά εφόδια, όπως να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους στην Ιστορία της Τέχνης, να κατανοήσουν τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών στην επεξεργασία της εικόνας, να εργαστούν με υλικά που σχετίζονται με προσοδοφόρους τομείς όπως Κόσμημα, Κεραμική. Για τη διδασκαλία θα υπάρχει θεωρητική και ιστορική τεκμηρίωση σε θέματα Αισθητικής και Θεωρίας της Τέχνης.

### **Άρθρο 2**

#### **Στόχοι του προγράμματος**

Στόχοι του προγράμματος είναι:

- α) Η καλλιτεχνικού και επιστημονικού επιπέδου παρεχόμενη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο τομής των Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, μέσα από την εργαστηριακή μελέτη και τη θεωρητική εμβάθυνση.
- β) Η πολύμορφη διδασκαλία των Εικαστικών τεχνών και η δυνατότητα που θα παρέχεται στους συμμετέχοντες να εξειδικεύονται σε τομείς των Εφαρμοσμένων Εικαστικών Τεχνών.
- γ) Η υιοθέτηση μιας διεπιστημονικής προσέγγισης των εικαστικών τεχνών, μέσα από την αλληλεπίδρασή της με την τοπική κοινωνία αλλά και το ευρύτερο καλλιτεχνικό γίγνεσθαι.

δ) Η απόκτηση νέων βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων, αλλά και αναβάθμιση των ήδη υπάρχουσών, ώστε να εξασφαλισθούν καλύτερες προϋποθέσεις για την εξέλιξη των επαγγελματικών, καλλιτεχνικών και ακαδημαϊκών προοπτικών των αποφοίτων .

### **Άρθρο 3**

#### **Σε ποιους/ες απευθύνεται το πρόγραμμα**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε μαθητές Γυμνασίου και Λυκείου που θέλουν να εργαστούν στο Σχέδιο και στην σπουδή των μορφοπλαστικών του δυνατοτήτων, καθώς και στην εισαγωγική κατανόηση βασικών εικαστικών μορφών έκφρασης (όπως Ζωγραφική, Γλυπτική). Το Δια Βίου Πρόγραμμα αποτελεί ειδικά για αυτή την κατηγορία μια ενισχυτική διδασκαλία, που επιτρέπει στους/ις συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες να αντιμετωπίσουν τη διαδικασία εισαγωγής στις Σχολές Καλών Τεχνών με ουσιαστικά εφόδια. Επίσης, το Πρόγραμμα Δια Βίου απευθύνεται σε αυτούς που ασχολούνται με τις Εικαστικές Τέχνες και ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν εικαστικά μαθήματα υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου στους τομείς Ζωγραφικής, Γλυπτικής, Φωτογραφίας, Χαρακτικής, Πολυμεσικών Εφαρμογών, Βίντεο, Κοσμήματος, Συντήρησης και Αγιογραφίας με Πανεπιστημιακή πιστοποίηση των σπουδών τους. Επιπλέον σε όσους θέλουν να αποκτήσουν επαγγελματικά εφόδια και δεξιότητες που σχετίζονται με τους τομείς Εφαρμοσμένων Τεχνών ή να πιστοποιήσουν όσες ήδη έχουν με πανεπιστημιακό πιστοποιητικό επιμόρφωσης.

### **Άρθρο 4**

#### **Διαδικασία εγγραφής**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα μπορούν να δηλώνουν συμμετοχή στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα των Εργαστηρίων Δια Βίου Εκπαίδευσης του Τ.Ε.Ε.Τ. (<http://blogs.uowm.gr/diaviou/>), στη Γραμματεία του προγράμματος που θα λειτουργεί Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη 11:00-13:00 στο τηλέφωνο 2385055057, και μέσω mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [diavouteet@uowm.gr](mailto:diavouteet@uowm.gr). Των εγγραφών θα προηγούνται σχετικές ανακοινώσεις/προσκλήσεις και δημοσιοποίηση, ενώ θα παραμένουν ανοιχτές για όλη την διάρκεια του προγράμματος.

Ο φάκελος αίτησης για την παρακολούθηση του προγράμματος πρέπει να περιέχει:

- α) Αντίγραφο Απολυτήριου Γυμνασίου ή Λυκείου, αν δεν έχουν Πτυχίο Ανώτατης Σχολής.
- β) Αντίγραφο Πτυχίου, αν είναι απόφοιτοι ΑΤΕΙ ή ΑΕΙ.
- γ) Αντίγραφο ταυτότητας.
- δ) Μία (1) Φωτογραφία.
- ε) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

στ) Ψηφιακές αναπαραγωγές 10 εικαστικών έργων (ζωγραφική, σχέδια, φωτογραφίες, βίντεο, κοσμήματα κ.ά.) που έχει μέχρι τώρα πραγματοποιήσει ο/η ενδιαφερόμενος/η. Θα αναγράφεται το υλικό, οι διαστάσεις και ο χρόνος δημιουργίας.

Αιτήσεις χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν θα γίνονται δεκτές.

Μετά τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών, την πρώτη εβδομάδα του Νοεμβρίου θα γίνεται επεξεργασία των αιτήσεων και αξιολόγηση του καλλιτεχνικού έργου του/ης υποψήφιου/ας και θα ανακοινώνονται τα ονόματα όσων γίνουν δεκτοί.

Η σχετική διαδικασία εγγραφής στο σύνολό της, ο φάκελος αίτησης, το περιεχόμενό του, μαζί με τις ημέρες, τις ώρες, τα στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονικά και μη), καθώς και ο χρόνος πραγματοποίησής της, δύναται να αλλάξουν ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες πρόσκλησης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία νέων τμημάτων, εφόσον αυτό θα κοινοποιείται με σχετική ανακοίνωση κάθε φορά.

## **Άρθρο 5**

### **Χρόνος και χώροι διεξαγωγής του προγράμματος**

Τα μαθήματα του Δια Βίου Προγράμματος του Τ.Ε.Ε.Τ. θα γίνονται κάθε χρόνο και θα καλύπτουν σε διάρκεια ένα ακαδημαϊκό έτος (Οκτώβριο μέχρι Μάιο). Τα μαθήματα επίσης μπορούν -εφόσον υπάρξει ενδιαφέρον δημιουργίας νέων τμημάτων και οι σχετικές συνεργασίες- να εκτείνονται πέραν του ενός ακαδημαϊκού έτους, με τη διάρκειά τους να καλύπτει το σύνολο των μαθημάτων και των διδακτικών ωρών που έχουν προβλεφτεί κάθε φορά. Κατά αυτόν τον τρόπο, θα υπάρχει η δυνατότητα για τα μαθήματα του Δια Βίου Προγράμματος Τ.Ε.Ε.Τ., είτε να ξεκινούν και να ολοκληρώνονται μέσα στην ίδια ακαδημαϊκή χρονιά, είτε να ξεκινούν κατά τη διάρκεια της μιας και να ολοκληρώνονται στην επόμενη, είτε, τέλος, να καλύπτουν δυο ολόκληρες ακαδημαϊκές χρονιές. Εφ' όσον εκδηλωθεί ενδιαφέρον, για τους συμμετέχοντες στις εισαγωγικές εξετάσεις Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου των Σχολών Καλών Τεχνών, μπορεί να υπάρξει πρόσθετο καλοκαιρινό εξάμηνο με έναρξη τον Ιούλιο, λήξη τον Σεπτέμβριο και οικονομική επιβάρυνση ανάλογη των διδακτικών ωρών που θα οριστεί να παρακολουθήσουν.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται στη Φλώρινα στα Εργαστήρια του Τ.Ε.Ε.Τ., στην Κοζάνη στα Εικαστικά Εργαστήρια του Δήμου Κοζάνης, στην Αθήνα στο Μουσείο Ηρακλειδών, στην Πτολεμαΐδα στο Κτήριο Δημοτικής Αστυνομίας και στη Χαλκίδα στο Εργαστήρι Τέχνης Χαλκίδας.

Στο πλαίσιο της διάχυσης του Τ.Ε.Ε.Τ. σε όλη την περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, θα γίνει προσπάθεια να αναπτυχθούν τα μαθήματα τόσο στις άλλες πρωτεύουσες της περιφέρειας (Γρεβενά, Καστοριά) όσο και σε πόλεις όπου δύναται να συγκεντρωθεί ικανός αριθμός ενδιαφερομένων για τη λειτουργία του Δια Βίου Προγράμματος του Τ.Ε.Ε.Τ.

## **Άρθρο 6**

### **Τύποι φοίτησης**

Τα μαθήματα θα αναπτύσσονται σε 10 ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως.

Η διδασκαλία πλήρους φοίτησης (10 ΩΔ εβδομαδιαίως ή 130 ΩΔ σε εξάμηνη βάση που αντιστοιχούν σε 15 ΠΜ) περιλαμβάνει (οι ώρες εργαστηριακής ή θεωρητικής διδασκαλίας αναγράφονται ως ΩΔ, οι πιστωτικές μονάδες ως ΠΜ):

α) 4 ώρες διδασκαλίας (4 ΩΔ που αντιστοιχούν σε 7 ΠΜ) της κύριας Κατεύθυνσης: Ζωγραφική, Γλυπτική, Χαρακτική, Φωτογραφία, Πολυμεσικές Εφαρμογές, Κόσμημα, Αγιογραφία.

β) 3 ώρες διδασκαλίας Σχεδίου (3 ΩΔ που αντιστοιχούν σε 4 ΠΜ)

γ) 3 ώρες Θεωρητικού Μαθήματος (3 ΩΔ που αντιστοιχούν σε 4 ΠΜ) (για το Χειμερινό: «Ιστορία Ευρωπαϊκής Τέχνης 19ου, 20ου αι.», για το Εαρινό: «Ιστορία Ελληνικής Τέχνης 19ου, 20ου αι.»).

Η διδασκαλία μερικής φοίτησης περιλαμβάνει:

3 ώρες διδασκαλίας (4 ΩΔ εβδομαδιαίως ή 52 εξαμηνιαίως που αντιστοιχούν σε 7 ΠΜ) της κύριας Κατεύθυνσης: Ζωγραφική, Γλυπτική, Χαρακτική, Φωτογραφία, Πολυμεσικές Εφαρμογές, Κόσμημα, Αγιογραφία.

Το περιεχόμενο της διδασκαλίας ανά κατεύθυνση καθορίζεται με βάση τον τρέχοντα Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, έτσι ώστε να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία των ακαδημαϊκών απαιτήσεων του Δια Βίου με το πρόγραμμα των αντίστοιχων ετών του Τ.Ε.Ε.Τ.

## **Άρθρο 7**

### **Δίδακτρα - τρόπος πληρωμής**

Για να τεθεί σε ισχύ η εγγραφή, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των επιτυχόντων, προκαταβολή των διδάκτρων, όπως ορίζεται ακολούθως:

1. Το κόστος του προγράμματος για πλήρη παρακολούθηση (10 ΩΔ που αντιστοιχούν σε 15 ΠΜ), ανέρχεται στα 1300 ευρώ και η πληρωμή γίνεται μέσω της Επιτροπής Ερευνών στον λογαριασμό του ΠΔΜ σε δύο δόσεις, 600 ευρώ προκαταβολή/εγγραφή με την έναρξη του προγράμματος και 700 ευρώ δεύτερη δόση την 1η Φεβρουαρίου.

2. Το κόστος του προγράμματος για μερική παρακολούθηση (4 ΩΔ που αντιστοιχούν σε 7 ΠΜ), ανέρχεται στα 700 ευρώ και η πληρωμή γίνεται μέσω της Επιτροπής Ερευνών στον λογαριασμό του Π.Δ.Μ. σε δύο δόσεις, 400 ευρώ προκαταβολή/εγγραφή με την έναρξη του προγράμματος και 300 ευρώ δεύτερη δόση την 1η Φεβρουαρίου.

3. α) Το κόστος του προγράμματος δύναται να αυξηθεί στην περίπτωση που η λειτουργία του επιβαρύνεται με επιπρόσθετα έξοδα για την κάλυψη ενοικίων.

β) Η καταβολή των σχετικών δόσεων θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την λειτουργία του εκάστοτε νέου τμήματος, ακολουθώντας την εξέλιξη του κύκλου ανακοινώσεων /προσκλήσεων ενδιαφέροντος, εγγραφών και έναρξης μαθημάτων. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες θα ενημερώνονται για το εκάστοτε τελικό ποσό των διδάκτρων, καθώς και τον τρόπο καταβολής του, μέσω των σχετικών ανακοινώσεων πριν την έναρξη του προγράμματος και την εγγραφή τους.

Θα παρέχονται δυνατότητες ευκολίας πληρωμής με μηνιαίες δόσεις κατά περίπτωση.

Κατάθεση στον αρ. λογαριασμού 5250-039507-824 (Τράπεζα Πειραιώς) της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, Εργαστήρια Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, του Τ.Ε.Ε.Τ.

## **Άρθρο 8**

### **Ακύρωση συμμετοχής**

Ακύρωση της συμμετοχής των εγγραφόμενων στο πρόγραμμα μπορεί να γίνει μόνο με υποβολή αίτησης με τους ακόλουθους τρόπους: α) Πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος γίνεται επιστροφή του ποσού που κατέβαλε μειωμένο κατά 100 ευρώ (έξοδα διαχείρισης). β) Μετά την έναρξη του προγράμματος δεν επιστρέφεται κανένα ποσό, αλλά οι εγγραφόμενοι/ες ενθαρρύνονται να στείλουν αντικαταστάτες ή να μεταφέρουν την εγγραφή τους για το ίδιο πρόγραμμα σε άλλη χρονική περίοδο.

## **Άρθρο 9**

### **Συμμετοχή στο πρόγραμμα - Πρόγραμμα μαθημάτων**

1. Η συμμετοχή στις διαλέξεις, εξετάσεις, εργασίες και τις λοιπές εκδηλώσεις που περιλαμβάνονται στα Εργαστήρια Δια Βίου Εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική. Οι ώρες των διαλέξεων πρέπει να τηρούνται με ακρίβεια, καθώς θα υπάρχει παρουσιολόγιο στην έναρξη και την λήξη των μαθημάτων.
2. Το πρόγραμμα των μαθημάτων καθορίζεται με απόφαση του επιστημονικά υπευθύνου και είτε ανακοινώνεται στο σύνολο του με την έναρξη των Εργαστηρίων Δια Βίου είτε καθορίζεται και ανακοινώνεται κάθε μήνα. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να αλλάζει σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται αναλόγως και σε εύλογο χρόνο με ανακοίνωση, που θα εκδίδεται από τη γραμματεία των Εργαστηρίων Δια Βίου μετά από σχετική απόφαση του επιστημονικά υπευθύνου. Η ενημέρωση μπορεί επίσης να γίνεται τηλεφωνικά ή με τη χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ανάλογα με τις συνθήκες και τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά.
3. Οι απουσίες των εκπαιδευόμενων επιτρέπονται σε ποσοστό 20% επί των συνολικών ωρών του προγράμματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού δεν δίνεται δικαίωμα στην εξέταση-αξιολόγηση.

## **Άρθρο 10**

### **Αξιολόγηση - Πιστοποίηση**

Οι εκπαιδευόμενοι/ες για την απόκτηση του πιστοποιητικού υποβάλλονται σε αξιολόγηση μία μόνο φορά, με την ολοκλήρωση της ετήσιας ή διετούς φοίτησής τους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση, παρέχεται πιστοποιητικό, με αναγραφή ειδίκευσης στην κατεύθυνση Εικαστικών Τεχνών που έχουν παρακολουθήσει, από το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με αναγραφή των Πιστωτικών Μονάδων. Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι/ες παίρνουν και αναλυτική βαθμολογία για όλα τα μαθήματα που παρακολούθησαν.

## **Άρθρο 11**

## **Πιστωτικές μονάδες**

Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα αποκτήσουν πιστωτικές μονάδες (πρώην ECTS) ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου σπουδών (13 εβδομάδες, 10 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως) για κάθε χρόνο πλήρους παρακολούθησης του προγράμματος (δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής πέραν του ενός χρόνου με περαιτέρω εμβάθυνση στους τομείς ενδιαφέροντος). Αντίστοιχα διαμορφώνονται οι μονάδες για μερική παρακολούθηση. Οι πιστωτικές μονάδες μπορούν να μεταφερθούν σε οποιαδήποτε ελληνική Σχολή Καλών Τεχνών με βάση τον ν.3374/05 και τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις (Υ.Α. Φ5/72535/Β3, ΦΕΚ 1091/10-8-06 τ. Β΄, όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ 2161/8-11-2007 τ. Β΄ και Υ.Α. Φ5/89656/Β3, ΦΕΚ 1466/13-8-2007).

## **Άρθρο 12**

### **Υποτροφίες**

Η χορήγηση υποτροφιών αποτελεί κίνητρο επίδοσης για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες. Στο σύνολο των φοιτούντων του Προγράμματος Δια Βίου, θα χορηγηθούν δύο υποτροφίες επίδοσης στους εκπαιδευόμενους/ες που θα αξιολογηθούν με τις υψηλότερες βαθμολογίες. Η υποτροφίες θα ανέρχονται στο ήμισυ των διδάκτρων του επόμενου κύκλου Δια Βίου Εκπαίδευσης του Τ.Ε.Ε.Τ., που τυχόν ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν οι αριστούχοι/ες εκπαιδευόμενοι/ες.

## **Άρθρο 13**

### **Καθήκοντα γραμματείας Προγράμματος**

1. Η γραμματεία του Προγράμματος (Γραμματειακή Υποστήριξη και Οικονομικός Διαχειριστής), είναι υπεύθυνη για τη διεκπεραίωση ολοκλήρου του διοικητικού έργου (έγγραφα, αλληλογραφία, κλπ), για την πλήρη εξυπηρέτηση των επιμορφούμενων (πληροφορίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, απουσίες, κ.λπ.) και για την διεκπεραίωση των οικονομικών δραστηριοτήτων, όπως αυτές θα καθορίζονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Για τις δραστηριότητες αυτές η γραμματεία τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και πλήρες αρχείο με επιμέρους φακέλους, στους οποίους γίνεται η αρχειοθέτηση των αντιγράφων όλων των εξερχόμενων εγγράφων, καθώς και αρχειοθέτηση όλων των εισερχομένων εγγράφων, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος και αφού γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται στα σχετικά έγγραφα.
2. Η γραμματεία του Προγράμματος λειτουργεί στην Φλώρινα κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη, 11:00 με 13:00.
3. Τόσο η γραμματεία του Προγράμματος, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος αλλά και οι συνεργαζόμενοι με αυτό υποχρεούνται, με δικαίωμα αποζημίωσης, να μετακινούνται σύμφωνα με τις ανάγκες, όπως και όπου αυτές προκύψουν, ανεξαρτήτως αρχικού και τελικού προορισμού και στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος.

## Άρθρο 14

### Συνέδρια - Δημοσιεύσεις - Ημερίδες - Εκθέσεις

1. Το Πρόγραμμα έχει τη δυνατότητα να διοργανώνει Ημερίδες, Συνέδρια και Εκθέσεις που είτε θα προβάλλουν την λειτουργία του είτε θα αποτελούν μέρος της διδακτικής διαδικασίας και της αναβάθμισης και του εμπλουτισμού του παρεχόμενου εκπαιδευτικού του έργου.
2. Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Πρόγραμμα, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, η Γραμματεία του καθώς και όσοι συνεργάζονται με αυτό δικαιούνται συμμετοχής σε Συνέδρια και Ημερίδες άλλων φορέων καθώς και Δημοσιεύσεων σε Επιστημονικά Περιοδικά, τα έξοδα των οποίων, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων, θα καλύπτονται από το πρόγραμμα εφόσον προκύπτουν γνωστικά και ακαδημαϊκά οφέλη όπως αυτά θα αξιολογούνται και θα εγκρίνονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

## Άρθρο 15

### Δαπάνες - Έξοδα

Συμπληρωματικά των άρθρων 12 και 14 καθώς και της παραγράφου 13.3 του παρόντος κανονισμού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άριστη λειτουργία του Προγράμματος Δια Βίου Τ.Ε.Ε.Τ. και η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στους εκπαιδευόμενους, το Πρόγραμμα έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε δαπάνες, που ποιοτικά καλύπτουν όλες τις κατηγορίες Κωδικών ΟΠΣ του κατατεθειμένου προϋπολογισμού, ασχέτως αν έχει εξ αρχής προβλεφτεί σχετικό κονδύλιο. Ενδεικτικά και μόνο, παρακάτω αναφέρονται οι κύριες κατηγορίες δαπάνης:

1. Διδακτικό προσωπικό: έξοδα αμοιβών για διδασκαλίες, ημερίδες, συνέδρια και οποιασδήποτε μορφής παροχή εκπαίδευσης με ωριαία αποζημίωση, που θα εξαρτάται από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα και το εκπαιδευτικό έργο που θα κληθεί να αναλάβει, με απόφαση του Επιστημονικά Υπευθύνου.
2. Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη: έξοδα αμοιβών για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος.
3. Τεχνική Υποστήριξη: έξοδα για την κάλυψη τεχνικών αναγκών οποιασδήποτε φύσης και μορφής, όπου και όπως αυτές προκύψουν.
4. Μετακινήσεις: έξοδα μετακινήσεων συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, όπως και όπου αυτές προκύψουν είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό.
5. Ενοίκια: έξοδα τυχόν ενοικίων για τη λειτουργία των μαθημάτων ή άλλων δραστηριοτήτων του προγράμματος (π.χ. χώρων διοργάνωσης Εκθέσεων).
6. Εστίαση: έξοδα εστίασης συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, όπου και όταν αυτό κριθεί απαραίτητο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
7. Ανταμοιβές εκπαιδευόμενων: έξοδα αμοιβών προς του ίδιους τους εκπαιδευόμενους σε περιπτώσεις αριστείας τους στα μαθήματα.
8. Αγορές αναλωσίμων γραφικής ύλης: έξοδα για την αγορά γραφικής ύλης οποιαδήποτε μορφής.



9. Αγορές αναλωσίμων ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικού και ηλεκτρικού υλικού: έξοδα για την αγορά μελάνης εκτυπωτών, χαρτιού, τόνερ και οποιουδήποτε άλλου αναλωσίμου υλικού είτε πρόκειται για ηλεκτρονική είτε για ηλεκτρική συσκευή ή ηλεκτρολογικού τύπου υλικού.

10. Αγορές ηλεκτρονικού και άλλου υλικού: έξοδα για την αγορά οποιασδήποτε μορφής ηλεκτρονικού υλικού (υπολογιστές, εκτυπωτές, οθόνες κ.λπ.) αλλά και εξοπλισμού γραφείων (γραφεία, βιβλιοθήκες, πολυθρόνες κ.λπ.), ηλεκτρολογικού και τηλεπικοινωνιακού υλικού και όποιου άλλου δύναται να προκύψει ως ανάγκη για την καλή λειτουργία του προγράμματος.

11. Προβολή και διαφήμιση: έξοδα που θα καλύπτουν την προβολή του έργου, όπως παραγωγή διαφημιστικού υλικού, δημοσιεύσεις ανακοινώσεων στον τύπο (ηλεκτρονικό και έντυπο) και οποιασδήποτε μορφής δράση ή υλικό που θα στοχεύει στη συγκεκριμένη κατεύθυνση.

12. Αλληλογραφία: έξοδα υπηρεσιών αλληλογραφίας και μεταφορών.

## **Άρθρο 16**

### **Αναθεώρηση**

Η αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού, με τη μορφή τροποποιήσεων, προσθηκών και αφαιρέσεων, μπορεί να γίνεται ανεξαρτήτως χρόνου, εφόσον απαιτείται ή εφόσον προκύψει η ανάγκη από την αλλαγή του νομικού πλαισίου, καθώς επίσης και εφόσον απαιτείται από την ίδια τη λειτουργία του Προγράμματος.

## 14. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### 14α. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του ο/η φοιτητής/τρια υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος όχι και για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές αποδίδονται τα ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας. Οι ημέρες εργασίας τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκηση τους. Οι φοιτητές αυτοί δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

Επισημάνση: Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Οι φοιτητές που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό, καλούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησης τους.

### 14β. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κάθε φοιτητής οφείλει να παραδώσει εμπρόθεσμα, τόσο ενδιάμεσα (για 3μηνη Π.Α.) όσο και/ή στο τέλος, για κάθε διάρκεια Π.Α., μέσα σε 2 εβδομάδες όλα τα παραδοτέα του, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Παράλληλα με την πορεία υλοποίησης της Π.Α. αλλά και της συνέπειας των φοιτητών που αφορά στην παρουσία τους στον φορέα υλοποίησης, αλλά και την υποβολή των παραδοτέων, εντύπων Π.Α. καθώς και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας προβαίνει στην κατάθεση της αμοιβής Π.Α. σε προσωπικό λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, σε οποιαδήποτε τράπεζα, το ποσό των 280€ ανά μήνα Π.Α. (στο ποσό των 280€ συμπεριλαμβάνεται και η ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή, ήτοι 10,11€), αρκεί ο φοιτητής να είναι δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού που έχει δηλώσει. Για οποιαδήποτε καθυστέρηση δεν ευθύνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αλλά ούτε και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΠΔΜ. Οι ασκούμενοι αποζημιώνονται απ' ευθείας από το ΕΣΠΑ.

### 14γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Κατά την διάρκεια της Π.Α., ο/η φοιτητής/τρια πλαισιώνεται από δυο επόπτες:

- Ο «επόπτης φορέας» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του φοιτητή. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου), όσο δυνατόν πιο κοντά στον τομέα της ειδίκευσης την οποία αφορά η Π.Α.
- Ο «επιστημονικά υπεύθυνος/επόπτης καθηγητής» είναι μέλος του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού προσωπικού του ιδρύματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για μία (1) εργάσιμη ημέρα συνολικά κατά το διάστημα της μηνιαίας Π.Α. Στην περίπτωση της τρίμηνης Π.Α. ο φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δύο (2) εργάσιμες ημέρες τον μήνα.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας, καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για τον προσωπικό του φορέα.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δε συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο επόπτης καθηγητής, ο οποίος φέρνει το θέμα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ώστε να γίνουν συστάσεις για συμμόρφωσή του.

#### 14δ. «ΑΤΛΑΣ»

Ο «Άτλας» είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία στηρίζει την Π.Α. των φοιτητών/ριών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων μέσα από τη δημιουργία ενός δικτύου διασύνδεσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους, ενώ ταυτόχρονα βελτιώνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ο «Άτλας» διασυνδέει τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις και συνεπώς δυνατότητες Π.Α. για τους φοιτητές/ριες, κάτι που είναι απαραίτητο και αναγκαίο για την ακαδημαϊκή τους ολοκλήρωση.

Η ενημέρωση για τις θέσεις αυτές γίνεται μέσα από ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα Ιδρύματα και από τους φοιτητές/ριες.

Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ: <http://atlas.grnet.gr>.

#### 14ε. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

##### **A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης**

Οι ενέργειες που απαιτούνται είναι η εξής:

**Βήμα 1ο:** Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης στη σελίδα: <https://internship.uowm.gr/>, για την προκαθορισμένη περίοδο υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, καθώς και για τον σύνδεσμο (link) όπου είναι αναρτημένη η ηλεκτρονική αίτηση.

**Βήμα 2ο:** Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει:α) Προσωπικά του/της στοιχεία, καθώς και περαιτέρω στοιχεία, όπως το Α.Φ.Μ., τρόπο απόκτησης αριθμού μητρώου ΑΜΑ ΙΚΑ. Πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επισκεφτεί το

πλησιέστερο κατάστημα ΙΚΑ είτε της μονίμου κατοικίας του είτε της πόλης όπου εδρεύει το ίδρυμα που φοιτά, και με την αστυνομική του/της ταυτότητα να υποβάλλει αίτηση, ώστε να του/της δοθεί η Βεβαίωση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου. Αντίγραφο της συγκεκριμένης βεβαίωσης θα πρέπει να υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μετά την επιλογή του/της φοιτητή/τριας και τη συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έναρξη της Π.Α.

β) Απαραιτήτως ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προσκομίσει στο γραφείο Π.Α. αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού οποιασδήποτε τράπεζας, αρκεί ο/η φοιτητής/τρια να είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού. Συνεπώς, απαραίτητο έγγραφο αποτελεί η πρώτη σελίδα του τραπεζικού βιβλιαρίου.

**Βήμα 3ο :** Μετά την ολοκλήρωση της χρονικής προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, η αρμόδια επιτροπή της Σχολής συνεδριάζει, αποφασίζει βάση κριτηρίων αξιολόγησης και ανακοινώνει τους πίνακες με τα ονόματα των φοιτητών/ριών που έχουν επιλεγεί για Π.Α. αλλά και των επιλαχόντων, σε περίπτωση κωλύματος του/της πρώτου/ης υποψηφίου/ας για τη θέση Π.Α.

**Βήμα 4ο :** Ο/η φοιτητής/τρια αναζητά και βρίσκει τον φορέα (Δημόσιος η Ιδιωτικός), όπου θα εκπονήσει την πρακτική του άσκησης. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης, πληροφοριακά μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμες στον ιστότοπο του Άτλας: <https://atlas.grnet.gr/>. Ο/Η φοιτητής/τρια ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς, να διαπραγματευτεί του όρους εργασίας, την περίοδο που θα πραγματοποιήσει την πρακτική του και να κερδίσει την εμπιστοσύνη τους.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει υποχρέωση να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την περίοδο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης δύο (2) μήνες πριν την έναρξή της, ώστε το γραφείο Π.Α., σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., να ξεκινήσει τη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για την έναρξη υλοποίησης Π.Α. του /της εκάστοτε φοιτητή/τριας. Επιπλέον, για περαιτέρω διευκρινίσεις ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 5ο :** α) Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα του Άτλας: <https://submit-atlas.grnet.gr/> με το ιδρυματικό του e-mail και κωδικό.

β) Ο φορέας που επέλεξε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα Άτλας ως «Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)», στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα, και να δημοσιοποιήσει την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) Πρακτικής Άσκησης που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο.

Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης, ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον γνωστοποιήσει στον υποψήφιο ασκούμενο φοιτητή. Για περισσότερες πληροφορίες μπορεί να επισκέπτεται στον διαδικτυακό τόπο τον σύνδεσμο: <https://submit-atlas.grnet.gr/> και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 67 80).

γ) Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ενημερωθεί από τον φορέα για τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης που αυτός έχει δηλώσει στο σύστημα Άτλας και άμεσα να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 6ο :** Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι σε θέση να δεσμεύσει τη θέση και να αντιστοιχίσει τον/την κάθε φοιτητή/τρια στον φορέα, τον οποίο έχει δηλώσει 10 μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

## **B. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης**

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει τις πρώτες μέρες παρουσίας του/της στον φορέα να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον επιστημονικό υπεύθυνο/επόπτη καθηγητή, και να ενημερώσει για την έναρξη της πρακτικής του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με τη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα: <https://internship.uowm.gr/entypa/>, όπως:

1. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (συμπληρώνεται με την έναρξη της πρακτικής).
2. Παρουσιολόγιο (120 ώρες/μήνα, υπογραμμένο από τον φορέα υποδοχής, συμπληρώνεται κατά τη διάρκεια της πρακτικής).
3. Απολογιστική Έκθεση (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής).
4. Ερωτηματολόγιο Φοιτητή (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής).
5. Απογραφικό Δελτίο Εξόδου (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής).

## **Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**

Ο/Η φοιτητής/τρια μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης υποχρεώνεται να στείλει τα παραπάνω έντυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## 15. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ERASMUS +

Το ERASMUS+, το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης. Οι φοιτητές/ φοιτήτριες του Τ.Ε.Ε.Τ. μπορούν να διανύσουν μία περίοδο 3-12 μηνών για σπουδές στο εξωτερικό, σε Ιδρύματα με τα οποία το Π.Δ.Μ. έχει ενεργές Διμερείς συμφωνίες. Οι σπουδές στο εξωτερικό αναγνωρίζονται πλήρως από το Ίδρυμα προέλευσης, δηλ. το Τ.Ε.Ε.Τ., με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που έχει επιλέξει.

### **Προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας**

Αναλυτικές πληροφορίες για τις προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας στο πρόγραμμα Erasmus+, τα διαδικαστικά θέματα καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα, οι φοιτητές/ριες μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων & Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

### **A. ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με την υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση, ενέκρινε τις προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+:

1. Όλοι οι φοιτητές θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι σε κανονικό Πρόγραμμα Σπουδών στο ΤΕΕΤ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.
2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Οι προπτυχιακοί φοιτητές κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών. Κατά συνέπεια, αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβάλουν και από το πρώτο έτος σπουδών, με τον όρο να έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον σε 4 μαθήματα του πρώτου έτους. Για τους φοιτητές των μεγαλύτερων ετών, ο ελάχιστος αριθμός των μαθημάτων στα οποία θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς ανέρχεται στα 8.

Σημείωση: Το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει τη δυνατότητα ύπαρξης των «φοιτητών Erasmus χωρίς υποτροφία» δηλ. φοιτητών που πληρούν τα κριτήρια κινητικότητας και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του φοιτητή Erasmus, χωρίς να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας Erasmus.

3. Οι προπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας στο εξωτερικό, εφόσον έχουν εξασφαλίσει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος Καθηγητή στο Π.Δ.Μ. και έχει καθοριστεί επιβλέπων Καθηγητής στο ίδρυμα υποδοχής.

4. Προκειμένου να ικανοποιούνται οι όροι και οι απαιτήσεις του προγράμματος Erasmus+, που αφορούν στον ελάχιστο αριθμό ECTS που πρέπει να συγκεντρώσει ένας φοιτητής κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του για σπουδές, θα πρέπει:

- Κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής για σπουδές, να υπολείπονται τουλάχιστον 50 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.
- Κατά την ημερομηνία έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό, να απομένουν τουλάχιστον 30 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.

5. Οι φοιτητές θα πρέπει, επιπρόσθετα, να έχουν συμπληρώσει το 90% των ECTS των Υποχρεωτικών Εργαστηριακών Μαθημάτων του εξαμήνου που διανύουν. Δηλαδή αν ένας φοιτητής διανύει το έκτο εξάμηνο Σπουδών, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα 98 από τα 108 ECTS των Υποχρεωτικών Εργαστηριακών Μαθημάτων.

6. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.

7. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από 6.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει: α) να βρίσκονται στο 2ο έτος των μεταπτυχιακών σπουδών, β) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 1ο έτος των σπουδών τους. Προτεραιότητα δίνεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία στο εξωτερικό. Η αίτηση των υποψηφίων αυτών θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη θετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Σε περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μεταπτυχιακούς φοιτητές για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, επιλέγονται εκείνοι που, μέσω της κινητικότητας Erasmus, θα καλύψουν μέρος των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες λαμβάνουν την υποτροφία κινητικότητας Erasmus για Σπουδές σε δεύτερη προτεραιότητα, προηγούνται δηλαδή οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (δεδομένου ότι για τους Υποψήφιους Διδάκτορες υπάρχουν και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία για σπουδές στο εξωτερικό). Στην περίπτωση ωστόσο των Υποψηφίων Διδακτόρων, η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από τη θετική εισήγηση της τριμελούς επιτροπής.

9. Ειδικότερα, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος ισχύουν, πέραν των ανωτέρω, όσα ορίζονται σε σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που μέρος ή όλη η διπλωματική/πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εξωτερικό με χρηματοδότηση του προγράμματος Erasmus+, θα πρέπει, είτε στο εισαγωγικό σημείωμα είτε στα έργα που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό, να αναφέρεται ευδιάκριτα η χρηματοδότηση από το πρόγραμμα.

10. Φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.

11. Οι φοιτητές δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Π.Δ.Μ.

12. Οι συμμετέχοντες φοιτητές θα πρέπει, τόσο κατά τον χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και τον χρόνο της επιστροφής τους, να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα

και δεν μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

13. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα χρωστούμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement), τα οποία θα τρέχουν αντίστοιχα στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών του εκάστοτε Τμήματος του Π.Δ.Μ. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο στο Π.Δ.Μ., κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Π.Δ.Μ. για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στη δήλωση του κάθε φοιτητή, που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές του Τ.Ε.Ε.Τ. με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/φοιτήτριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση Συμμετοχής στην κινητικότητα Erasmus για σπουδές

β) Αναλυτική Βαθμολογία

γ) Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)

δ) Βιογραφικό Σημείωμα

ε) Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.

στ) Αντίγραφο πτυχίου (μόνο για τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες)

ζ) Αντίγραφο μεταπτυχιακού (αν υπάρχει, μόνο για τους υποψήφιους διδάκτορες)

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων του/της υποψήφιου/ας φοιτητή/τριας Erasmus πραγματοποιείται από τους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο e-mail, που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

### **Μετά την επιλογή από το Π.Δ.Μ.**

Οι φοιτητές που έχουν επιλεγεί για μια περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για σπουδές, θα πρέπει να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου του εξωτερικού στο οποίο πρόκειται



να μετακινηθούν, προκειμένου να ενημερωθούν για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί το Ίδρυμα Υποδοχής. Συνήθως, μετά την ανακοίνωση των ονομάτων από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων στα Ίδρύματα Υποδοχής, πολλά πανεπιστήμια στέλνουν απευθείας στους επιλεγμένους φοιτητές e-mail, το οποίο περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και έντυπα ή τα σχετικά links.

### **Διαδικασία - Έγγραφα μετά την επιλογή**

Είναι πιθανό το Ίδρυμα Υποδοχής να ζητά, πέρα από τα έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω, και επιπλέον δικαιολογητικά. Για τον λόγο αυτό, οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά τη σχετική διαδικασία που ορίζει στην ιστοσελίδα του το κάθε Ίδρυμα του εξωτερικού.

### **Εγγραφή στο Ίδρυμα Υποδοχής**

Για την εγγραφή στο Ίδρυμα Υποδοχής είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης (ApplicationForm), η οποία μπορεί να έχει έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι σχετικές φόρμες υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Ίδρύματος Υποδοχής και οι αναφερόμενες οδηγίες θα πρέπει να ακολουθηθούν πιστά, καθώς πρόκειται για διαδικασία που αφορά αποκλειστικά το Ίδρυμα Υποδοχής και διαφέρει από Πανεπιστήμιο σε Πανεπιστήμιο.

### **Συμφωνία Σπουδών (Learningagreement)**

Η συμπλήρωση της Συμφωνίας Σπουδών αποτελεί την ουσιαστικότερη διαδικασία στη φάση της προετοιμασίας για τη μετακίνηση στο Ίδρυμα Υποδοχής. Πρόκειται για ένα έντυπο, το οποίο είτε αποτελεί μέρος της αίτησης εγγραφής, είτε προσφέρεται ως ξεχωριστό έντυπο στην ιστοσελίδα του Ίδρύματος Υποδοχής, είτε «κατεβαίνει» από τον σύνδεσμο «Συμφωνία Σπουδών (LearningAgreement)». Ορισμένα Ίδρύματα Υποδοχής μπορεί να μη ζητήσουν την αποστολή του συγκεκριμένου εντύπου στη φάση αυτή. Ωστόσο, είναι απαραίτητο έγγραφο για τον φάκελο του/της φοιτητή/τριας και αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης Κινητικότητας για Σπουδές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus.

Κατά τη συμπλήρωση της Συμφωνίας Σπουδών, θα πρέπει να ενημερωθεί ο/η φοιτητής/τρια για τα μαθήματα που προσφέρει το Ίδρυμα Υποδοχής, μελετώντας την αναλυτική περιγραφή τους και προεπιλέγοντας κάποια μαθήματα στο πλαίσιο του κανονικού Προγράμματος Σπουδών. Ακολουθεί συνάντηση με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του T.E.E.T., ο οποίος είναι αρμόδιος να επικυρώσει τις προεπιλογές των μαθημάτων, αφού υποδείξει ενδεχόμενες αλλαγές ή απορρίψει μαθήματα, αντικαθιστώντας τα με άλλα, περισσότερο συναφή με το Πρόγραμμα Σπουδών του/της φοιτητή/τριας στο Π.Δ.Μ. Με τον τρόπο αυτόν, διευκολύνεται η αντιστοίχιση των μαθημάτων, στα οποία θα εξετασθεί ο/η φοιτητής/τρια επιτυχώς στο εξωτερικό, με μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών στο Π.Δ.Μ. Μετά από αυτές τις ενδεχόμενες αλλαγές, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος υπογράφει το LearningAgreement, το οποίο στη συνέχεια αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής αφορά στην εκπόνηση μέρους της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής, θα πρέπει, μετά από συνεννόηση με την τριμελή επιτροπή ή τον επιβλέποντα καθηγητή, αντί για μαθήματα στο LearningAgreement, να αναφερθεί το αντικείμενο της εργασίας που πρόκειται να εκπονηθεί.

Σημειώνεται ότι για μετακίνηση έξι μηνών θα πρέπει να συμπληρωθούν τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή 20 πιστωτικές μονάδες ECTS σε περίπτωση που οι σπουδές ολοκληρώνονται εντός τριμήνου.

### **Στέγαση**

Η στέγαση του/της φοιτητή/τριας αποτελεί ένα ζήτημα, το οποίο θα πρέπει να φροντίσει ο καθένας/μία σε απευθείας συνεννόηση με το Ίδρυμα Υποδοχής, καθώς αυτό μπορεί να προσφέρει προτάσεις και εναλλακτικές σχετικά με τη διαμονή του/της φοιτητή/τριας. Στα περισσότερα Πανεπιστήμια προσφέρεται η επιλογή των φοιτητικών εστιών, που αποτελεί και την πιο οικονομική λύση, ενώ μπορεί να ζητηθεί και η καθοδήγηση του αρμόδιου γραφείου του Ιδρύματος Υποδοχής για την αναζήτηση κάποιου δωματίου ή διαμερίσματος εκτός πανεπιστημιακού campus. Θα πρέπει να υπογραμμιστεί, ωστόσο, ότι στην περίπτωση που επιλεγεί για τη διαμονή του/της φοιτητή/τριας φοιτητική εστία, θα πρέπει να υποβληθεί Αίτηση Στέγασης (AccommodationForm), η οποία θα δοθεί από το Ίδρυμα Υποδοχής, μέσα στις προθεσμίες που θέτει το αρμόδιο γραφείο στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, καθώς υπάρχει μεγάλη ζήτηση και, επομένως, τηρείται σειρά προτεραιότητας.

Μετά την αποστολή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, ο/η φοιτητής/τρια περιμένει επίσημη απάντηση από το Ίδρυμα Υποδοχής σχετικά με την αποδοχή του/της, την οποία θα λάβει μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της αίτησης που κατατέθηκε. Η απάντηση αυτή μπορεί να έχει τη μορφή ενημερωτικού email, επίσημης επιστολής αποδοχής, και θα πρέπει να κοινοποιηθεί από τον/τη φοιτητή/τρια απαραίτητα και στο Γραφείο μας.

### **Πριν την αναχώρηση**

Εφόσον έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια την απαντητική επιστολή για την αποδοχή στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα πρέπει να συμβουλευτεί το Πανεπιστήμιο στο οποίο θα μετακινηθεί, προκειμένου να ενημερωθεί σχετικά με τις ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων και λήξης της εξεταστικής περιόδου. Η σωστή ενημέρωση σχετικά με τις παραπάνω ημερομηνίες είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς με βάση αυτές υπολογίζεται ο αριθμός των μηνών σπουδών του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής και πραγματοποιείται η χρηματοδότηση.

Αμέσως μόλις ενημερωθεί το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα Υποδοχής και τις ακριβείς ημερομηνίες των σπουδών στο εξωτερικό, θα του/της σταλούν τα ακόλουθα έντυπα, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν, να υπογραφούν και να αποσταλούν στο Γραφείο Erasmus+:

- α) Σύμβαση φοιτητή για Σπουδές.
- β) Το έντυπο Learning agreement.
- γ) Στοιχεία μετακινούμενου.

δ) Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί η επιχορήγηση.

ε) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

στ) Πριν την αναχώρηση, θα πρέπει να εκδώσει ο/η φοιτητής/τρια την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης-Ασθένειας, η οποία εξασφαλίζει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στη χώρα υποδοχής. Αρμόδιος για την έκδοσή της είναι ο ασφαλιστικός φορέας στον οποίο είναι ασφαλισμένος/η ο/η φοιτητής/τρια (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, ΟΠΑΔ, κλπ). Εφόσον δεν είναι ο/η φοιτητής/τρια ασφαλισμένος/η σε κάποιον δημόσιο ασφαλιστικό φορέα, θα πρέπει να ασφαλιστεί για τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό είτε από ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία στην Ελλάδα είτε από κάποιον ασφαλιστικό φορέα στη χώρα υποδοχής ή από το Π.Δ.Μ., εφόσον είναι ασφαλισμένος/η σε αυτό.

### **Γλωσσική προετοιμασία**

Όλοι οι φοιτητές και όλες οι φοιτήτριες (εκτός απ' αυτούς που η μητρική τους γλώσσα είναι μία από τις παρακάτω [nativespeakers]) που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν για σπουδές, στις οποίες η γλώσσα διδασκαλίας/εργασίας είναι τα Αγγλικά, Γαλλικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Γερμανικά και Ολλανδικά, υποβάλλονται σε διαδικτυακό (on-line) τεστ αξιολόγησης του επιπέδου τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για σπουδές στο εξωτερικό.

### **Κατά τη διάρκεια των σπουδών**

Με την άφιξη και εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής, εντός δύο εβδομάδων, θα πρέπει να αποσταλεί με email στο Γραφείο μας το έντυπο «Arrival-Departureletter», υπογεγραμμένο από το αντίστοιχο Γραφείο Erasmus, στο πεδίο «Arrival». Το έγγραφο αυτό το κρατάει ο/η φοιτητής/τρια μέχρι την αναχώρησή του/της, οπότε και θα πρέπει να υπογραφεί εκ νέου στο πεδίο «Departure».

Οποιαδήποτε αλλαγή χρειαστεί να πραγματοποιηθεί στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement) που είχε υπογραφεί πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας, θα πρέπει να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εντός μηνός από την άφιξη του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Τ.Ε.Ε.Τ.

Θα πρέπει να έχει πάντοτε υπόψη ο/η φοιτητής/τρια ότι με την εγγραφή στο Ίδρυμα Υποδοχής θεωρείται πλέον φοιτητής/τρια του, με αποτέλεσμα να είναι υποχρεωμένος/η να υπακούει στους κανόνες λειτουργίας του. Ωστόσο, καθώς οι σπουδές του/της φοιτητή/τριας στο εξωτερικό εξακολουθούν να είναι κομμάτι των σπουδών στο Π.Δ.Μ. και, καθώς πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, θα πρέπει να τηρούνται οι υποχρεώσεις που απορρέουν τόσο από τη φοιτητική ιδιότητα στο Π.Δ.Μ. όσο και από το πλαίσιο Erasmus. Προκειμένου να ενημερωθεί ο/η φοιτητής/τρια για τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών Erasmus, μπορεί να κατεβάσει τον «Χάρτη του φοιτητή Erasmus».

### **Πριν την αναχώρηση από το Ίδρυμα Υποδοχής**

Πριν από την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας στην Ελλάδα, θα πρέπει να έχουν συγκεντρωθεί τα ακόλουθα έγγραφα από το Ίδρυμα Υποδοχής, καθώς αυτά αποτελούν την πιστοποίηση των σπουδών στο εξωτερικό και, κατ' επέκταση, την αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια:

α) Το πρωτότυπο «Arrival-Departure Letter». Στο δεύτερο πεδίο του εγγράφου αυτού αναφέρεται η ημερομηνία λήξης των σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής, οπότε θα πρέπει το έγγραφο αυτό να είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο. Καλό είναι οι ημερομηνίες στα Supervisor's Report και ArrivalDepartureLetter να ταυτίζονται, για να αποφεύγονται προβλήματα με τον υπολογισμό της χρηματοδότησης.

β) Την πρωτότυπη «Συμφωνία Σπουδών (LearningAgreement)», καθώς και οποιοδήποτε έντυπο Τροποποιήσεων (ChangestoProposedLearningAgreement), εφόσον υπήρξε, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από το Ίδρυμα Υποδοχής. Επισημαίνεται ότι, πριν την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας, το έντυπο του Learningagreement θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από το Ίδρυμα Υποδοχής και στο πεδίο «Sectiontobecompletedafterthemobility», όπου και θα αναφέρονται οι πραγματικές ημερομηνίες της διάρκειας σπουδών στο εξωτερικό, βάση των οποίων θα υπολογιστεί και το τελικό ποσό της επιχορήγησης.

γ) Αντίγραφο του επισήμου εγγράφου που πιστοποιεί τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην προβλεπόμενη από το Ίδρυμα Υποδοχής διαδικασία αξιολόγησης των σπουδών. Ανάλογα με το πρόγραμμα και τη φύση των σπουδών στο εξωτερικό, αυτό το πιστοποιητικό θα είναι είτε Αναλυτική Βαθμολογία(TranscriptofRecords), σε περίπτωση που συμμετείχε ο/η φοιτητής/τρια σε εξετάσεις, είτε Έκθεση Αξιολόγησης (AssessmentReport), σε περίπτωση που πρόκειται για εκπόνηση μέρους ή συνόλου διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, διδακτορικής διατριβής.

### **Παράταση της περιόδου σπουδών**

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να παρατείνουν την περίοδο κινητικότητάς τους για σπουδές στο Ίδρυμα Υποδοχής, στο οποίο ήδη βρίσκονται, θα πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων & Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Π.Δ.Μ., το έντυπο «Αίτηση για παράταση σπουδών (ProlongationForm)», το οποίο συνυπογράφει και το Ίδρυμα Υποδοχής. Οι αιτήσεις αυτές για την παράταση του διαστήματος κινητικότητας για σπουδές στο εξωτερικό θα εγκρίνονται εφόσον:

α) Υπάρχει διαθέσιμο οικονομικό υπόλοιπο στο Π.Δ.Μ.

β) Συναινεί ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση η κινητικότητα για σπουδές θα πρέπει να ολοκληρώνεται στις 30/9 του τρέχοντος έτους.

### **Μετά την επιστροφή**

Μόλις ολοκληρωθεί η περίοδος κινητικότητας του/της φοιτητή/τριας, θα αποσταλεί αυτόματα στο email που έχει δηλώσει ηλεκτρονικό αίτημα συμπλήρωσης της Τελικής Έκθεσης. Η πληρωμή της δεύτερης δόσης μπορεί να γίνει εφόσον η τελική έκθεση έχει υποβληθεί από τον μετακινούμενο.

Αμέσως μόλις επιστρέψει ο/η φοιτητής/τρια στην Ελλάδα, θα πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Το πρωτότυπο Learning Agreement.
2. Arrival-Departure Letter.
3. Αναλυτική Βαθμολογία (Transcript of Records) ή Έκθεση Αξιολόγησης για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους Υποψήφιους Διδάκτορες (Assessment Report).
4. Συμμετοχή στο online τεστ της γλωσσικής αξιολόγησης.

Μετά την κατάθεση των παραπάνω εντύπων, το T.E.E.T. θα ελέγξει την περίοδο σπουδών του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής, όπως αυτή βεβαιώνεται από τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Learning Agreement, στο πεδίο «Section to be completed after the mobility» και στο Arrival-Departure Letter, και αφού τα αντιπαραβάλει με την περίοδο σπουδών για την οποία πήρε ο φοιτητής/τρια την προβλεπόμενη χρηματοδότηση, θα προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά διαφορά, θα καταβάλει το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού.
- Σε περίπτωση που προκύπτει ότι η διάρκεια σπουδών του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής ήταν μικρότερη από την προγραμματισμένη (βάσει της οποίας υπολογίστηκε η πρώτη δόση της χρηματοδότησης), θα υπάρξει συμψηφισμός με το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση Κινητικότητα για Σπουδές που έχει υπογραφεί.

Εφόσον δεν κατατεθούν από τον/τη φοιτητή/τρια στο T.E.E.T. τα παραπάνω έντυπα, καθώς και η Τελική Έκθεση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά μετά από σχετικό email, το T.E.E.T. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, την οποία έχει πάρει ο/η φοιτητής/τρια, καθώς δεν μπορεί να πιστοποιηθεί η ολοκληρωμένη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Με Απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. (Αρ. Συνεδρίασης 38/6-7-2017) και για λόγους ισονομίας, οι φοιτητές οι οποίοι έχουν ανακηρυχθεί υπότροφοι του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές, δεν έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Η συμμετοχή των φοιτητών/υποτρόφων του προγράμματος στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, γίνεται κανονικά.

Οι φοιτητές οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής τους εργασίας, οφείλουν να αναφέρουν σε ξεχωριστή σελίδα, εντός του εντύπου που καταθέτουν στο Τμήμα, το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία // Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, με χρηματοδότηση της Ε.Ε.».

### **Αναγνώριση περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής**

Το πρόγραμμα LLP/Erasmus για Σπουδές προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος/Σχολής του Π.Δ.Μ. στο πρόγραμμα συνεπάγεται τη

δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές πραγματοποιούν στο εξωτερικό, όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στο «Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών» και στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), και όπως αυτές τροποποιούνται με το έντυπο ChangestoLearningAgreement. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και, φυσικά, στην περίπτωση που δεν έχει επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια στις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα Υποδοχής εξετάσεις ή διαδικασίες αξιολόγησης.

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων και του χρόνου σπουδών γίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος/Σχολής όπου ανήκει ο/η φοιτητής/τρια, βάσει των αποδεικτικών στοιχείων βαθμολογίας που θα προσκομιστούν ή θα σταλούν από το Ίδρυμα Υποδοχής μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

Με την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας, η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής του Τ.Ε.Ε.Τ. εκδίδει πιστοποιητικό που βεβαιώνει για κάθε μάθημα που ο/η φοιτητής/τρια επέλεξε, παρακολούθησε και εξετάστηκε με επιτυχία στο εξωτερικό, ότι το μάθημα αυτό αναγνωρίστηκε, καθώς και τις μονάδες ECTS που πιστωθήκαν και τη βαθμολογία (Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Μαθημάτων). Το πιστοποιητικό αυτό προωθείται επίσης στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και τοποθετείται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

### **Διαδικτυακές πηγές**

<https://intrelations.uowm.gr/intrelations/erasmus/outgoing-students-studies/>

---

<https://intrelations.uowm.gr/diethnis-kinitikotita/exerchomeni-fitites-gia-spoudes-sto-plesio-tis-diethnous-kinitikotitas/>

### **Β. ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Αναλυτικές πληροφορίες για το εξερχόμενο προσωπικό για διδασκαλία και επιμόρφωση στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://intrelations.uowm.gr/diethnis-kinitikotita/exerchomeno-prosopiko-gia-didaskalia-ke-epimorfosi-sto-plesio-tis-diethnous-kinitikotitas/>

## 16.ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Παράτιθεται ςχετικά άρθρα του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄4-8-2017) που διέπουν τη λειτουργία των ΑΕΙ ως εξής:

### Άρθρο 3

#### Ακαδημαϊκές ελευθερίες

«1. Στα Α.Ε.Ι. κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και στη διδασκαλία, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών. Το ακαδημαϊκό άσυλο αναγνωρίζεται για την κατοχύρωση των δημοκρατικών αξιών, των ακαδημαϊκών ελευθεριών στην έρευνα και στη διδασκαλία, την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, την προστασία του δικαιώματος στη γνώση και τη μάθηση έναντι οποιουδήποτε επιχειρεί να το καταλύσει».

### Άρθρο 4

#### Αποστολή των Α.Ε.Ι.

«1. Τα Α.Ε.Ι. έχουν ως αποστολή:

α) να παράγουν και να μεταδίδουν τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζουν τους φοιτητές για την εφαρμογή της και να καλλιεργούν τις τέχνες και τον πολιτισμό,

β) να συμβάλουν στη διά βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια,

γ) να αναπτύσσουν την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών, να διαμορφώνουν τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών και να παρέχουν τις απαραίτητες γνώσεις και εφόδια στους αποφοίτους τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία,

δ) να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης και την ανάπτυξη των τεχνών, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, καθώς και να συμβάλουν στο εθνικό σχέδιο για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας,

ε) να προωθούν τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων τους, συμμετέχοντας στην ευρωπαϊκή και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα,

στ) να συμβάλουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της

ειρήνης και της ισότητας,

ζ) να αναπτύσσουν κοινούς, ανοικτούς πόρους στην εκπαίδευση, την έρευνα, την τεχνολογία και τον πολιτισμό.

2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής αποστολής τους, τα Α.Ε.Ι. παρέχουν ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής. Στο πλαίσιο αυτό, τα Τ.Ε.Ι. εστιάζουν στις εφαρμογές των σύγχρονων επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών συνδυάζοντας την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με την υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση.

3. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, τα Ιδρύματα οργανώνονται και λειτουργούν με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των αρχών:

α) της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,

β) της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,

γ) της ποιότητας της εκπαίδευσης,

δ) της ποιότητας των υπηρεσιών τους, της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών τους,

ε) της διαφάνειας στο σύνολο των δραστηριοτήτων τους,

στ) της αμεροληψίας των οργάνων τους κατά την άσκηση του έργου τους και κατά τη λήψη ατομικών και συλλογικών αποφάσεων,

ζ) της αξιοκρατίας στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού τους,

η) της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των φύλων και του σεβασμού κάθε διαφορετικότητας.

4. Οι ειδικότερες αρχές και κανόνες λειτουργίας, η οργάνωση και οι επιμέρους στόχοι κάθε Ιδρύματος, μέσα στο πλαίσιο που καθορίζει ο παρών νόμος, ορίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8, αντίστοιχα».

## **16β. ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ**

Σύμφωνα με τον άρθρο 16 παρ. 1 του Συντάγματος: «Η τέχνη και η επιστήμη, η έρευνα και η διδασκαλία είναι ελεύθερες· η ανάπτυξη και η προαγωγή τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους. Η ακαδημαϊκή ελευθερία και η ελευθερία της διδασκαλίας δεν απαλλάσσουν από το καθήκον της υπακοής στο Σύνταγμα.»

Η Σχολή Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ένας φορέας που κατ'εξοχήν υπηρετεί την ανάγκη για καλλιτεχνική έκφραση και επιστημονική έρευνα, εφαρμόζει πλήρως την παραπάνω θέση. Προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την ελευθερία της τέχνης, της έρευνας και της επιστήμης τίθενται στη Γενική Συνέλευση, η οποία προσπαθεί να τα επιλύσει.

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας αποτελεί τη βασικότερη προϋπόθεση για την ανάπτυξη ενός δημιουργικού κλίματος σε οποιαδήποτε κοινότητα, όπως και στην Ακαδημαϊκή.



Ο εκφοβισμός είναι το φαινόμενο εκείνο όπου μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (φοιτητές/ριες, διδάσκοντες, διοικητικό και άλλο προσωπικό) δέχονται στον χώρο της Σχολής λεκτικό, σωματικό ή ηλεκτρονικό εκφοβισμό.

Φαινόμενα ηθικής ή άλλης παρενόχλησης και προσωπικών επιθέσεων είναι μη αποδεκτά στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και η Συνέλευση θα τα εξετάζει, είτε μετά από καταγγελίες είτε αυτόκλητα, θα λαμβάνει θέση και μέτρα για την προστασία του εκφοβιζόμενου και θα παραπέμπει εκεί που επιβάλλει ο Νόμος και ο Κώδικας Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

## 16γ. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Η λογοκλοπή, η οικειοποίηση προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι μια μη αποδεκτή συνθήκη. Εφαρμόζοντας στην πράξη τα προβλεπόμενα από την Ευρωπαϊκή χάρτα του ερευνητή και σε συνάφεια με την επαγγελματική ευθύνη των διδασκόντων για την πρόληψη της λογοκλοπής (plagiarism), το Π.Δ.Μ. παρέχει στους καθηγητές και το λοιπό διδακτικό προσωπικό τη δυνατότητα ελέγχου των διπλωματικών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών κ.λπ. εργασιών των φοιτητών με ανάλογο λογισμικό (turnitin, <http://turnitin.com/>).

## 16δ. ΧΡΗΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ Τ.Ε.Ε.Τ.

Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ε.Τ. έχει αποφασίσει να μην χρησιμοποιείται ο τίτλος του Τ.Ε.Ε.Τ. ή οποιουδήποτε Εργαστηρίου ή δομής εντάσσεται σε αυτό, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της Συνέλευσης.

Οποιοσδήποτε διδάσκων ή συνεργαζόμενος ή φοιτητής/τρια ή όποιος άλλος ενδιαφέρεται για συνεργασία και αναφέρει ή χρησιμοποιεί τις νόμιμες ονομασίες του Τ.Ε.Ε.Τ., θα πρέπει να ζητήσει την άδεια της Συνέλευσης υποβάλλοντας σχετικό αίτημα.

Ο τίτλος που θα αναφέρεται είναι: Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Σχολή Καλών Τεχνών, Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών..

Επίσης τα Εργαστήρια ή οι όποιες άλλες δομές του Τ.Ε.Ε.Τ. πρέπει να αναφέρονται με τα νόμιμα ονόματά τους.

Το λογότυπο του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών είναι:



Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι:



## 16ε. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των εργασιών, τα οποία περιέρχονται είτε μέσω της πτυχιακής εργασίας είτε με άλλο τρόπο στη Δανειστική Πινακοθήκη ή στο Ψηφιακό Αρχείο του Τ.Ε.Ε.Τ., ανήκουν στον/ην φοιτητή/τρια, απόφοιτο/η της Σχολής Καλών Τεχνών.

Το Πανεπιστήμιο όμως διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί το υλικό αυτό για τους δικούς του μη κερδοσκοπικούς σκοπούς ή για λόγους που προωθούν την επιστημονική έρευνα και την παρουσίαση και ανάλυση του καλλιτεχνικού έργου της Σχολής.

Το όνομα του δημιουργού φοιτητή/τριας ή απόφοιτου/ης αναφέρεται σε κάθε χρήση του πνευματικού δημιουργήματος.

Τα παραπάνω καταγράφονται στο Έγγραφο 13 που υπογράφουν οι φοιτητές/τριες ή απόφοιτοι/τες, όταν παραχωρούν έργο τους ή άλλο υλικό στη Σχολή.

Στην περίπτωση της διαδικασίας εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, η Πνευματική Ιδιοκτησία όλης της εργασίας του Υποψήφιου Διδάκτορα, ανεξαρτήτως της τελικής έγκρισης ή μη της Διδακτορικής Διατριβής, ανήκει σε αυτόν και τον Επιβλέποντα. Κατά περίπτωση, αν υπάρχει σημαντική συμβολή και άλλου μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής, η πνευματική ιδιοκτησία ανήκει και στο μέλος αυτό. Αυτό αναφέρεται και στο κεφάλαιο 12 άρθρο 12 του παρόντος. Το αντίστοιχο ισχύει και στην περίπτωση των Μεταπτυχιακών Εργασιών.

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

*Για τα μέλη ΔΕΠ*

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, εκτός από τις γενικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον υπαλληλικό κώδικα και τους Κώδικες στους οποίους υπάγονται ως εκ της επαγγελματικής τους ιδιότητας, οφείλουν:

1. Να τηρούν τους νόμους του Κράτους και τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου.
2. Να τηρούν αξιοπρεπή συμπεριφορά, τόσο κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όσο και στην ιδιωτική τους ζωή (εντός και εκτός Πανεπιστημίου) στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και αντίστοιχη προς τα υψηλά καθήκοντα τους ως Πανεπιστημιακών Καθηγητών, ώστε να μην δημιουργούνται σχόλια και δυσφήμιση εις βάρος της Σχολής στην οποία υπηρετούν και του Πανεπιστημίου.
3. Να είναι αμερόληπτοι και να τηρούν τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς τους φοιτητές, τους νεότερους καθηγητές και εν γένει σε κάθε περίπτωση κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, είτε ως εξεταστές, είτε ως ερευνητές ή ως όργανα ή μέλη συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ή ως

μέλη επιτροπής κρίσεως καθηγητών ή άλλων επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν, λόγω της ιδιότητας τους ως Πανεπιστημιακών Καθηγητών ή ως επιστημόνων και να αιτιολογούν την κρίση τους

4. Να απέχουν από οποιαδήποτε κρίση στην οποία εμπλέκονται οι ίδιοι προσωπικά ή τα στενά με αυτούς συνδεδεμένα πρόσωπα της οικογένειάς τους ή από την οποία αποκομίζουν ή ίδιοι ή τα πιο πάνω πρόσωπα, οικονομικό ή άλλο όφελος.

5. Να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη η οποία συνιστά εκμετάλλευση της θέσεως τους έναντι φοιτητών και των νεότερων τους.

6. Με εξαίρεση την υποχρέωση που έχουν να καταθέτουν ενώπιον δικαστικών, πειθαρχικών ή ελεγκτικών Αρχών, να τηρούν την εχεμύθεια και την εμπιστευτικότητα, όσον αφορά θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους εξαιτίας της άσκησης των καθηκόντων τους.

7. Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία ανακύπτει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων τους.

8. Να δρουν με βάση την επιστημονική ελευθερία και ανεξαρτησία, την ελευθερία της συνειδήσεως τους και κυρίως με αξιοκρατικά κριτήρια.

9. Να επιδεικνύουν σύνεση και προσοχή κατά την παρουσία τους στα ΜΜΕ και τη χρήση του διαδικτύου.

10. Να θέτουν τις γνώσεις και την εμπειρία τους στη διάθεση των φοιτητών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία αποτελεί την κύρια υποχρέωσή τους και γενικότερα με την συμπεριφορά τους να αποδεικνύουν ότι αντιλαμβάνονται την ιδιότητά τους ως Πανεπιστημιακών Καθηγητών ως την κύρια επαγγελματική τους απασχόληση.

11. Να χρησιμοποιούν τον ακριβή τους τίτλο και το όνομα της Σχολής στην οποία υπηρετούν.

12. Να αντιμετωπίζουν τους φοιτητές και τους συνεργάτες με σεβασμό.

13. Να τηρούν με συνέπεια τις διδακτικές τους υποχρεώσεις και να μην προβαίνουν σε ανάθεση αυτών σε τρίτα πρόσωπα.

14. Να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και όπως ο νόμος ορίζει και να συμμετέχουν στις κατά περίπτωση συνιστώμενες Επιτροπές. 15. Να μην παρουσιάζουν πνευματικά έργα τρίτων ως δικά τους.

## *Άρθρο 2. Για τους Φοιτητές*

**Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα (α' και β' κύκλου) Σπουδών. Οι φοιτητές οφείλουν και δικαιούνται:**

1. Να ακολουθούν τη διδακτική και την εξεταστική διαδικασία, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου, το πρόγραμμα σπουδών και τους εσωτερικούς κανονισμούς των επιμέρους Τμημάτων, Μονάδων και λοιπών δομών.

2. Να σέβονται τα κτήρια και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Να εκπονούν οι ίδιοι τις εργασίες που τους ανατίθενται και να μην παρουσιάζουν πνευματικά

έργα άλλων ως δικά τους.

4. Κατά τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις να αποδεικνύουν με την φοιτητική ταυτότητά τους την ιδιότητά τους και να μην χρησιμοποιούν αθέμιτα μέσα για την απάντηση στα ερωτήματα που τους τίθενται.

5. Δικαιούνται να συναντούν για φοιτητικά θέματα τους διδάσκοντες στις ορισμένες ώρες ακροάσεων.

6. Δικαιούνται να ζητούν επίδειξη του γραπτού τους και παροχή εξηγήσεων για τη βαθμολογία του, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό και το πρόγραμμα της κάθε Σχολής.

7. Να αναφέρονται στις διοικητικές υπηρεσίες των Σχολών και του Πανεπιστημίου κατά το πρόγραμμα που έχει ανακοινωθεί, ασκώντας κάθε δικαίωμα που παρέχει ο νόμος, θεωρούμενοι ενήλικες για τις σχέσεις τους με το Πανεπιστήμιο.

8. Οι φοιτητές καλούνται να αξιολογούν κατά περιοδικά διαστήματα, τόσο τους διδάσκοντες, όσο και τις δομές του Πανεπιστημίου με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών.

## **Άρθρο 47**

### **Επιτροπή Δεοντολογίας**

#### **A. Ρόλος της Επιτροπής Δεοντολογίας**

Σύμφωνα με το Άρθρο 47 του Ν. 4485/4-8-2017, η Επιτροπή Δεοντολογίας:

1. Διασφαλίζει την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών του Ιδρύματος και διαπιστώνει παραβάσεις των κανόνων δεοντολογίας.
2. Συντάσσει γενική ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στον Πρύτανη και κοινοποιείται στη Σύγκλητο του οικείου Ιδρύματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
3. Εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά-καταγγελία φοιτητών, μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ερευνητών, επισκεπτών διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού σε θέματα της αρμοδιότητά της, προκειμένου να διαπιστώσει την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή διερευνά σχετικά περιστατικά ύστερα από εντολή του Πρύτανη. Αν διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή κατά τη διερεύνηση διαπιστωθεί τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στον Πρύτανη, προκειμένου αυτός να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα.
4. Επικαιροποιεί τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

#### **B. Κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας**

1. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή Ε.Τ.Π., τα μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ομότιμοι και οι επίτιμοι καθηγητές, οι προπτυχιακοί φοιτητές ή σπουδαστές και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι υποψήφιοι διδάκτορες και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διοικητικό

προσωπικό του Α.Ε.Ι., ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται ιδίως από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

α) Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.

β) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας.

γ) Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.

δ) Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και να μην γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.

ε) Να μην παρακωλύεται κατά το δυνατόν η κανονική λειτουργία του ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.

2. Αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την προηγούμενη παράγραφο, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του Κανονισμού αυτού.

### **Διαδικασία και όργανα ελέγχου**

1. Αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας που προβλέπεται στο άρθρο 47 του Ν. 4485/4-8-2017.

2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας επιλαμβάνεται υποθέσεων παράβασης κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατόπιν σχετικής καταγγελίας ή και αυτεπαγγέλτως. Για κάθε υπόθεση, ο πρόεδρος ορίζει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ρητή ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ως προς το οποίο τίθεται ζήτημα παράβασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η σχετική κλήση κοινοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν τη διενέργεια της ακροαματικής διαδικασίας και πρέπει να μνημονεύει συνοπτικά τον κανόνα που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά γεγονότα. Κατά την ακροαματική διαδικασία, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί ή να συνοδεύεται από πρόσωπο της εκλογής του και να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής υπόμνημα εντός εύλογης προθεσμίας που χορηγείται από τον πρόεδρο της Επιτροπής. Στην ακροαματική διαδικασία ο εισηγητής της υπόθεσης και ο ενδιαφερόμενος έχουν το δικαίωμα να προσκαλέσουν έως τρεις (3) μάρτυρες για την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης και την απόδειξη των ισχυρισμών τους. Οι μάρτυρες κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο και στην Επιτροπή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ακροαματική διαδικασία, καλούνται δε εγγράφως από την Επιτροπή τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από αυτή. Μετά την ολοκλήρωση της ακροαματικής διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την ύπαρξη ή την ανυπαρξία παράβασης των κανόνων δεοντολογίας.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας αναλαμβάνει, κατά την κρίση της, να αποκαταστήσει την υπόληψη και τη φήμη οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας, εναντίον του οποίου κινήθηκε η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον δεν κρίθηκε μεν σκόπιμη η διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ή εκδόθηκε τελικώς αρνητική απόφαση της Επιτροπής, πλην η δι-αδικασία δημοσιοποιήθηκε ευρέως και πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης του ενδιαφερομένου ή του Α.Ε.Ι., στο οποίο υπηρετεί.

---

Ακολούθως παρατίθεται το σύνολο των εγγράφων που πρέπει να υποβάλλονται κατά περίπτωση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Έγγραφο 1: Έντυπο απουσίας διδάσκοντος/ουσας**

Φλώρινα ...../...../201..

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.Τ.**

Ο/Η .....αιτούμαι να απουσιάσω τις παρακάτω ημερομηνίες:

..... (ημέρα/μήνας/έτος, ώρα διεξαγωγής μαθήματος)

για.....(αναφέρεται ο λόγος)

Τα μαθήματα θα αναπληρωθούν:

.....(ημέρα/μήνας/έτος/ώρα διεξαγωγής μαθήματος)

Ο/Η αιτ.....

Εγκρίνεται .....

Απορρίπτεται.....

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ε.Τ.

εκ της Γραμματείας



**Έγγραφο 2: Έντυπο αλλαγής ώρας διδάσκοντος/ουσας**

Φλώρινα ...../...../201..

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Τ.Ε.Ε.Τ.**

Ο/Η .....αιτούμαι να αλλάξει η ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.....

Και να διεξάγονται.....

αντί για .....

Ο/Η αιτ.....

Εγκρίνεται .....

Απορρίπτεται.....

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ε.Τ.

εκ της Γραμματείας

**Έγγραφο 3: Έγγραφο για εκδήλωση/δράση/διαλέξεις**

Φλώρινα ...../...../201..

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Ο /Η ..... αιτούμαι να διοργανώσω την εκδήλωση/δράση/διάλεξη:

τις παρακάτω ημερομηνίες:

α. Προσκεκλημένος/η, Συνεργαζόμενος (οι) φορέας(εις)

β. Εκπαιδευτικός στόχος

γ. Διάχυση στην κοινωνία

δ. Προϋπολογισμός (αν υπάρχει, με αναλυτικό επιμερισμό δαπανών)

ε. Θα χρησιμοποιηθεί η αίθουσα *Μεγαλέξαντρος* του Τ.Ε.Ε.Τ. την ...(ημέρα)...(ώρα)...(ημερομηνία).

Ο/Η αιτών/ούσα

**Έγγραφο 4: Έντυπο για εκδήλωση/δράση**

Φλώρινα ...../...../201..

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Ο/..... (Όνομα Φορέα) αιτούμαστε να πραγματοποιήσουμε τη δράση/ έκθεση/ εκπαιδευτική εκδρομή/εκδήλωση:

.....

τις παρακάτω ημερομηνίες:

..... (ημέρα/μήνας/έτος)

Για το Τ.Ε.Ε.Τ. θα υπάρξουν τα παρακάτω ανταποδοτικά οφέλη:

Ο αιτών φορέας

**Έγγραφο 5: Αίτηση για χρήση του χώρου στους Ψαράδες (από διδάσκοντες/ουσες, φοιτητές/τριες Τ.Ε.Ε.Τ.)**

Φλώρινα ...../...../201..

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Αιτούμαι την χρήση του Σταθμού του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στους Ψαράδες.

Θα επιθυμούσα να χρησιμοποιήσω τον χώρο το διάστημα από.....  
έως..... (συνολικά ..... διανυκτερεύσεις).

Αναλαμβάνω την ευθύνη:

1. Να χρησιμοποιήσω τον χώρο αποκλειστικά για καλλιτεχνικούς-εκπαιδευτικούς σκοπούς.
2. Να μην φιλοξενήσω άλλον/ην εκτός Τ.Ε.Ε.Τ. χωρίς να ενημερώσω τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο/Η καθένας/μία εκτός Τ.Ε.Ε.Τ. που χρησιμοποιεί τον Σταθμό, υποχρεούται να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση στην Γραμματεία.
3. Να τον παραδώσω στην κατάσταση που τον παρέλαβα καθαρό και δίχως ζημιές. Να μεριμνήσω να μην αφήσω ανοικτό τον διακόπτη του θερμοσίφωνα, να έχουν κλείσει όλες οι παροχές νερού, να σφραγίσω τα παράθυρα και τις πόρτες και γενικότερα να μην αμελήσω τα στοιχειώδη που θα δημιουργούσαν ζημιές το κτίριο.
4. Να παραδώσω στη Γραμματεία τα κλειδιά την επομένη της τελευταίας διανυκτέρευσης.

Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

## Έγγραφο 6: Αίτηση για χρήση του χώρου στους Ψαράδες (από εξωτερικούς)

Φλώρινα ...../...../201..

### ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Αιτούμαι την χρήση του Σταθμού του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στους Ψαράδες.

Θα επιθυμούσα να φιλοξενηθώ στον χώρο το διάστημα από.....  
έως..... (συνολικά .....διανυκτερεύσεις).

Αναλαμβάνω την ευθύνη:

- Να χρησιμοποιήσω τον χώρο αποκλειστικά για καλλιτεχνικούς-εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Ο καθένας/μια που χρησιμοποιεί τον Σταθμό υποχρεούται να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος.
- Να τον παραδώσω στην κατάσταση που τον παρέλαβα καθαρό και δίχως ζημιές. Να μεριμνήσω να μην αφήσω ανοικτό τον διακόπτη του θερμοσίφωνα, να έχουν κλείσει όλες οι παροχές νερού, να σφραγίσω τα παράθυρα και τις πόρτες και γενικότερα να μην αμελήσω τα στοιχειώδη που θα δημιουργούσαν ζημιές το κτίριο.
- Να παραδώσω στην Γραμματεία τα κλειδιά την επομένη της τελευταίας διανυκτέρευσης.
- Δέχομαι να καταβάλω 5 ευρώ ανά ημέρα φιλοξενίας στο Σταθμό.

Ο/η αιτ....

Όνοματεπώνυμο

Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια

Όνοματεπώνυμο

τηλ., email

Υπογραφή

## Έγγραφο 7: Δανεισμός Εξοπλισμού

Φλώρινα ...../...../201..

Ο/Η..... (Όνομα δανειζόμενου/ης, αν πρόκειται για φοιτητή/τρια και Α.Μ.)  
δανείστηκα από το Εργαστήριο ..... τον παρακάτω εξοπλισμό:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς αναλαμβάνω την αποκατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού με δικά μου έξοδα. Αν δεν αποκαταστήσω τυχόν απώλεια, έχω ενημερωθεί ότι δεν θα βαθμολογηθώ για το τρέχον εξάμηνο.

Ο/Η .....

Ο/Η Υπεύθυνος/η Εξοπλισμού

## Έγγραφο 8: Διευρυμένη Πρακτική, έντυπο Εισόδου

1.	ΕΠΩΝΥΜΟ:
2.	ΟΝΟΜΑ:
3.	Α.Φ.Μ.:
4.	ΑΜΚΑ:
5.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
6.	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ημ/μήνας/έτος)
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
8.	Τ.Κ.:
9.	ΔΗΜΟΣ:
10.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
11.	EMAIL:
12.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ημερομηνία έναρξης πρακτικής άσκησης):

—

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **X** σε ό,τι από τα παρακάτω ίσχυεκατά την έναρξη συμμετοχής σας στο πρόγραμμα (ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης). Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που ξεκινήσατε την πρακτική σας άσκηση.

### . ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

#### ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ

*Εάν είστε εργαζόμενος/νη, παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:*

13.1. Απασχολούμενος/νη στον ιδιωτικό τομέα:

13.1.1 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου. NAI  OXI

13.1.2 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση). NAI  OXI

13.1.3 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου. NAI  OXI

13.1.4 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση). NAI  OXI

13.1.5 Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση. NAI  OXI

13.1.6 Απασχολούμαι αμειβόμενος/νη με εργόσημο. NAI  OXI

13.2. Απασχολούμενος/νη στο Δημόσιο Τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ):

13.2.1 Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. NAI  OXI

13.2.2 Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. NAI  OXI

13.2.3 Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος. NAI  OXI

13.3. Αυταπασχολούμενος/η NAI  OXI

**Επεξήγηση:** α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή



όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται, αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων.

#### 14. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΝΑΙ ΟΧΙ

Συμμετέχετε σε κάποιο άλλο πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη;

**Επεξήγηση 1:** Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή πριν την είσοδο σας σε αυτήν την πράξη του ΕΚΤ).

**Επεξήγηση 2:** Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.)

**Εάν απαντήσατε «ΝΑΙ» στην ερώτηση, σημειώστε σε ποιά από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:**

14.1. Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας).

14.2. Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κ.λπ.

14.3. Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. ΚΕΚ).

14.4. Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.

14.5. Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, κτλ).

14.6. Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ.

15. Είστε μέλος νοικοκυριού στο οποίο κανείς δεν εργάζεται

ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Επεξήγηση 1:** Το νοικοκυριό μπορεί να αποτελείται από ένα άτομο ή από περισσότερα, όχι κατ' ανάγκη συγγενικά, που μένουν κάτω από την ίδια στέγη και μοιράζονται τα έξοδα του νοικοκυριού ή καθημερινές ανάγκες. Από την έννοια του νοικοκυριού εξαιρούνται οι συλλογικές κατοικίες, όπως π.χ. ιδρύματα, νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, αναμορφωτήρια, στρατιωτικές μονάδες, κτλ.

**Επεξήγηση 2:** Εννοούνται τα νοικοκυριά που **όλα** τα μέλη τους (συμπεριλαμβανομένων και εσάς των ιδίων) είναι άνεργα, εγγεγραμμένα ή μη εγγεγραμμένα στον ΟΑΕΔ, αναζητούντες ή μη αναζητούντες εργασία, συμπεριλαμβανομένων παιδιών και συνταξιούχων, κάθε ηλικίας.

**Επεξήγηση 3:** Στην περίπτωση που είστε ανύπανδροι φοιτητές κάτω των 25 ετών, δεν εργάζεστε και διαμένετε σε προσωρινά νοικοκυριά, τότε νοικοκυριό κατά την έννοια της ερώτησης θεωρείται η μόνιμη κατοικία σας, δηλ. η κατοικία/νοικοκυριό των γονιών σας. Συνεπώς, αν κανείς από τους γονείς σας δεν εργάζεται, στην ερώτηση αυτή απαντάτε «ΝΑΙ».

Εάν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση αυτή, παρακαλούμε απαντήστε και στην ερώτηση 16.

Εάν απαντήσατε ΟΧΙ στην ερώτηση αυτή, παρακαλούμε προχωρήστε στην ερώτηση 17.

16. Είστε μέλος νοικοκυριού με συντηρούμενα τέκνα στο οποίο κανείς δεν εργάζεται;

**Επεξήγηση:** Ως Συντηρούμενα τέκνα εννοούνται α) τα παιδιά έως 17 ετών, β) οι ενήλικες ηλικίας 18-24 ετών που δεν εργάζονται ούτε είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι στον ΟΑΕΔ και ζουν τουλάχιστον με έναν από τους δύο γονείς τους, γ) οι ενήλικες κάτω των 25 ετών που είναι φοιτητές, ανύπανδροι, δεν εργάζονται και ζουν προσωρινά σε άλλο νοικοκυριό, θεωρούνται «συντηρούμενα τέκνα» στο νοικοκυριό των γονιών τους κατά την έννοια της ερώτησης.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

17. Είστε μέλος μονοπρόσωπου νοικοκυριού με συντηρούμενα τέκνα;

**Επεξήγηση 1:** Εννοείται το νοικοκυριό που αποτελείται από έναν ενήλικα (18 ετών και άνω) με ένα ή περισσότερα συντηρούμενα τέκνα.

**Επεξήγηση 2:** Ως Συντηρούμενα τέκνα εννοούνται α) τα παιδιά έως 17 ετών και β) οι ενήλικες ηλικίας 18-24 ετών που δεν εργάζονται ούτε είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι στον ΟΑΕΔ και ζουν τουλάχιστον με έναν από τους δύο γονείς τους, γ) Οι ενήλικες κάτω των 25 ετών που είναι φοιτητές, ανύπανδροι, δεν εργάζονται και ζουν προσωρινά σε άλλο νοικοκυριό, θεωρούνται «συντηρούμενα τέκνα» στο νοικοκυριό των γονιών τους κατά την έννοια της ερώτησης.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

18. Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

19. Παρακαλούμε συμπληρώστε εάν ανήκετε σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (εάν ανήκετε σε περισσότερες από μία κατηγορίες, παρακαλούμε συμπληρώστε αντίστοιχα):

i. Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Ρομά

**Επεξήγηση:** Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της Ε.Ε.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Μετανάστες

**Επεξήγηση:** Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους, με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας/αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία

**Επεξήγηση 1:** Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή καθεστώς επικουρικής προστασίας.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**Επεξήγηση 2:** Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή «δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία».

i. Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)

**Επεξήγηση:** Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση

**Επεξήγηση:** Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Φυλακισμένοι/Αποφυλακισμένοι

**Επεξήγηση:** Φυλακισμένοι: τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση

**Επεξήγηση:** Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία, που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

i. Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

**Επεξήγηση:** Τα άτομα που λαμβάνουν εισοδηματική ενίσχυση ως δικαιούχοι στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας Κ.Υ.Α. αριθμ. 39892/ΓΔ1.2/7.11.2014 (ΦΕΚ 3018 Β- 07.11.2014).

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Ονοματεπώνυμο και υπογραφή

## Έγγραφο 9: Διευρυμένη Πρακτική, έντυπο Εξόδου

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης», στο οποίο συμμετείχατε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα πεδία.

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια βίου Μάθηση», (Ιδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης), για τον σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για τον σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11,12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρείτε τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΑΜΚΑ:	
5. ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ημ/μήνας/έτος)	
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:	
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	
8. Τ.Κ.:	
9. ΔΗΜΟΣ:	
10. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
11. EMAIL:	
12. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **X** σε ό,τι από τα παρακάτω ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στο πρόγραμμα, σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες (π.χ. εάν η ολοκλήρωση/αποχώρηση

από το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε στις 31 Οκτωβρίου 2017, απαντήστε τις παρακάτω ερωτήσεις για το τι ισχύει αυστηρά έως 30 Νοεμβρίου 2017).

**13.** Σημειώστε ποια είναι η εργασιακή σας κατάσταση μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στο πρόγραμμα:

- 13.1. Είμαι εγγεγραμμένος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
- 13.2. Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος/η να εργαστώ.
- 13.3. Είμαι εργαζόμενος/η αυτοαπασχολούμενος/η.
- 13.4. Τίποτα από τα παραπάνω (δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η, δεν αναζητώ εργασία).

Αν είστε εργαζόμενος/η (εάν απαντήσατε ΝΑΙ στην Ερώτηση 13.3), παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

**14.1 Απασχολούμενος/η στον ιδιωτικό τομέα :**

- 14.1.1. Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου.
- 14.1.2. Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση).
- 14.1.3. Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου.
- 14.1.4. Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση).
- 14.1.5. Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση.
- 14.1.6. Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο.

**14.2 Απασχολούμενος/η στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ):**

- 14.2.1. Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
- 14.2.2. Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
- 14.2.3. Απασχολούμαι ως μόνιμος/η Δημόσιος Υπάλληλος.

**14.3 Αυτοαπασχολούμενος/η:**

**Επεξήγηση:** α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν

έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων.

**15.** Εάν έχετε απαντήσει «ΝΑΙ» στην ερώτηση 13.3, τότε η θέση απασχόλησης που κατέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας σε αυτό το πρόγραμμα, συμμετέχετε σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη;

Εάν σημειώσατε «Χ», παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

**Επεξήγηση:** Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.

**16.1.** Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο,

Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας).

**16.2.** Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία, εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κ.λπ.

**16.3.** Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. ΚΕΚ).

**16.4.** Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.

**16.5.** Συμμετέχων/ουσα σε άλλο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, Τουριστικών Σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κ.λπ.)

**16.6.** Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή Διδάκτωρ.

**17.** Εάν απαντήσατε θετικά στην ερώτηση 16, το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΩ

**18.** Αποκτήθηκε εξειδίκευση ως αποτέλεσμα της συμμετοχής σας στην πρακτική άσκηση?

**Επεξήγηση:** πτυχίο, πιστοποιητικό, δίπλωμα κ.ο.κ., το οποίο θεωρείται ως ένα τυπικό αποτέλεσμα που προέρχεται από μία διαδικασία πιστοποίησης.

Η ερώτηση αφορά την εξειδίκευση που αποκτήθηκε από το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης 2014-2015».

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Ονοματεπώνυμο και υπογραφή



## Έγγραφο 10 Δήλωση Ατομικής ευθύνης Χρήσης Εργαλείων και εξοπλισμού

Φλώρινα ...../...../201..

Ο/Η..... με Α.Μ. ...., έχοντας λάβει γνώση των Κανόνων Ασφαλείας των εργαστηρίων όπως αυτοί αναφέρονται στο παράρτημα 5β του κανονισμού λειτουργίας του Τ.Ε.Ε.Τ. και τον εσωτερικό κανονισμό του εργαστηρίου ..... δηλώνω υπεύθυνα τα παρακάτω:

Παρακολούθησα την παρουσίαση για την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού και των εργαλείων του εργαστηρίου, των κανόνων ατομικής προστασίας κατά την χρήση αυτών και των κανόνων προστασίας τρίτων κατά την χρήση τους από εμένα.

Εάν κάνω χρήση του εξοπλισμού και των εργαλείων του εργαστηρίου θα είναι με αποκλειστική δική μου ευθύνη και θα είμαι υπεύθυνος/η για πιθανό τραυματισμό ή άλλη σοβαρή σωματική βλάβη στον εαυτό μου ή σε τρίτους που μπορεί να προκύψει κατά την χρήση των παραπάνω.

Εάν επιθυμώ να χρησιμοποιήσω εξοπλισμό ή εργαλεία του εργαστηρίου, θα πρέπει να τα ελέγχω για τυχόν φθορές πριν την έναρξη της εργασίας μου και εάν έχω αμφιβολίες για την αρτιότητά τους να το αναφέρω στον υπεύθυνο του εργαστηρίου πριν να ξεκινήσω την εργασία μου.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς αναλαμβάνω την αποκατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού με δικά μου έξοδα. Αν δεν αποκαταστήσω τυχόν απώλεια, έχω ενημερωθεί ότι δεν θα βαθμολογηθώ για το τρέχον εξάμηνο.

Είμαι τουλάχιστον 18 ετών (αλλιώς θα υπογραφεί από τον νόμιμο κηδεμόνα)

Ο/Η .....

Ο/Η Υπεύθυνος/η Εξοπλισμού

## Έγγραφο 11: Ολοκλήρωση Πτυχιακής Εργασίας

ΕΠΙΘΕΤΟ:..... Α.Ε.Μ.:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Δεν συμμετείχα στην Διευρυμένη Πρακτική Άσκηση.
- Έχω ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις μου στην Διευρυμένη Πρακτική Άσκηση και έχει περαστεί ο βαθμός μου.

Ο υπεύθυνος του Προγράμματος

Ι. Ζιώγας

Δεν χρωστάω βιβλία ή άλλο υλικό στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου μου.

Ο υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης

Α. Βαϊτσάκης

- Έχω καταθέσει έργο από την διπλωματική μου εργασία στο αρχείο του Τμήματος.
- Έχω καταθέσει την ψηφιακή καταγραφή της εργασίας μου (κείμενο/εικόνες).

Ο υπεύθυνος παραλαβής έργων αρχείου

Θ. Ζωγράφος

Έχω αποστείλει ψηφιακό υλικό της εργασίας μου (κείμενο/ εικόνες).

Ο υπεύθυνος παραλαβής έργων αρχείου

Β. Μπούζας

## Έγγραφο 12: Παραχώρηση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Φλώρινα, .....

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η....., παραχωρώ το δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του (ων) έργου (ων), τα οποία περιέχονται στη Δανειστική Πινακοθήκη/ Ψηφιακό Αρχείο της Σχολής.

Στο Πανεπιστήμιο παραχωρείται το δικαίωμα να χρησιμοποιεί το υλικό που αναφέρεται για τους δικούς του μη κερδοσκοπικούς σκοπούς ή για λόγους που προωθούν την επιστημονική έρευνα και την παρουσίαση και ανάλυση του καλλιτεχνικού έργου της Σχολής.

Το όνομα μου ως δημιουργού, φοιτητή/τριας ή απόφοιτου/ης, θα αναφέρεται σε κάθε χρήση του πνευματικού μου δημιουργήματος και διατηρώ το δικαίωμα να αποσύρω το έργο από την Δανειστική Πινακοθήκη ή το Αρχείο της Σχολής (μαζί με την αντίστοιχη παραχώρηση του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας), όποτε το επιθυμήσω.

Ο/Η παραχωρών/ούσα

Υπογραφή  
Ονοματεπώνυμο

### **Έγγραφο 13: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΗΣ**

Σε σχέση με το παράρτημα 5β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ του κανονισμού λειτουργίας του Τ.Ε.Ε.Τ. και σε επέκταση των κανόνων που αναφέρονται στην παράγραφο με τίτλο: **Σημαντικοί κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων** και λόγω της πιθανής επικινδυνότητας εξοπλισμού και εργαλείων του εργαστηρίου, τα οποία, εν δυνάμει, μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ζωή ή την σωματική ακεραιότητα, προστίθενται τα παρακάτω:

Όλοι οι φοιτητές που θα εγγράφονται για πρώτη φορά για να παρακολουθήσουν τα μαθήματα που παραδίδονται στους χώρους του Εργαστηρίου Διακοσμητικής είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν την παρουσίαση για την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού και των εργαλείων του εργαστηρίου, των κανόνων ατομικής προστασίας κατά την χρήση αυτών και των κανόνων προστασίας τρίτων κατά την χρήση τους και μετά την παρακολούθηση να υπογράψουν την "Δήλωση Ατομικής Ευθύνης Χρήσης Εργαλείων και Εξοπλισμού".

Η παρουσίαση αυτή θα γίνεται εντός των πρώτων τριών μαθημάτων του εργαστηρίου, είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ και οι φοιτητές που δεν θα την παρακολουθήσουν δεν θα έχουν πρόσβαση στους χώρους του εργαστηρίου και, κατά συνέπεια, δεν θα έχουν την δυνατότητα επιτυχούς ολοκλήρωσης του μαθήματος.

Εάν επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν εξοπλισμό ή εργαλεία του εργαστηρίου, θα πρέπει να τα ελέγχουν για τυχόν φθορές πριν την έναρξη της εργασίας τους και εάν έχουν αμφιβολίες για την αρτιότητά τους να το αναφέρουν στον υπεύθυνο του εργαστηρίου πριν να ξεκινήσουν την εργασία τους.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς του αναλαμβάνουν την αποκατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού με δικά τους έξοδα. Αν δεν αποκαταστήσουν τυχόν απώλεια, θα έχουν ενημερωθεί ότι δεν θα βαθμολογηθούν για το τρέχον εξάμηνο.

Πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών, αλλιώς να έχουν την συγκατάθεση του νόμιμου κηδεμόνα τους.

#### **Έγγραφο 14: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ**

Σύμφωνα με το υπ' αρ. 48/5-11-2018 έγγραφο της ΣΚΤ με θέμα:«Διαφύλαξη αιθουσών και εργαστηρίων», το οποίο έχει κοινοποιηθεί σε όλες τις κατηγορίες προσωπικού του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΔΕΠ,ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού) συναποφασίζονται τα ακόλουθα:

1. Καταμέτρηση και καταγραφή των κλειδιών που έχουν στην κατοχή τους όλες οι κατηγορίες του προσωπικού.
2. Υπεύθυνη δήλωση για τη χρέωση των κλειδιών στον εκάστοτε διδάσκων/ουσα, ο οποίος και θα φέρει αντίστοιχα την αποκλειστική ευθύνη για τις αίθουσες και τα εργαστήρια στα οποία πραγματοποιούνται τα μαθήματα του προγράμματος Σπουδών τα οποία διδάσκει, καθώς και για τον εξοπλισμό που υπάρχει σε αυτές.
3. Οι διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80και οι νέοι επιστήμονες απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίαςμε τη λήξη της εργασιακής σχέσης θα επιστρέφουν τα κλειδιά στη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Στους ακαδημαϊκούς υπότροφουςδύναται να διατεθούν κλειδιά, κατόπιν συνεννοήσεως με τους υπεύθυνουςαντίστοιχα διδάσκοντες/ουσες, οι οποίοι και θα φέρουν την αποκλειστική ευθύνη καιμε τη λήξη της υποτροφίας θα επιστρέφονται τα κλειδιά αντίστοιχαστους διδάσκοντες/ουσες.
5. Δεν θα υπάρχουν κλειδιά στη Γραμματεία, οπότε θεωρείται εύλογο, πως ο εκάστοτε διδάσκων/ουσα θα πρέπει να φέρει το κλειδί μαζί του για την πραγματοποίηση των διδασκαλιών.
6. Υπεύθυνος για την κεντρική είσοδο του κτιρίου καθίσταται ο φύλακας.