



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6046

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2191

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη του παρόντος νόμου, να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

3. Την 6671/2016 (ΦΕΚ 2802/τ.Β' /6-9-2016) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σχετικά με την «Έγκριση απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη».

4. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση αριθμ. 143/21-11-2018).

5. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση αριθμ. 76/19-12-2018).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, της Σχολής Καλών Τεχνών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί διδακτορικές σπουδές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύ σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Οι Διδακτορικές Σπουδές (ΔΣ) αποσκοπούν στην προετοιμασία και ανάδειξη νέων ερευνητών και ερευνητριών που έχουν την ικανότητα να προάγουν την επιστημονική γνώση με αυτόνομη παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων στις γνωστικές περιοχές των Τεχνών καθώς και στη διεπαφή τους με άλλες επιστημονικές περιοχές.

Η Διδακτορική Διατριβή, ως τελικό αποτέλεσμα των Διδακτορικών Σπουδών, αποτελεί ένα συνεκτικό, πρωτότυπο και αυτόνομο σύνολο τεκμηριωμένων συλλογισμών καθοδηγούμενο από μια μέθοδο διερεύνησης ερευνητικών υποθέσεων για την παραγωγή νέων ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Άρθρο 2

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχουν όσοι/ες πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

1) Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2) Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 46 του ν. 4485/2017) ή διπλωματούχου αντίστοιχων ή συναφών Τμημάτων πενταετούς.

3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (για παράδειγμα, αν οι υποψήφιοι έχουν ερευνητικό έργο ή δημοσιεύσεις) μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος ή υποψηφία διδάκτορας (ΥΔ) και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ. Εφόσον επιλεγεί, υποχρεούται, εφόσον κριθεί απαραίτητο και με βάση σχετική απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής να παρακολουθήσει επιτυχώς τα καθορισμένα κατά περίπτωση μεταπτυχιακά μαθήματα προκειμένου να γίνει η αναγόρευση σε διδάκτορα, μετά την επιτυχή εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 3

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

1. Προκήρυξη για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων γίνεται μία φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά τους μήνες Απρίλιο ή Μάιο. Η επιλογή των νέων υποψηφίων διδασκόντων ολοκληρώνεται με την τελική έγκριση από τη Γ.Σ., κατά τους μήνες Ιούνιο και Οκτώβριο. Οι αιτήσεις αφορούν σε συγκεκριμένες γνωστικές περιοχές και αριθμό θέσεων που εγκρίνονται από τη Γ.Σ. της Σχολής και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία, που ορίζεται επίσης από τη Γ.Σ. και προκηρύσσονται.

Στην προκήρυξη ορίζονται:

α) Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων.

β) Τα γνωστικά πεδία στα οποία δύνανται οι υποψήφιοι να εκπονήσουν διατριβή, καθώς και ο αριθμός εισακτέων ανά γνωστικό πεδίο.

γ) Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση.

Στην αίτηση υποψηφιότητας αναγράφονται:

1) Ο προτεινόμενος τίτλος της διατριβής.

2) Η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής εφόσον είναι διαφορετική από την ελληνική.

3) Ο προτεινόμενος επιβλέπων της διατριβής (προαιρετικό).

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

2. Αντίγραφο τίτλων σπουδών (για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).

3. Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Πιστοποιητικό επάρκειας ξένης γλώσσας.

5. Δυο συστατικές επιστολές.

6. Προσχέδιο της διδακτορικής διατριβής.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη τις υποβληθείσες αιτήσεις, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει τριμελείς επιτροπές ανά κατηγορία αιτήσεων, αποτελούμενες από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Οι επιτροπές εξετάζουν όλα τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και καλούν σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α. Ακολούθως οι επιτροπές συντάσσουν αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει αποδεκτός/ή και το υποβάλλουν στη Συνέλευση. Εάν ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του δεν προτείνει επιβλέποντα καθηγητή αυτός/ή προτείνεται από την επιτροπή και τίθεται προς έγκριση από τη Συνέλευση.

Οι προκηρύξεις θέσεων υποψηφίων διδασκόντων αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Σε όλα τα παραπάνω στάδια της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων για εκπόνηση ΔΔ συνεκτιμώνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ο γενικός βαθμός του πτυχίου και η βαθμολογία στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα που είναι συγγενή με την επιστημονική περιοχή εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ειδικότερα η επίδοση στην προπτυχιακή και μεταπτυχιακή ερευνητική και διπλωματική εργασία.

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδίκευσης επιπλέον των ελάχιστων κατά νομό απαιτούμενων.

- Η προηγούμενη ερευνητική ή άλλη ακαδημαϊκή ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σε θέματα συγγενή με την προτεινόμενη Διδακτορική Διατριβή, και οι τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις του σε συνέδρια.

- Οι συστατικές επιστολές και η τεκμηριωμένη γνώση ξένων γλωσσών.

- Η σαφήνεια, πρωτοτυπία και αρτιότητα του προτεινόμενου θέματος και η μεθοδολογία της εκπόνησής του, όπως διατυπώνονται στο προσχέδιο της Διδακτορικής Διατριβής.

- Οι συνεντεύξεις με τους υποψηφίους.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της επιτροπής με την γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του ΥΔ. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται επίσης η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής εφόσον είναι διαφορετική από την ελληνική. Στην ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν προϋποθέσεις, όπως η παράλληλη παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων. Η συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής επιτρέπεται όταν οι ΥΔ δεν γνωρίζουν την ελληνική και η γνώση της δεν είναι απαραίτητη για την εκπόνηση της ΔΔ ή αν το θέμα και η μεθοδολογία της ΔΔ επιβάλουν τη συμμετοχή στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μέλους που δεν γνωρίζει την ελληνική, ή στην περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής. Όταν η γλώσσα συγγραφής είναι διάφορη της ελληνικής θα πρέπει η Διδακτορική Διατριβή να συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής ή γλώσσας εκπόνησής της μπορεί να γίνει κατόπιν τεκμηριωμένης εισηγήσεως της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν:

α) Τα μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι.

β) Ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να επιβλέψει συνολικά 5 διδακτορικές διατριβές, είτε με επίβλεψη είτε με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση συνεπίβλεψης συντάσσεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

Στη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορούν να οριστούν και καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος.

Ο Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία Επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

3. Αντικατάσταση επιβλέποντος/ουσας

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/πουςας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/ή την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα που ορίζει ο παρών Κανονισμός.

Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

4. Δημοσιοποίηση εισακτέων

Μετά τον ορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο τίτλος και σύντομη περιλήψη της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 5

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη το Τμήμα δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι., καθώς και με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, όπως ορίζει η παράγραφος 3. του άρθρου 43 του ν. 4485/2017.

Καταρτίζεται μεταξύ των συνεργαζομένων τμημάτων Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) στο οποίο ορίζονται τα σχετικά με τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων, την εκπόνηση της διατριβής, καθώς και της χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά.

Το Τμήμα έχει επίσης τη δυνατότητα για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται στο σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6

Διαδικασία εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας κάθε έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Η μη υποβολή έκθεσης προόδου ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση.

Άρθρο 7

Χρόνος εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017).

Οι ΥΔ υποχρεούνται να υποβάλουν τη Διδακτορική Διατριβή προς αξιολόγηση μέσα σε πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για ένα (1) έτος έως και πέντε (5) συνολικά επιπλέον έτη μετά από αίτηση του υποψηφίου, αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής. Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών είναι συνεπώς τα δέκα (10) έτη. Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα να ζητήσουν διακοπή σπουδών μέχρι δυο (2) το πολύ συνεχόμενα ή όχι έτη, τα οποία δεν προσμετρώνται στον μέγιστο χρόνο παραμονής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του υποψηφίου/ας διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα.

Άρθρο 8

Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

Α. Δικαιώματα/Παροχές

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους

φοιτητές του δευτέρου κύκλου σπουδών. Ως τέτοια ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα κ.ά.

Κάθε ΥΔ μπορεί να χρησιμοποιεί, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα, την υλικότεχνική υποδομή των εργαστηρίων, στα όρια των υφισταμένων δυνατοτήτων και κανόνων που έχουν καθιερώσει το Τμήμα και η πρακτική.

Όλοι οι ΥΔ διατηρούν τα δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Β. Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας κάθε ακαδημαϊκό έτος παρουσιάζει προφορικά και υποχρεούται να υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Η έκθεση προόδου της έρευνάς του συνιστά ανανέωση της εγγραφής του.

Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του Υποψηφίου.

Οι ΥΔ είναι δυνατόν να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ως επικουρικό διδακτικό προσωπικό σε μαθήματα του πενταετούς προγράμματος σπουδών και των ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει.

Άρθρο 9

Προϋποθέσεις για τη δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

1. Οι ΥΔ οφείλουν να επιδιώκουν ενεργή παρουσία στην ελληνική και τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την τελική αξιολόγηση της διατριβής είναι να παρουσιάσουν υπόμνημα με τα στοιχεία της δραστηριότητας αυτής, τα οποία θα ληφθούν υπόψη από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή στην έγγραφη εισήγησή της προς τη Γ.Σ. του Τμήματος για την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής.

2. Πριν από την υποστήριξη της διατριβής, κάθε ΥΔ υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ολόκληρη η Διδακτορική Διατριβή ή ουσιώδη μέρη της δεν έχουν υποβληθεί προς κρίση σε άλλες εξεταστικές επιτροπές και ότι ο/η ΥΔ δεν έχει υποβληθεί ήδη προηγουμένως σε δοκιμασία επί διδακτορία με το ίδιο θέμα.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής διατριβής, η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και

την υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Διδακτορικής Διατριβής.

Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη, καθώς και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου 2, της παρ. 2, του άρθρου 39, του ν. 4485/2017.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον Υποψήφιο Διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να αποστείλει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τη διδακτορική διατριβή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (κατόπιν συνεννοήσεως) τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία υποστήριξής της.

Η διαδικασία της δημόσιας παρουσίας από τον υποψήφιο/α διδάκτορα δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) ώρα. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίας και των τυχόν υποβληθέντων ερωτήσεων ο υποψήφιος/α αποχωρεί.

Στη συνέχεια η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, συντάσσει σχετικό πρακτικό και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτοτυπία και τη συμβολή της στην προαγωγή της επιστήμης.

Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή δεν αποδίδει βαθμό ούτε άλλο χαρακτηρισμό της διατριβής. Στην περίπτωση έγκρισης, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει την επανυποβολή της ΔΔ με διορθώσεις σε χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Εάν η ΔΔ απορριφθεί, δεν επιτρέπεται να υποβληθεί εκ νέου προς κρίση στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.

Μετά την έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής ο υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέσει τη διδακτορική διατριβή και περίληψή της στην ελληνική/αγγλική ως εξής:

- Αντίτυπο σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

- Ψηφιακή μορφή για τη βιβλιοθήκη του ΠΔΜ.

Άρθρο 11

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορος γίνεται σε συνεδρίαση του Τμήματος παρουσία του Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

2. Η Πνευματική Ιδιοκτησία της εργασίας κάθε ΥΔ στο πλαίσιο της Διδακτορικής Διατριβής, καθώς και των παραγόμενων επιστημονικών δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων, ανήκει στον/την ΥΔ αποκλειστικά, ο/η οποίος/α υποχρεούται σε κάθε παραγόμενη επιστημονική δημοσίευση και ανακοίνωση να δηλώνει ρητά και εμφανώς ότι αυτή είναι αποτέλεσμα της Διδακτορικής Διατριβής που εκπόνησε στο Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών με αναφορά στον τίτλο και το όνομα του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Άρθρο 12

Λόγοι διαγραφής

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα μετά από αίτηση διαγραφής του υποψηφίου/ας διδάκτορα. Επίσης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος/ουσας ή της Συμβουλευτικής Επιτροπής όταν η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής [ειδικότερα, ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Πρόοδου].

Άρθρο 13

Πόροι των Διδακτορικών Σπουδών

Οι λειτουργικές δαπάνες των ΔΣ καλύπτονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή και άλλους πόρους σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής. Είναι δυνατή η χρηματοδότηση των ΔΣ από άλλους φορείς του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ή άλλη νόμιμη πηγή, μέσω του ΕΛΚΕ, ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και μετά από πρόταση της Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 14

Μεταβατικές Διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και δεν ορίζονται άμεσα από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών, της Σχολής Καλών Τεχνών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Για όσους υποψήφιους διδάκτορες έχουν αρχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, τα επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ και οι συμβουλευτικές επιτροπές δεν μεταβάλλονται. Τυχόν αλλαγές που θα απαιτηθούν αργότερα γίνονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Η δημοσία παρουσίαση της προόδου της ΔΔ δεν ισχύει για τους ήδη εγγεγραμμένους. Η μέγιστη χρονική διάρκεια των ΔΣ των ήδη εγγεγραμμένων είναι σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό για όσες/ους βρίσκονται στον πρώτο ή δεύτερο χρόνο σπουδών, ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη για όσες/ους βρίσκονται στον τρίτο χρόνο σπουδών, σε τρία (3) έτη για όσους βρίσκονται στον τέταρτο χρόνο και δυο (2) έτη για όσους βρίσκονται στον πέμπτο χρόνο σπουδών. Η προβλεπόμενη δυνατότητα παράτασης ισχύει για όλες και όλους.

Αν έχει ήδη οριστεί Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, εφαρμόζεται η νομοθεσία που ίσχυε πριν τον παρόντα κανονισμό.

Η Συνέλευση έχει το δικαίωμα τροποποίησης της λειτουργίας του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

**ΑΙΤΗΣΗ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ**

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
Αριθμός Αστυνομικής ταυτότητας	Ημερομηνία έκδοσης:
Αρχή έκδοσης	
Ημερομηνία γέννησης	
Τόπος γέννησης	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη - Τ.Κ.	
Τηλέφωνα (σταθερό &	
E-mail	

Επισημαίνεται :

1. Ότι η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.
2. Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Παρακαλώ να δεχθείτε την αίτησή μου για έναρξη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στο γνωστικό αντικείμενο / επιστημονική περιοχή:

.....με

Θέμα:

Προτεινόμενος επιβλέπων/επιβλέπουσα:

.....

Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.	ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ
1)			
2)			

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΑΕΙ ή ΤΕΙ	ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ
1)			
2)			

Γ. ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ	ΒΑΘΜΟΣ
1)			
2)			
3)			

Δ. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΛΩΣΣΑ	ΔΙΠΛΩΜΑ ή ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ
1) ΑΓΓΛΙΚΑ	
2)	
3)	

1. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

--

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

--

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**Συνημμένα υποβάλλω:**

1. Αντίγραφο πτυχίου
2. Αναλυτική βαθμολογία
3. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού διπλώματος
4. Απλή φωτοτυπία Αστυνομικής ταυτότητας
5. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
7. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής
8. Συστατικές επιστολές
9. Αντίγραφο Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
10. Άλλο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥΡΛΙΔΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

